

PANDUAN PENELITIAN INOVASI 2025



PANDUAN PENELITIAN INOVASI UNIVERSITAS TANJUNGPURA



- 1. Dr. Ir. Urai Edi Suryadi, M.P**
- 2. Ferry Juniardi, S.T., M.T**
- 3. Dr. Ari Widiyantoro, S.Si., M.Si**
- 4. Prof. Dr. Ramadania, S.E., M.Si**
- 5. Prof. Dr. Masriani, S. Si., M.Si Apt**
- 6. Dr. Sri Wahdaningsih, S. Farm ., M.Sc., Apt.**
- 7. Dr. Ir. Yopa Eka Prawatya, S.T., M. Eng., IPM**
- 8. Fara Jusmania, S.E., M.M**
- 9. Ella Devi Setyawati, S.E., M.M**
- 10. Elyta Dwi Haruynalia, A.Md**
- 11. Muhar Sepriawan, S.T.**

Editor :

- 1. Ari Wijaya, S.Hut**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK**

2025

PRAKATA

Puji Syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas karunia dan izin-Nya Lah penyusunan **Panduan Penelitian Inovasi Universitas Tanjungpura Tahun 2025** dapat diselesaikan. Panduan Penelitian Inovasi (PINOV) dibuat sebagai panduan bagi peneliti untuk menyusun serta mengajukan proposal dan laporan penelitian. Hasil Pinov diharapkan dapat menjawab kebutuhan serta tantangan sebagai landasan pendukung terciptanya inovasi di bidang pangan, energi, kesehatan, rekayasa keteknikan dan sosial humaniora, kemaritiman dan perairan darat. Panduan Pinov Untan tahun 2025 ditulis berdasarkan Rencana Induk Penelitian (RIP) Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Untan dan arah pengembangannya untuk menjadi universitas yang berdaya saing internasional pada tahun 2039.

Panduan Pinov Untan dapat terwujud berkat kerjasama dan dedikasi Tim Penulis di bawah koordinasi LPPM Untan. Ucapan terima kasih tidak lupa kami sampaikan kepada Rektor Untan yang telah memberikan kepercayaan untuk penulisan panduan ini. Panduan ini diharapkan dapat memudahkan peneliti untuk menghasilkan produk inovasi yang dapat menunjang kinerja Untan.

Pontianak, 1 Februari 2025

Kepala LPPM UNTAN

Dr. Ir. Urai Edi Suryadi, M.P
NIP . 196307021991021001

DAFTAR ISI

	Halaman
PRAKATA.....	i
DAFTAR ISI	ii
I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan sasaran	2
1.3 Landasan Yuridis.....	2
II. PENGUSULAN PROPOSAL.....	4
III. MONITORING DAN EVALUASI.....	5
3.1 Pelaksanaan Monev	5
3.2. Jadwal Monev	5
IV. LUARAN PENELITIAN	6
V.SISTEMATIKA USULAN PINOV UNTAN.....	7
5.1 Proposal	7
5.2 Seleksi Proposal.....	8
5.3 Laporan Akhir	9
5.4 Pengertian dan Istilah	10
5.5 Penutup	11
DAFTAR RUJUKAN.....	12
LAMPIRAN	13

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Arah pengembangan Untan pada tahun 2039 adalah menjadi universitas yang berdaya saing internasional. Universitas Tanjungpura berupaya mencapai target tersebut dengan menetapkan rencana strategis pengembangan Universitas Tanjungpura. Sejalan dengan arah pengembangan sampai dengan tahun 2039, maka Untan perlu meningkatkan mutu dan relevansi penelitian. Hal ini sesuai dengan kebutuhan sektor-sektor pembangunan serta Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI) untuk penguatan *knowledge/innovation-based economy* yang relevan dengan kebutuhan Revolusi Industri 4.0 dan pembangunan berkelanjutan.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan faktor penting untuk mencapai arah pengembangan Untan. Struktur Organisasi dan Tata Kelola (SOTK) Untan menetapkan bahwa seluruh pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikoordinir oleh LPPM. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Untan. LPPM berupaya dapat mencapai target dengan mengarahkan seluruh kegiatan lembaga untuk:

1. Meningkatkan kualitas dan produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis inovasi Ipteks dan kearifan lokal.
2. Meningkatkan kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional dan internasional dalam diseminasi Ipteks.
3. Meningkatkan peran dan fungsi LPPM sebagai pusat ekosistem digital penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
4. Meningkatkan jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional yang terindeks.
5. Meningkatkan jumlah tenaga pendidik untuk mengikuti seminar nasional dan internasional.
6. Meningkatkan jumlah tenaga pendidik yang memperoleh dokumen kekayaan intelektual
7. Mendukung hilirisasi hasil penelitian yang memiliki nilai inovasi
8. Mendorong penelitian dan pengabdian perguruan tinggi agar menjadi Pusat Unggulan Ipteks (PUI) dan Untan *Science Techno Park* (STP).

Pencapaian target LPPM Untan membutuhkan prasyarat dan sinergi empat unsur yaitu sumberdaya manusia yang kompeten dan kompetitif; pengembangan penelitian inovatif sesuai kebutuhan pengguna dengan mempertimbangkan daya dukung sosial untuk pengembangan masyarakat; dukungan tata pamong yang baik; dukungan sarana dan prasarana yang memadai.

Produk inovasi Untan memiliki prioritas pada bidang : 1) pangan, 2) energi, 3) kesehatan, 4) rekayasa keteknikan dan sosial humaniora, 5) kemaritiman dan perairan darat. Pinov merupakan pengembangan dari penelitian terapan. Pada penelitian tahun terakhir menghasilkan produk inovatif yang memiliki dokumen kekayaan intelektual dan dokumen kelayakan (Produk/Proses/Bisnis).

Kegiatan penelitian berlangsung multitahun dan bersifat multidisiplin ilmu dengan menggunakan biaya Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Untan yang bersumber dari dana desentralisasi dan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Untan. Setiap tahun akan dilakukan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dan rencana selanjutnya untuk keberlanjutan penelitian yang diusulkan. Pelaksanaan Pinov diharuskan bermitra dengan pengguna untuk menentukan kelayakan produk/proses/bisnis. Pelaksanaan penelitian diwajibkan untuk melibatkan mahasiswa dalam rangka menyelesaikan studinya.

1.2 Tujuan dan Sasaran

Tujuan Pinov adalah untuk mendorong hilirisasi hasil penelitian Untan kepada masyarakat pengguna. Sasaran Pinov adalah meningkatnya jumlah produk hilir Untan yang inovatif untuk dapat dimanfaatkan oleh masyarakat pengguna.

1.3 Landasan Yuridis

Peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar hukum Panduan Pinov Untan adalah:

1. UU No. 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. UU No. 3 Tahun 2014 Tentang Perindustrian;

3. PP 20 Tahun 2005 Tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
4. PP 35 Tahun 2007 Tentang Pengalokasian Sebagian Pendapatan Badan Usaha untuk Kegiatan Perkayasaan, Inovasi dan Difusi Teknologi;
5. Peraturan Presiden No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi Kementerian Negara;
6. Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2015 Tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 13 Tahun 2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019; Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 341/M/Kp/V/2015 tentang Program Insentif Teknologi yang Dimanfaatkan di Industri;
8. Peraturan Kementerian Keuangan No. 173/PMK.05/2016 Tentang Perubahan atas PMK No. 168/PMK.05/2015 Tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah Pada Kementerian/Lembaga;
9. Peraturan Menteri Riset Teknologi Dan Pendidikan Tinggi No. 36 Tahun 2017 Tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan kemenristekdikti;
10. Surat keputusan Direktorat Jenderal Penguatan Inovasi No. 23/F/Kp/V/2017 Tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 24/2019 Tanggal 27 Februari 2019 Tentang Manajemen Inovasi Perguruan Tinggi;
12. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 29/2019 Tanggal 15 Mei 2019 Tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapan Inovasi.
13. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang terbaru.
14. Panduan Penelitian Inovasi Unggulan yang terbaru.

II. PENGUSULAN PROPOSAL

Pinov bersifat multitahun dengan jangka waktu maksimal 2 (dua) tahun dan setiap tahun dilakukan evaluasi terhadap ketercapaian luaran. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan tentang SBK (Standar Biaya Keluaran) penelitian yang berlaku dengan jumlah dana maksimal Rp. 60.000.000,- (*Enam Puluh Juta Rupiah*) per judul per tahun.

Kriteria dan persyaratan pengusul proposal Pinov Untan adalah sebagai berikut.

- a. Tim peneliti terdiri atas tenaga pendidik minimal dari 2 (dua) bidang ilmu (minimal 2 Program Studi yang berbeda);
- b. Ketua Pengusul adalah tenaga pendidik tetap di Untan dengan kualifikasi pendidikan Doktor (S3) dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau pendidikan Magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala;
- c. Ketua Peneliti yang tidak menyelesaikan penelitian sesuai dengan tahun yang diusulkan dalam proposal Pinov, diberikan sanksi tidak boleh mengajukan proposal Pinov selama 2 (dua) tahun baik sebagai ketua maupun anggota.
- d. Tenaga Pendidik yang pernah menjadi ketua peneliti Pinov sebanyak 2 kali dengan judul berbeda tidak diizinkan mengikuti pendanaan ini.
- e. Ketua peneliti harus mempunyai rekam jejak dalam bidang fokus prioritas yang diteliti dan pernah mendapatkan hibah penelitian;
- f. Ketua peneliti memiliki *Sinta score overall* 150 dan *Sinta score 3-Year* 50;
- g. Anggota peneliti terdiri atas 1-2 orang dengan pendidikan minimal Magister (S2) yang memiliki NIDN/NUPTK;
- h. Bidang fokus penelitian merupakan bagian dari Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM Untan yang masih berlaku;
- i. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) proposal penelitian minimal TKT 5 (dengan melampirkan sertifikat valuasi) dan meningkat setiap tahunnya. Pada akhir tahun berjalan, tim yang tidak mencapai target TKT maka tidak dapat dilanjutkan pendanaan penelitiannya, serta tidak dapat mengusulkan proposal selama 2 tahun berturut-turut sebagai ketua maupun anggota.
- j. Setiap pengusul hanya boleh mengajukan satu judul penelitian, sebagai ketua atau anggota pada tahun yang sama.
- k. Tim peneliti wajib melibatkan minimal 2 mahasiswa.
- l. Tim pengusul wajib memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan bersedia bekerjasama.

III. MONITORING DAN EVALUASI

3.1 Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilakukan dalam bentuk laporan penelitian (70% dari pelaksanaan) dan presentasi hasil kegiatan dan kunjungan lapangan (jika diperlukan). Monev dilakukan oleh tim reviewer. Tujuan kegiatan monitoring dan evaluasi pada penelitian yaitu:

- a. Untuk mengonfirmasi apakah kegiatan sudah berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Apabila ditemukan permasalahan, hambatan atau kendala maka segera dilakukan langkah-langkah penyelesaian.
- b. Melakukan valuasi hasil penelitian oleh valuator.

3.2. Jadwal Monitoring dan Evaluasi

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pinov sesuai dengan Tabel 3.1

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Kegiatan PINOV

No	Uraian	Waktu
1	Sosialisasi dan Pengumuman Pendaftaran Proposal	Minggu ke 4 Juni 2025
2	Penerimaan Proposal	Minggu ke 1 Juli 2025
3	<i>Desk Evaluation</i> 1 (Evaluasi administratif)	Minggu ke 3 Juli 2025
4	<i>Desk Evaluation</i> 2 (Evaluasi administratif TKT)	Minggu ke 3 Juli 2025
5	Pengumuman Lolos Administrasi dan TKT	Minggu ke 3 Juli 2025
6	Presentasi proposal bagi yang lolos <i>Desk Evaluation</i> 1 dan 2	Minggu ke 3 Juli 2025
7	Pengumuman Proposal Didanai dan Penandatanganan Kontrak	Minggu ke 4 Juli 2025
8	Pencairan Dana Penelitian	Juli s/d September 2025
9	Evaluasi dan Monitoring (Laporan Kemajuan 70% dan presentasi)	Minggu ke 1 September 2025
10	Laporan Akhir/ Seminar Hasil	Minggu ke 3 November 2025
11	Seminar dan Presentasi Hasil Tahun Berjalan/Akhir	Minggu ke 4 November 2025

IV. LUARAN PENELITIAN

Tim peneliti pada akhir periode penelitian harus memenuhi target luaran wajib berupa nilai valuasi (TKT) sesuai target. Luaran dapat berbentuk Prototipe (Purwarupa)/ Produk/ Teknologi Tepat Guna (TTG)/ Paten Sederhana/ Policy Brief dan video kegiatan penelitian yang wajib diunggah di youtube channel Untan. Penelitian juga dapat menghasilkan luaran tambahan berupa jurnal Internasional bereputasi/ Buku Referensi (Ber-ISBN)/ Monograf (Ber-ISBN) / Hak Cipta (selain dari Buku dan Artikel)/ Naskah akademik.

V. SISTEMATIKA USULAN DAN LAPORAN PINOV UNTAN

5.1 Proposal

Sistematika proposal Pinov **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 sebanyak 3 (tiga) eksemplar. Sistematika penulisan sesuai dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL PROPOSAL (warna Orange)

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL (terlampir)

DAFTAR ISI (terlampir)

RINGKASAN (maksimum satu halaman) (terlampir)

Ringkasan mencakup tujuan penelitian inovasi yang akan dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaiannya.

BAB 1. PENDAHULUAN

Bagian ini menguraikan tentang latar belakang dan permasalahan yang diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Juga uraikan secara singkat bagaimana penelitian yang diusulkan terkait dengan bidang fokus RIP LPPM Untan dan kontribusinya pada tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) Untan.

BAB 2. KETERKAITAN ANTARA JUDUL DENGAN BIDANG FOKUS PRIORITAS RIP LPPM Untan (maksimum 3 halaman)

Bab ini berisi uraian dan ulasan tentang keterkaitan bidang fokus penelitian dengan RIP LPPM Untan dan IKU Untan

BAB 3. STATE OF THE ART

State of The Art mengemukakan kebaharuan dari penelitian yang akan dilakukan, didukung oleh sitasi penelitian terdahulu (10 tahun terakhir). Pada bab ini, pengusul menjelaskan peta jalan (*road map*) penelitian yang memuat unsur- unsur penelitian sebelumnya dan target akhir penelitian ini. Rincian penelitian sebelumnya diuraikan dalam Tabel 5.1

Tabel 5.1 Peta Jalan (*Road Map*)an Penelitian pengusul

No	Tahun	Judul	Sumber Dana	Jenis/ Skim Penelitian	Luaran Penelitian	Pencapaian TKT	Peneliti	Uraian
A. Penelitan Pengusul sebelumnya (Rekam Jejak)								
B. Penelitian Inovasi (Pinov) yang diusulkan saat ini								
C. Penelitian Lanjutan (Setelah penelitian yang diusulkan)								

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan target dan capaian setiap tahapan penelitian. Setiap capaian akhir tahun penelitian dilengkapi dengan penjelasan TKT. Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang diusulkan dan yang dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian berdasarkan pada Peraturan Menteri Keuangan tentang SBK penelitian yang berlaku (sesuai penjelasan sebelumnya)

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) per tahun selama penelitian.

DAFTAR RUJUKAN

Daftar rujukan disusun mengacu pada sistem APA versi terakhir.

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Uraian Tugas Tim Peneliti
- Lampiran 2.** Rincian Anggaran Penelitian
- Lampiran 3.** Biodata Peneliti (*Curriculum Vitae*) Ketua dan Anggota Peneliti
Pada Biodata peneliti harus tergambar rekam jejak peneliti dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- Lampiran 4.** Sarana dan Peralatan Pendukung Penelitian
- Lampiran 5.** Surat Pernyataan Mitra
- Lampiran 6.** Lain-Lain apabila diperlukan

5.2 Seleksi Proposal

Seleksi proposal penelitian inovasi dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu seleksi administrasi dan seleksi substantif.

5.2 Laporan Kemajuan

Setiap tahun peneliti wajib menyerahkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh Tim Reviewer dan Tim Valuasi TKT dan diunggah pada SIM LPPM Untan. Hasil monitoring dan evaluasi internal dilaporkan kepada LPPM Untan. Selanjutnya apabila diperlukan, Tim Reviewer dan Tim Valuasi TKT akan melakukan kunjungan lapangan (*site visit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan mengakses kelayakan untuk melanjutkan penelitian ke tahun berikutnya. Peneliti yang dinyatakan layak untuk melanjutkan kegiatan penelitian tahun berikutnya akan diumumkan oleh LPPM. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk laporan penelitian sebanyak 3 (tiga) eksemplar. Sistematika laporan kemajuan adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL LAPORAN KEMAJUAN

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan mencakup tujuan penelitian inovasi yang akan dicapai, metode yang akan digunakan dalam pencapaiannya, serta hasil penelitian.

BAB 1. PENDAHULUAN (lihat penjelasan sebelumnya)

**BAB 2. KETERKAITAN ANTARA JUDUL DENGAN BIDANG FOKUS
PRIORITAS RIP LPPM Untan (lihat penjelasan sebelumnya)**

BAB 3. STATE OF THE ART (lihat penjelasan sebelumnya)

BAB 4. METODE PENELITIAN (lihat penjelasan sebelumnya)

BAB 5. HASIL PENELITIAN (70%) DAN PEMBAHASAN

DAFTAR RUJUKAN (lihat penjelasan sebelumnya)

DAFTAR LAMPIRAN (lihat penjelasan sebelumnya)

5.3 Laporan Akhir

Peneliti wajib menyerahkan laporan akhir pada akhir periode penelitiannya untuk dievaluasi oleh Tim Reviewer dan Tim Valuasi TKT dan diunggah pada simlppm.untan.ac.id Untan. Laporan akhir penelitian diserahkan kepada LPPM Untan sebanyak 3 (tiga) eksemplar. Sistematika laporan akhir adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL LAPORAN AKHIR

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan mencakup tujuan penelitian inovasi yang akan dicapai, metode yang akan digunakan dalam pencapaiannya, serta hasil penelitian.

BAB 1. PENDAHULUAN (lihat penjelasan sebelumnya)

**BAB 2. KETERKAITAN ANTARA JUDUL DENGAN BIDANG FOKUS
PRIORITAS RIP LPPM Untan (lihat penjelasan sebelumnya)**

BAB 3. STATE OF THE ART (lihat penjelasan sebelumnya)

BAB 4. METODE PENELITIAN (lihat penjelasan sebelumnya)

BAB 5. HASIL PENELITIAN (100%) DAN PEMBAHASAN

DAFTAR RUJUKAN (lihat penjelasan sebelumnya)

DAFTAR LAMPIRAN (lihat penjelasan sebelumnya)

5.4 Pengertian dan Istilah

1. Inovasi adalah kegiatan penelitian, pengembangan, dan/ atau perekayasaan yang bertujuan mengembangkan penerapan praktis nilai dan konteks ilmu pengetahuan yang baru, atau cara baru untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ada ke dalam produk atau proses produksi.
2. Produk Inovasi adalah produk hasil penelitian dan pengembangan yang telah diproduksi dan dimanfaatkan pengguna.
3. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (Technology Readiness Level) yang selanjutnya disingkat TKT adalah tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi yang diukur secara sistematis agar dapat diadopsi oleh pengguna, baik oleh pemerintah, industri atau masyarakat.
4. Model adalah rencana, representasi, atau deskripsi yang menjelaskan suatu objek, sistem, atau konsep, yang seringkali berupa penyederhanaan atau idealisasi. Bentuknya dapat berupa model fisik (maket, bentuk prototipe), model citra (gambar rancangan, citra komputer), atau rumusan matematis.
5. Purwarupa atau prototipe adalah bentuk awal (contoh) atau standar ukuran dari sebuah entitas. Dalam bidang desain, sebuah prototipe dibuat sebelum dikembangkan atau justru dibuat khusus untuk pengembangan sebelum dibuat dalam skala sebenarnya atau sebelum diproduksi secara massal
6. Teknologi Tepat Guna (TTG) adalah teknologi yang sesuai dengan kondisi budaya ekonomi dan lingkungan tempat TTG tersebut digunakan
7. Policy Brief adalah dokumen rasional dalam memilih kebijakan tertentu yang bertujuan untuk menyakinkan sasaran (pembuat kebijakan) untuk mengadopsi rekomendasi kebijakan yang ditawarkan.
8. Monograf adalah tulisan ilmiah mengenai satu bagian dari suatu ilmu atau mengenai suatu masalah tertentu
9. Buku referensi adalah tulisan ilmiah mengenai satu bidang tertentu yang memenuhi syarat-syarat suatu karya ilmiah yang utuh yaitu adanya rumusan masalah, mengandung nilai kebaruan, metodologi, dukungan data, teori yang mutakhir dan kesimpulan.
10. KI (kekayaan intelektual) atau *Intellectual Property Rights* (IPR) atau *Geistiges Eigentum*, adalah hak yang timbul bagi hasil olah pikir yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna untuk manusia.

11. Valuasi adalah proses menilai tingkat kesiapterapan hasil penelitian.

5.5. Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur lebih lanjut sesuai dengan petunjuk teknis.

Lampiran 1. Format Sampul Proposal PINOV UNTAN

Bidang Fokus Prioritas:

**USULAN PROPOSAL
PENELITIAN INOVASI UNTAN (PINOV)**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Tahun ke dari rencana tahun

**Ketua dan Anggota Tim
(Nama lengkap
dan NUPTK)**

**PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun**

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal PINOV UNTAN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
 Peneliti/Pelaksana :
 Nama Lengkap :
 NUPTK :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Nomor HP :
 Alamat surel (e-mail) :
 Anggota (1) :
 Nama Lengkap :
 NUPTK :
 Anggota (2) :
 Nama Lengkap :
 NUPTK :
 Anggota (ke n) :
 Nama Lengkap :
 NUPTK :
 Nama Mahasiswa*) :
 NIM :
 Program Studi :
 Nama Mahasiswa*) :
 NIM :
 Program Studi :
 Nama Institusi Mitra :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :
 Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun
 Biaya Tahun Berjalan : Rp.
 Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,

Dekan/Ketua

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NUPTK

(Nama Lengkap)
NIP/NUPTK

Menyetujui,
Kepala LPPM UNTAN

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NUPTK

Lampiran 3. Sampul Laporan PINOV UNTAN

Bidang fokus RIP:

**LAPORAN KEMAJUAN/AKHIR
PENELITIAN INOVASI UNTAN (PINOV)**



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua Peneliti NUPTK

Nama Anggota Peneliti 1 NUPTK

Nama Anggota Peneliti 2 NUPTK

Penelitian ini dibiayai oleh :
Dana DIPA Untan Tahun Anggaran

Sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Untan No.

Tanggal

**UNIVERSITAS TANJUNGPURA
BULAN, TAHUN**

Lampiran 4. Format Halaman Pengesahan Laporan PINOV Untan

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN INOVASI UNTAN (Pinov)

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP /NUPTK :
 - d. Disiplin ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks/E-mail :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
4. Jumlah Anggota Peneliti :orang
Nama Anggota (NUPTK) : 1.....
2.....
5. Jumlah Mahasiswa yang terlibat*) :orang
Nama Mahasiswa (NIM) : 1.....
2.....
6. Lokasi Penelitian :
7. Jumlah Anggaran Penelitian :
Terbilang :
8. Nomor dan Tanggal Kontrak :

Menyetujui,
Kepala LPPM UNTAN

Nama
NIP/NUPTK

Pontianak,

Ketua Peneliti,

Nama
NIP/NUPTK

Lampiran 5. Format Penilaian Administrasi

PENILAIAN ADMINISTRASI PROPOSAL PENELITIAN INOVASI UNTAN (Pinov)

Judul Penelitian :

Bidang Fokus RIP :

Fakultas :

Jurusan/Program :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NUPTK :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-... : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Ya/tidak	Keterangan
1	Ketua Pengusul adalah tenaga pendidik tetap di Untan dengan kualifikasi pendidikan Doktor (S3) dengan jabatan fungsional minimal Lektor atau pendidikan Magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala		
2	Tim peneliti terdiri atas tenaga pendidik minimal 2 (dua) aspek bidang ilmu/ keahlian berbeda		
3	Anggota peneliti terdiri dari 1-2 orang dengan pendidikan minimal Magister (S2) yang memiliki NUPTK		
4	Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang		
5	Sistematika penulisan proposal sesuai panduan penelitian inovasi (halaman sampul, halaman pengesahan, daftar isi, ringkasan, pendahuluan, keterkaitan judul dengan bidang fokus penelitian, <i>State of The Art</i> , metode penelitian, biaya dan jadwal penelitian, daftar rujukan dan lampiran)		
6	Jumlah halaman isi (pendahuluan sampai daftar rujukan) proposal maksimal 20 halaman		
7	Proposal ditulis menggunakan <i>Times New Roman</i> ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan dan daftar rujukan satu spasi) dan ukuran kertas A-4		
8	Kesesuaian dan kesediaan mitra		

Keputusan: lolos/tidak lolos administrasi

.....
.....
...

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6. Format Penilaian Proposal PINOV UNTAN

PENILAIAN SUBSTANSI PROPOSAL PENELITIAN INOVASI UNTAN (PINOV)

Judul Penelitian :

Bidang Fokus Prioritas :

Fakultas :

Jurusan/Program :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-... : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	20		
2	Tingkat inovasi proposal	30		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap bidang fokus prioritas RIP LPPM Untan	10		
4	Kesesuaian metodologi	20		
5	Keutuhan peta jalan penelitian	10		
6	Target luaran wajib dan tambahan	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Format Penilaian Tingkat Kesiap Terapan (TKT) Proposal

Untuk mengukur ketercapaian TKT silahkan mengisi dengan mengacu link ini:

<https://bit.ly/PengukuranTKT2025>



Pengisian dilengkapi dengan bukti dokumen.

Lampiran 8. Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan PINOV UNTAN

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN INOVASI UNTAN (PINOV)

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NUPTK :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke- dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan : Rp

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil penelitian dengan proposal	Tidak sesuai (1-3)		Sesuai (5-7)		40		
2	Ketercapaian Luaran Wajib - Paten atau - Policy Brief	tidak ada (1)	Draf/Terdaftar (2-3)	Tersedia/Granted (5-6)	Diterapkan (7)	20		
3	Ketercapaian Luaran Tambahan -Jurnal -Prosiding -Buku Ber-ISBN -Hak Cipta	tidak ada (1)	Submitte d/ Terdaftar (2-3)	Accepted (5-6)	Terbit/Tercatat (7)	10		
4	Dokumen Valuasi hasil penelitian	tidak ada (3)	Draf (5)	Lengkap (6)	Intermediasi Industri (7)	30		
	Jumlah					100		

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Reviewer harus melihat barang bukti capaian luaran.

Komentar Reviewer:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Format Monitoring dan Evaluasi Lapangan TKT PINOV UNTAN

Untuk mengukur ketercapaian TKT silahkan mengisi dengan mengacu link ini:

<https://bit.ly/PengukuranTKT2025>



Pengisian dilengkapi dengan bukti dokumen.

Lampiran 10. Format Penilaian Seminar Hasil PINOV UNTAN

PENILAIAN SEMINAR HASIL PINOV UNTAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NUPTK :

Fakultas :

Jangka Waktu Penelitian :tahun

Biaya keseluruhan : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan Menyajikan Hasil Penelitian (Presentasi)	Kurang (1)	Cukup (3)	Baik (5)	Sangat Baik (7)	30		
2	Ketercapaian Luaran Wajib	tidak ada (1)	Draf/Terdraft (2-3)	Tersedia/Granted (5)	Diterapkan (7)	25		
3	Ketercapaian Luaran Tambahan	tidak ada (1)	Submitted / Terdaftar (2-3)	Accepted (5)	Terbit/Tercatat (7)	15		
4	Dokumen Valuasi hasil penelitian	tidak ada (3)	Draf (5)	Lengkap (6)	Intermediasi Industri (7)	30		
	Jumlah					100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Format Penilaian Seminar Hasil PINOV UNTAN TKT

Untuk mengukur ketercapaian TKT silahkan mengisi dengan mengacu link ini:

<https://bit.ly/PengukuranTKT2025>



Pengisian dilengkapi dengan bukti dokumen.

Lampiran 12.Format Penilaian Poster PINOV UNTAN

PENILAIAN POSTER

PINOV UNTAN

Judul Penelitian :
.....
Ketua Peneliti :
NUPTK :
Fakultas :
Jangka Waktu Penelitian :tahun
Biaya keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 13.Format Penilaian Video PINOV UNTAN

PENILAIAN VIDEO

PINOV UNTAN

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NUPTK :

Fakultas :

Jangka Waktu Penelitian :tahun

Biaya keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Menampilkan tujuan, metode, hasil	20		
2	Kejelasan Visual Video -Fokus Gambar Jelas	20		
3	Ada Narasi	20		
4	Durasi (5 – 10 menit: Pembukaan, Isi dan Penutup)	20		
5	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Reviewer:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)