



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**BIDANG PUSAT BIMBINGAN KONSELING
UNIT LPPPM UNTAN**

NOMOR SOP	1631/UN22.11/OT/2022
TANGGAL PEMBUATAN	18 NOPEMBER 2018
TANGGAL REVISI	14 Oktober 2022 (V)
TANGGAL EFEKTIF	2 November 2022
Disahkan oleh	Ketua LPPPM UNTAN, Dr. Sulistyarini, M.Si NIP. 196511171990032001
NAMA SOP	Bimbingan dan Konseling Mahasiswa

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Tinggi	1.	Memahami peraturan terkait pedoman penyusunan standar operasional prosedur.
2.	Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen	2.	Memahami Bidang BimbinganKonseling LPPPM UNTAN
3.	Undang-undang Nomor 12 Tahun 2014 Tentang Perguruan Tinggi	3.	Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur
4.	Peraturan Presiden RI Nomor 12 Tahun 2014 tentang Standar Perguruan Tinggi	4.	Memahami pedoman pengelolaan peningkatan kualitas pelayanan publik
5.	Keputusan Presiden Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas Perpu Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan	5.	Mampu mengoperasikan computer dengan baik
6.	Permen PANRB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah		
7.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.		
8.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik		
9.	Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi;		
10.	Permenristekdikti Nomor 28 Tahun 2015 Tentang Organisasi Tata Kerja Untan;		
11.	Permenristekdikti Nomor 74 Tahun 2017 Tentang Statuta Untan;		
12.	Keputusan Menteri Keuangan Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;		

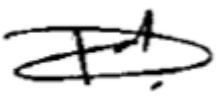
13.	Surat Edaran Kemendikbud Nomor 2 tahun 2020 tentang Pencegahan dan Penanganan Covid di lingkungan Kemendikbud.		
14.	Surat Edaran Sekjen Kemendikbud Nomor 36603/A.A5/OT/2020 tentang pencegahan penyebaran covid 19 di Kemendikbud dengan kebijakan bekerja dari rumah sejak 16 Maret 2020.		
15.	Edaran Rektor Untan Nomor 3015/UN22/TU/2020 tanggal 16 Maret 2020 tentang kewaspadaan dan pencegahan infeksi covid 19 di lingkungan Untan.		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Persiapan penyusunan kebijakan	1.	Komputer/ Laptop/perengkapan lainnya
2.	Pembentukan tim penyusunan kebijakan	2.	Jaringan internet
3.	SOP surat masuk	3.	Panduan BimbinganKonselingMahasiswa
4.	SOP surat keluar		
5.	SOP Pelaporan Kinerja Unit		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan bimbingan dan konseling untuk mahasiswa tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	No. Dokumen	1631/UN22.11/OT/2022
		Berlaku sejak	2 November 2022
	BIMBINGAN DAN KONSELING MAHASISWA	Revisi	V
		Halaman	1 dari 1

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

BIDANG PUSAT BIMBINGAN KONSELING UNIT LPPPM UNTAN



Dibuat oleh :	Diperiksa oleh :	Diperiksa oleh :	Disetujui oleh :
Koordinator Bimbingan Pusat Bimbingan Konseling,  Dian Miranda, S.Psi., M.A Tanggal : 14 Oktober 2022	Kepala Pusat Bimbingan dan Konseling  Dr. Luhur Wicaksono, M.Pd. Tanggal : 24 Oktober 2022	Sekretaris LPPPM,  Dr. Sri Maryuni, M.Si Tanggal : 31 Oktober 2022	Ketua LPPPM,  Dr. Sulistyarini, M.Si Tanggal : 2 November 2022

SOP BIMBINGAN KONSELING MAHASISWA

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				Kelengkapan	Waktu	Output	KET
		Mahasiswa	DPA	Fakultas	BKU				
1	Menerima Mahasiswa yang bermasalah untuk melakukan bimbingan konseling atas saran Dosen Pembimbing Akademik (DPA)					Surat pengantar dari Fakultas Dokumen mahasiswa (biodata, transkrip, KHS, LIRS)	3 Hari	Kelengkapan dokumen	
2	Menerima surat pengantar dari Fakultas atas nama mahasiswa yang akan melakukan konsultasi ke BKU					Agenda surat Masuk BK, File Dokumen Mahasiswa,	2 Hari	Berkas Surat	
3	Memberikan undangan kepada mahasiswa untuk diberikan bimbingan konseling untuk memecahkan masalah yang dihadapi mahasiswa					Agenda surat keluar, surat ke mahasiswa lewat Fakultas	2 Hari	Berkas Surat	
4	Melakukan diskusi antara mahasiswa dan tim bimbingan konseling Universitas dalam memecahkan masalah yang dihadapi mahasiswa					- Surat balasan dari Fakultas yang dibawa mahasiswa, Dokumen konseling	2-3 Hari	Berkas Surat, dokumentasi	
5	Menyampaikan hasil diskusi /konsultasi mahasiswa ke pihak Fakultas untuk didokumentasikan					Hasil, konsultasi/konseling dokumentasi	1 Hari	Dokumen Konseling	
6	Melakukan evaluasi oleh tim BKU bagi mahasiswa dan perlu diundang kembali untuk melihat perkembangan dan masalah yang dihadapi.					Surat undangan, Dokumentasi, laporan evaluasi mahasiswa	6 Bulan	Laporan hasil evaluasi	