



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**BIDANG PUSAT E-LEARNING
UNIT LPPPM UNTAN**

NOMOR SOP	1634/UN22.11/OT/2022
TANGGAL PEMBUATAN	18 November 2022
TANGGAL REVISI	14 Oktober 2022
TANGGAL EFEKTIF	2 November 2022
Disahkan oleh	Ketua LPPPM UNTAN, Dr. Sulistyarini, M.Si NIP. 196511171990032001
NAMA SOP	Peminjaman Smart Classroom

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi	1.	Memahami peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur.
2.	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen	2.	Memahami Bidang E-Learning LPPPM UNTAN
3.	Undang-undang Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Perguruan Tinggi	3.	Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur
4.	Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Standar Perguruan Tinggi	4.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5.	Keputusan Presiden Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Perpu Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan	5.	Mampu mengoperasikan computer dengan baik
6.	Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah		
7.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.		
8.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik		
9.	Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;		
10.	Permenristekdikti Nomor 28 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Untan;		
11.	Permenristekdikti Nomor 74 Tahun 2017 Tentang Statuta Untan;		
12.	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;		

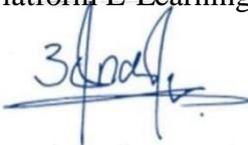
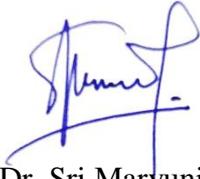
13.	Surat Edaran Kemendikbud Nomor 2 tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan Covid di lingkungan Kemendikbud.		
14.	Surat Edaran Sekjen Kemendikbud Nomor 36603/A.A5/OT/2020 tentang pencegahan penyebaran covid 19 di Kemendikbud dengan kebijakan bekerja dari rumah sejak 16 Maret 2020.		
15.	Edaran Rektor Untan Nomor 3015/UN22/TU/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang kewaspadaan dan pencegahan infeksi covid 19 di lingkungan Untan.		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Persiapan penyusunan kebijakan	1.	Komputer/ Laptop/perengkapan lainnya
2.	Pembentukan tim penyusunan kebijakan	2.	Jaringan internet
3.	SOP Surat Masuk	3.	Panduan E-Learning
4.	SOP Pengajuan Penggunaan Ruang alat dan Perlengkapan		
5.	SOP Surat Keluar		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan Peminjaman Smart Classroom tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	1634/UN22.11/OT/2022
		Berlaku sejak	2 November 2022
	PEMINJAMAN SMART CLASSROOM	Revisi	3
		Halaman	1 dari 1

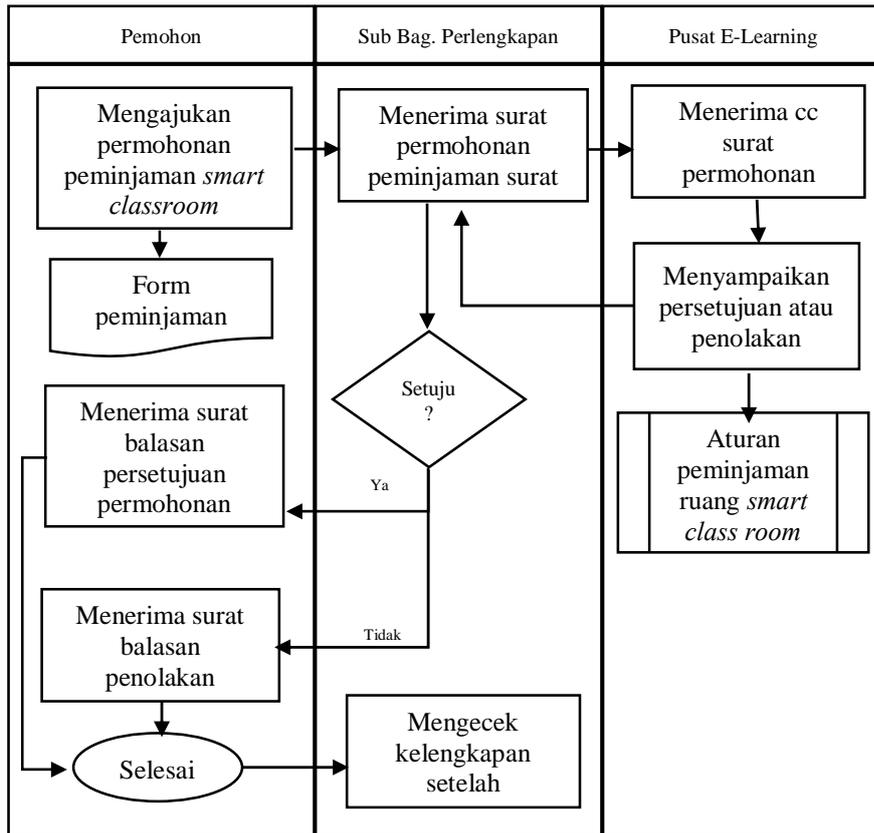
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

BIDANG PUSAT E-LEARNING UNIT LPPPM UNTAN



Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Koordinator Pengembangan Platform E-Learning,  Enda Esyudha Pratama, S.T., M.T. Tanggal : 14 Oktober 2022	Kepala Pusat E-Learning  Eva Faja Ripanti, S.Kom,MMSI.,Ph. D Tanggal : 24 Oktober 2022	Sekretaris LPPPM,  Dr. Sri Maryuni, M.Si Tanggal : 31 Oktober 2022	Ketua LPPPM,   Dr. Sulistyarini, M.Si Tanggal : 2 November 2022

SOP PEMINJAMAN SMART CLASSROOM





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**BIDANG PUSAT E-LEARNING
UNIT LPPPM UNTAN**

NOMOR SOP	1633/UN22.11/OT/2022
TANGGAL PEMBUATAN	18 November 2018
TANGGAL REVISI	14 Oktober 2022
TANGGAL EFEKTIF	2 November 2022
Disahkan oleh	 Ketua LPPPM UNTAN, Dr. Sulistyarini, M.Si NIP. 196511171990032001
NAMA SOP	Penggunaan LMS UNTAN

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
-------------	-----------------------

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi	1. Memahami peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur.
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen	2. Memahami Bidang E-Learning LPPPM UNTAN
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Perguruan Tinggi	3. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur
4. Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Standar Perguruan Tinggi	4. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5. Keputusan Presiden Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Perpu Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan	5. Mampu mengoperasikan computer dengan baik
6. Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.	
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	
9. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;	
10. Permenristekdikti Nomor 28 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Untan;	
11. Permenristekdikti Nomor 74 Tahun 2017 Tentang Statuta Untan;	
12. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;	

13.	Surat Edaran Kemendikbud Nomor 2 tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan Covid di lingkungan Kemendikbud.		
14.	Surat Edaran Sekjen Kemendikbud Nomor 36603/A.A5/OT/2020 tentang pencegahan penyebaran covid 19 di Kemendikbud dengan kebijakan bekerja dari rumah sejak 16 Maret 2020.		
15.	Edaran Rektor Untan Nomor 3015/UN22/TU/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang kewaspadaan dan pencegahan infeksi covid 19 di lingkungan Untan.		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Persiapan penyusunan kebijakan	1.	Komputer/ Laptop/perengkapan lainnya
2.	Pembentukan tim penyusunan kebijakan	2.	Jaringan internet
3.	SOP Pembuatan Content Mata Kuliah Daring	3.	Panduan E-Learning
4.	SOP Validasi Mata Kuliah Daring		
5.	SOP Desain Instruksional Kuliah Daring		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan Penggunaan LMS UNTAN tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	1633/UN22.11/OT/2022
		Berlaku sejak	2 November 2022
	PENGGUNAAN LMS UNTAN	Revisi	3
		Halaman	1 dari 1

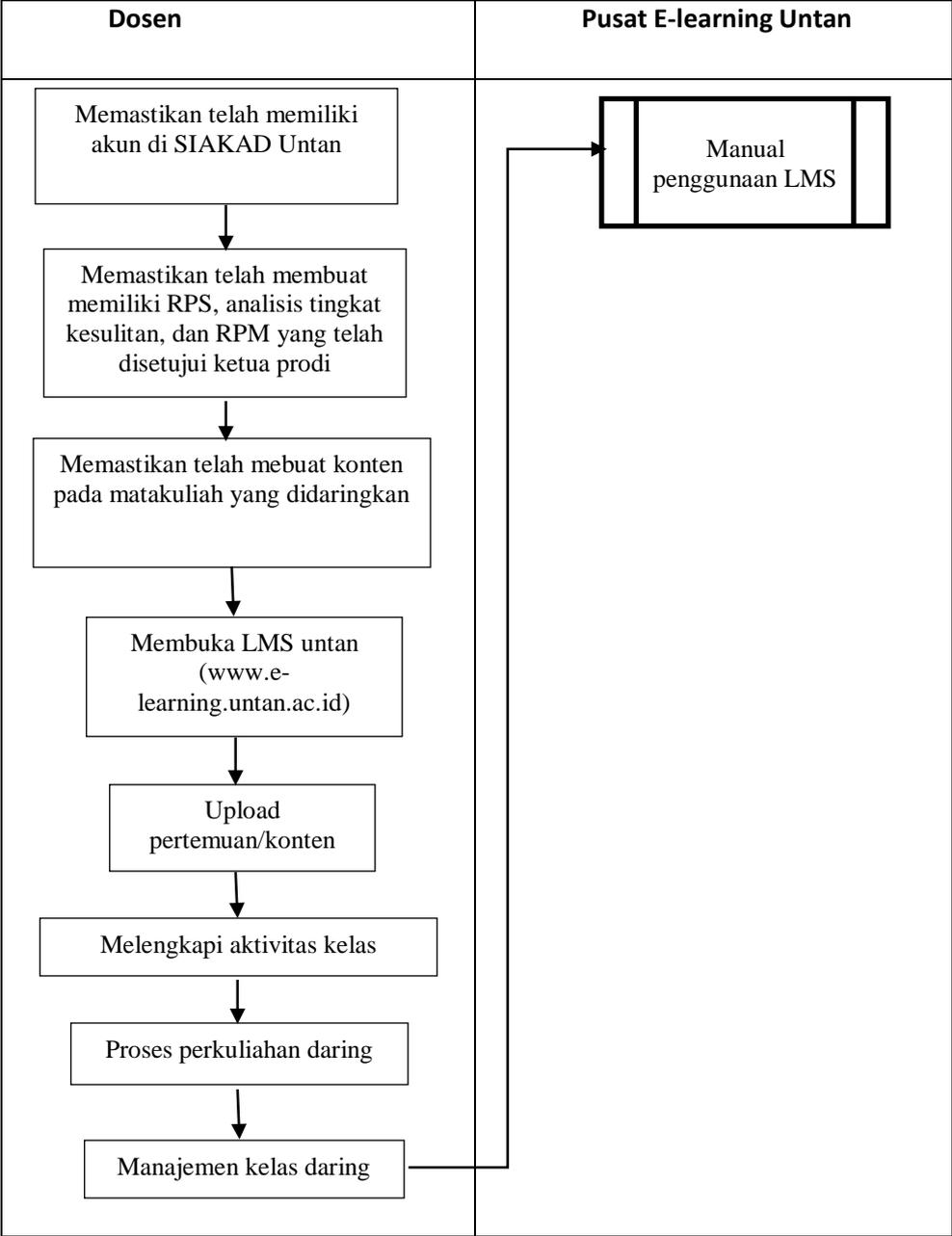
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

BIDANG PUSAT E-LEARNING UNIT LPPPM UNTAN



Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Anggota Bidang Layanan Pengembangan Materi E-Learning,  Dr. Yundari, M.Sc. Tanggal : 14 Oktober 2022	Kepala Pusat E-Learning  Eva Faja Ripanti, S.Kom,MMSI.,Ph. D Tanggal : 24 Oktober 2022	Sekretaris LPPPM,  Dr. Sri Maryuni, M.Si Tanggal : 31 Oktober 2022	Ketua LPPPM,   Dr. Sulistyarini, M.Si Tanggal : 2 November 2022

SOP PENGGUNAAN *LEARNING MANAGEMENT SYSTEM* UNTAN





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**BIDANG PUSAT E-LEARNING
UNIT LPPPM UNTAN**

NOMOR SOP	1636/UN22.11/OT/2022
TANGGAL PEMBUATAN	18 November 2018
TANGGAL REVISI	14 Oktober 2022
TANGGAL EFEKTIF	2 November 2022
Disahkan oleh	 Ketua LPPPM UNTAN, Dr. Sulistyarim, M.Si NIP. 196511171990032001
NAMA SOP	Penyelenggaraan Workshop/Training Eksternal

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi	1.	Memahami peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur.
2.	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen	2.	Memahami Bidang E-Learning LPPPM UNTAN
3.	Undang-undang Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Perguruan Tinggi	3.	Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur
4.	Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Standar Perguruan Tinggi	4.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5.	Keputusan Presiden Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Perpu Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan	5.	Mampu mengoperasikan computer dengan baik
6.	Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah		
7.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.		
8.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik		
9.	Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;		
10.	Permenristekdikti Nomor 28 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Untan;		
11.	Permenristekdikti Nomor 74 Tahun 2017 Tentang Statuta Untan;		
12.	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;		

13.	Surat Edaran Kemendikbud Nomor 2 tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan Covid di lingkungan Kemendikbud.		
14.	Surat Edaran Sekjen Kemendikbud Nomor 36603/A.A5/OT/2020 tentang pencegahan penyebaran covid 19 di Kemendikbud dengan kebijakan bekerja dari rumah sejak 16 Maret 2020.		
15.	Edaran Rektor Untan Nomor 3015/UN22/TU/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang kewaspadaan dan pencegahan infeksi covid 19 di lingkungan Untan.		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Persiapan penyusunan kebijakan	1.	Komputer/ Laptop/perengkapan lainnya
2.	Pembentukan tim penyusunan kebijakan	2.	Jaringan internet
3.	SOP Surat Keluar	3.	Panduan E-Learning
4.	SOP Pengajuan Penggunaan Ruang alat dan Perlengkapan		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan Penyelenggaraan Workshop/Training Eksternal tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	1636/UN22.11/OT/2022
		Berlaku sejak	2 November 2022
	PENYELENGGARAAN WORKSHOP/TRAINING EKSTERNAL	Revisi	3
		Halaman	1 dari 1

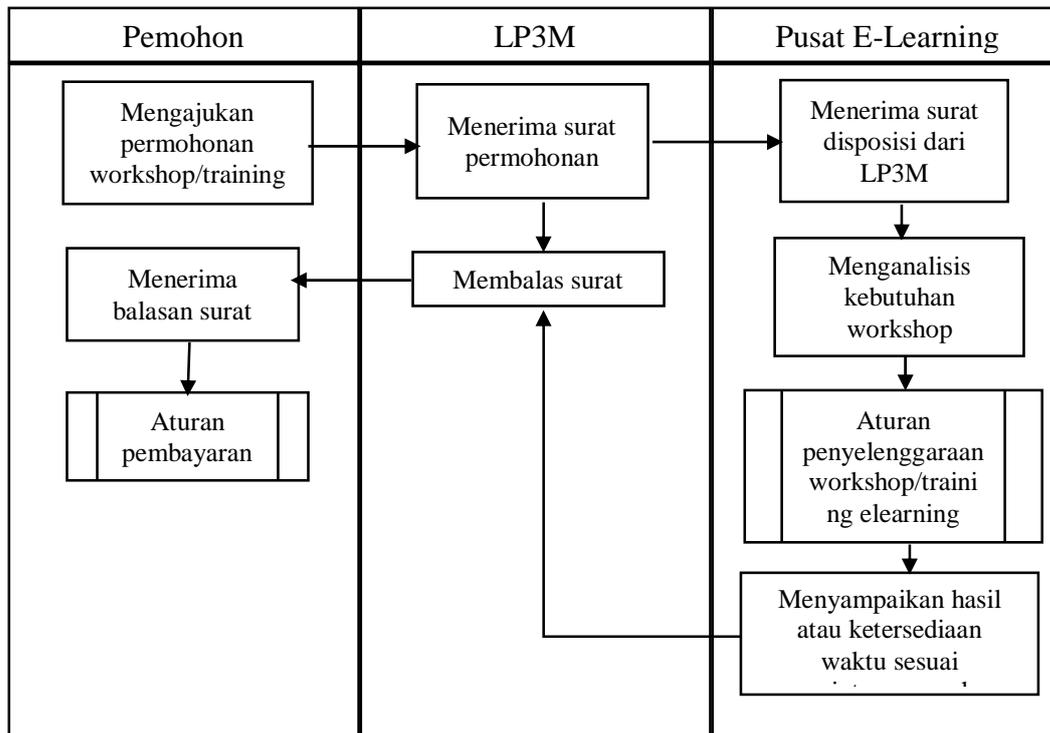
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

BIDANG PUSAT E-LEARNING UNIT LPPPM UNTAN



Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Anggota Bidang Layanan Pengembangan Materi E-Learning,  Dr. Yundari, M.Sc. Tanggal : 14 Oktober 2022	Kepala Pusat E-Learning  Eva Faja Ripanti, S.Kom,MMSI.,Ph. D Tanggal : 24 Oktober 2022	Sekretaris LPPPM,  Dr. Sri Maryuni, M.Si Tanggal : 31 Oktober 2022	Ketua LPPPM,   Dr. Sulistyarini, M.Si Tanggal : 2 November 2022

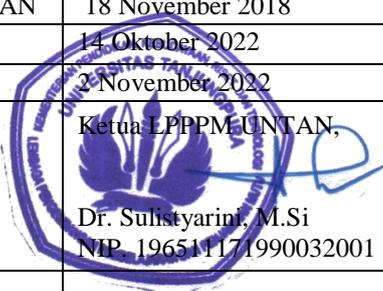
SOP PENYELENGGARAAN WORKSHOP/TRAINING EKSTERNAL





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**BIDANG PUSAT E-LEARNING
UNIT LPPPM UNTAN**

NOMOR SOP	1637/UN22.11/OT/2022
TANGGAL PEMBUATAN	18 November 2018
TANGGAL REVISI	14 Oktober 2022
TANGGAL EFEKTIF	2 November 2022
Disahkan oleh	 Ketua LPPPM UNTAN, Dr. Sulistyarini, M.Si NIP. 196511171990032001
NAMA SOP	Penyelenggaraan Workshop/Training Internal

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi	1.	Memahami peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur.
2.	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen	2.	Memahami Bidang E-Learning LPPPM UNTAN
3.	Undang-undang Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Perguruan Tinggi	3.	Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur
4.	Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Standar Perguruan Tinggi	4.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5.	Keputusan Presiden Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Perpu Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan	5.	Mampu mengoperasikan computer dengan baik
6.	Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah		
7.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.		
8.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik		
9.	Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;		
10.	Permenristekdikti Nomor 28 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Untan;		
11.	Permenristekdikti Nomor 74 Tahun 2017 Tentang Statuta Untan;		
12.	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;		

13.	Surat Edaran Kemendikbud Nomor 2 tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan Covid di lingkungan Kemendikbud.		
14.	Surat Edaran Sekjen Kemendikbud Nomor 36603/A.A5/OT/2020 tentang pencegahan penyebaran covid 19 di Kemendikbud dengan kebijakan bekerja dari rumah sejak 16 Maret 2020.		
15	Edaran Rektor Untan Nomor 3015/UN22/TU/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang kewaspadaan dan pencegahan infeksi covid 19 di lingkungan Untan.		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Persiapan penyusunan kebijakan	1.	Komputer/ Laptop/perengkapan lainnya
2.	Pembentukan tim penyusunan kebijakan	2.	Jaringan internet
3.	SOP Surat Masuk	3.	Panduan E-Learning
4.	SOP Surat Keluar		
5.	SOP Pengajuan Penggunaan Ruang alat dan Perlengkapan		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan Penyelenggaraan Workshop/Training Internal untuk mahasiswa tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	1637/UN22.11/OT/2022
		Berlaku sejak	2 November 2022
	PENYELENGGARAAN WORKSHOP/TRAINING INTERNAL	Revisi	3
		Halaman	1 dari 1

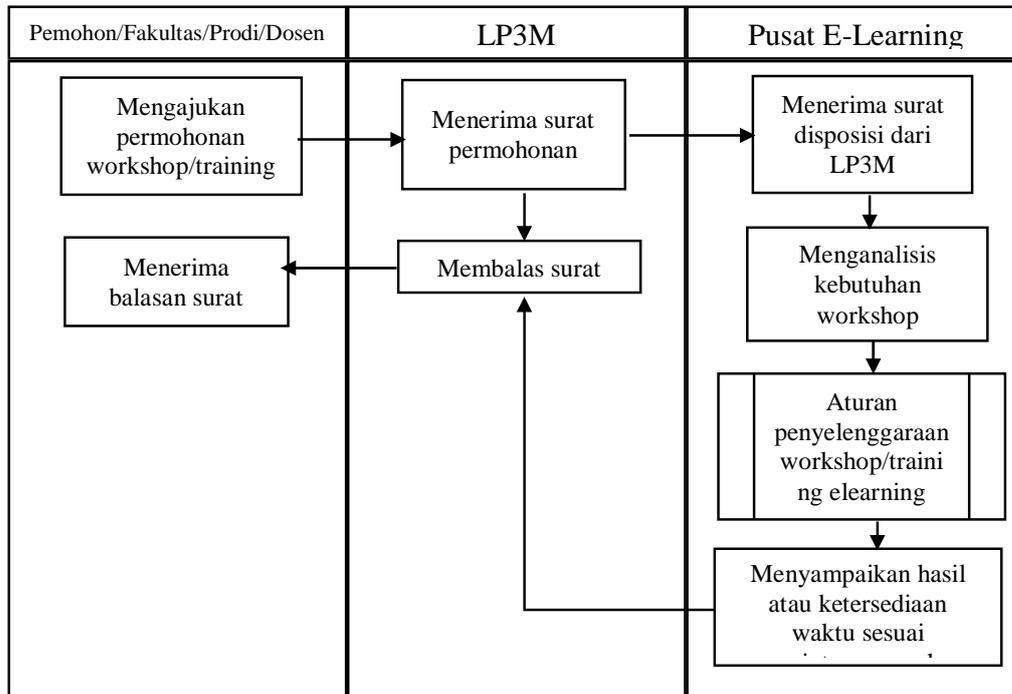
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

BIDANG PUSAT E-LEARNING UNIT LPPPM UNTAN



Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Anggota Bidang Layanan Pengembangan Materi E-Learning,  Dr. Yundari, M.Sc. Tanggal : 14 Oktober 2022	Kepala Pusat E-Learning  Eva Faja Ripanti, S.Kom,MMSI.,Ph. D Tanggal : 24 Oktober 2022	Sekretaris LPPPM,  Dr. Sri Maryuni, M.Si Tanggal : 31 Oktober 2022	Ketua LPPPM,   Dr. Sulistyarini, M.Si Tanggal : 2 November 2022

SOP PENYELENGGARAAN WORKSHOP/TRAINING INTERNAL





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**BIDANG PUSAT E-LEARNING
UNIT LPPPM UNTAN**

NOMOR SOP	1635/UN22.11/OT/2022
TANGGAL PEMBUATAN	18 November 2022
TANGGAL REVISI	14 Oktober 2022
TANGGAL EFEKTIF	2 November 2022
Disahkan oleh	Ketua LPPPM UNTAN, Dr. Sulistyarini, M.Si NIP. 196511171990032001
NAMA SOP	Perekaman



DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
-------------	-----------------------

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi	1. Memahami peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur.
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen	2. Memahami Bidang E-Learning LPPPM UNTAN
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Perguruan Tinggi	3. Mengetahui tugas dan fungsi lystem dan prosedur
4. Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Standar Perguruan Tinggi	4. Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5. Keputusan Presiden Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Perpu Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan	5. Mampu mengoperasikan computer dengan baik
6. Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah	
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.	
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik	
9. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;	
10. Permenristekdikti Nomor 28 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Untan;	
11. Permenristekdikti Nomor 74 Tahun 2017 Tentang Statuta Untan;	
12. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;	

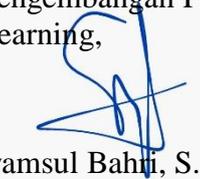
13.	Surat Edaran Kemendikbud Nomor 2 tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan Covid di lingkungan Kemendikbud.		
14.	Surat Edaran Sekjen Kemendikbud Nomor 36603/A.A5/OT/2020 tentang pencegahan penyebaran covid 19 di Kemendikbud dengan kebijakan bekerja dari rumah sejak 16 Maret 2020.		
15.	Edaran Rektor Untan Nomor 3015/UN22/TU/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang kewaspadaan dan pencegahan infeksi covid 19 di lingkungan Untan.		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Persiapan penyusunan kebijakan	1.	Komputer/ Laptop/perengkapan lainnya
2.	Pembentukan tim penyusunan kebijakan	2.	Jaringan internet
3.	SOP Pembuatan Conten Mata Kuliah	3.	Panduan E-Learning
4.	SOP Peminjaman Smart Class Room		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan Perekaman tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	1635/UN22.11/OT/2022
		Berlaku sejak	2 November 2022
	PEREKAMAN	Revisi	3
		Halaman	1 dari 1

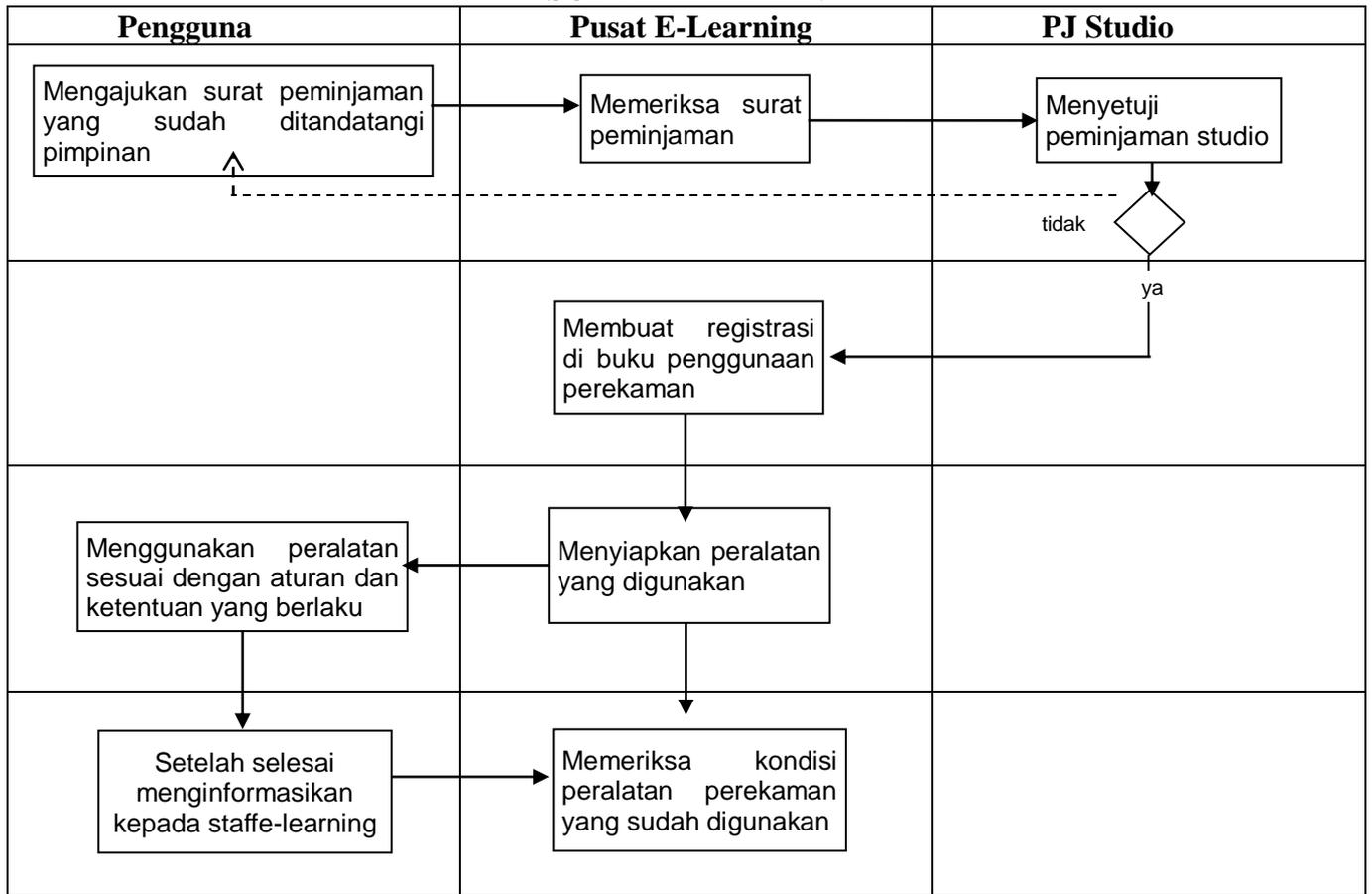
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

BIDANG PUSAT E-LEARNING UNIT LPPPM UNTAN



Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Anggota Bidang Pengembangan Platform E-Learning,  Syamsul Bahri, S.Kom., M.Cs Tanggal : 14 Oktober 2022	Kepala Pusat E-Learning  Eva Faja Ripanti, S.Kom,MMSI.,Ph. D Tanggal : 24 Oktober 2022	Sekretaris LPPPM,  Dr. Sri Maryuni, M.Si Tanggal : 31 Oktober 2022	Ketua LPPPM,   Dr. Sulistyarini, M.Si Tanggal : 2 November 2022

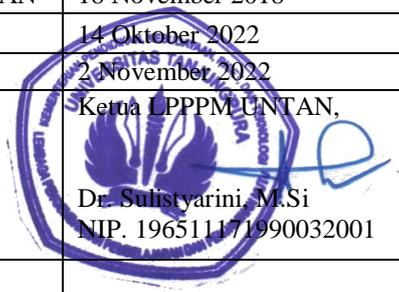
SOP PEREKAMAN





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**BIDANG PUSAT E-LEARNING
UNIT LPPPM UNTAN**

NOMOR SOP	1638/UN22.11/OT/2022
TANGGAL PEMBUATAN	18 November 2018
TANGGAL REVISI	14 Oktober 2022
TANGGAL EFEKTIF	2 November 2022
Disahkan oleh	 Ketua LPPPM UNTAN, Dr. Sulistyarini, M.Si NIP. 196511171990032001
NAMA SOP	Evaluasi Kuliah daring

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi	1.	Memahami peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur.
2.	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen	2.	Memahami Bidang E-Learning LPPPM UNTAN
3.	Undang-undang Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Perguruan Tinggi	3.	Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur
4.	Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Standar Perguruan Tinggi	4.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5.	Keputusan Presiden Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Perpu Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan	5.	Mampu mengoperasikan computer dengan baik
6.	Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah		
7.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.		
8.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik		
9.	Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;		
10.	Permenristekdikti Nomor 28 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Untan;		
11.	Permenristekdikti Nomor 74 Tahun 2017 Tentang Statuta Untan;		
12.	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;		

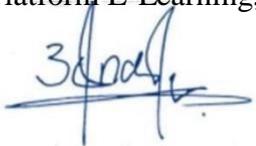
13.	Surat Edaran Kemendikbud Nomor 2 tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan Covid di lingkungan Kemendikbud.		
14.	Surat Edaran Sekjen Kemendikbud Nomor 36603/A.A5/OT/2020 tentang pencegahan penyebaran covid 19 di Kemendikbud dengan kebijakan bekerja dari rumah sejak 16 Maret 2020.		
15.	Edaran Rektor Untan Nomor 3015/UN22/TU/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang kewaspadaan dan pencegahan infeksi covid 19 di lingkungan Untan.		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Persiapan penyusunan kebijakan	1.	Komputer/ Laptop/perengkapan lainnya
2.	Pembentukan tim penyusunan kebijakan	2.	Jaringan internet
3.	SOP Penggunaan LMS	3.	Panduan E-Learning
4.	SOP Pembuatan Content Mata Kuliah		
5.	SOP Validasi Mata Kuliah Daring		
6.	SOP Desain Instruksional Kuliah Daring		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan Pusat E-Learning tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	1638/UN22.11/OT/2022
		Berlaku sejak	2 November 2022
	EVALUASI KULIAH DARING	Revisi	3
		Halaman	1 dari 1

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

BIDANG PUSAT E-LEARNING UNIT LPPPM UNTAN



Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Koordinator Pengembangan Platform E-Learning,  Enda Esyudha Pratama, S.T., M.T. Tanggal : 14 Oktober 2022	Kepala Pusat E-Learning  Eva Faja Ripanti, S.Kom,MMSI.,Ph. D Tanggal : 24 Oktober 2022	Sekretaris LPPPM,  Dr. Sri Maryuni, M.Si Tanggal : 31 Oktober 2022	Ketua LPPPM,   Dr. Sulistyarini, M.Si Tanggal : 2 November 2022

1. SOP Evaluasi Kuliah daring (Oleh Pusat E-learning)

