

PEDOMAN AKADEMIK **DAN KURIKULUM PRODI**

PROGRAM SARJANA

S1 - Ilmu Politik
S1 - Ilmu Komunikasi
S1 - Ilmu Hubungan Internasional
S1 - Administrasi Publik
S1 - Ilmu Pemerintahan
S1 - Sosiologi
S1 - Antropologi Sosial
S1 - Pembangunan Sosial

PROGRAM DIPLOMA

D3 – Administrasi Perkantoran
D3 – Kesekretariatan
D3 – Kearsipan



FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Buku Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku pedoman ini disusun sebagai panduan bagi mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan dalam melaksanakan proses akademik sesuai dengan peraturan dan kebijakan yang berlaku.

Buku Pedoman Akademik ini memuat berbagai informasi penting mengenai ketentuan akademik, kurikulum, sistem pembelajaran, evaluasi, serta hak dan kewajiban mahasiswa dalam lingkungan akademik. Dengan adanya pedoman ini, diharapkan seluruh sivitas akademika dapat memahami dan menjalankan proses akademik secara tertib, efektif, dan sesuai dengan standar mutu yang telah ditetapkan.

Kami menyadari bahwa dinamika pendidikan tinggi terus berkembang, sehingga pedoman ini akan terus disempurnakan guna menyesuaikan dengan perubahan kebijakan serta kebutuhan akademik yang berkembang. Oleh karena itu kami terbuka terhadap saran dan masukan konstruktif dari berbagai pihak demi perbaikan dan peningkatan kualitas akademik di masa mendatang.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya khususnya bagi seluruh sivitas akademika Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura.

Pontianak, 3 Februari 2025

Dekan,



Dr HERLAN, M.Si
NIP 197205212006041001

DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II KETENTUAN AKADEMIK.....	4
PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK.....	17
I. PENDAHULUAN	17
II. STRUKTUR KURIKULUM DAN MATRIK KURIKULUM ADM. PUBLIK.....	19
III. TENAGA DOSEN TETAP S1 - ADMINISTRASI PUBLIK	22
PROGRAM STUDI S1 ILMU POLITIK.....	23
I. PENDAHULUAN	23
II. KURIKULUM PRODI S1 ILMU POLITIK.....	26
III. DOSEN HOME BASE ILMU POLITIK.....	31
PROGRAM STUDI S1 ILMU PEMERINTAHAN.....	32
I. PENDAHULUAN	32
II. STRUKTUR KURIKULUM PRODI ILMU PEMERINTAHAN	37
III. TENAGA PENGAJAR PRODI ILMU PEMERINTAHAN	39
PROGRAM STUDI S1 ILMU KOMUNIKASI.....	40
I. PENDAHULUAN.....	40
II. TENAGA PENGAJAR PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	41
III. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI	46
PRODI S1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL.....	54
I. PENDAHULUAN	54
II. STRUKTUR KURIKULUM PRODI S1- IHI.....	57
III. DOSEN HOMEBASE PRODI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL	66
PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI	67
I. GAMBARAN UMUM PROGRAM STUDI	67
II. STRUKTUR PROGRAM STUDI SOSIOLOGI.....	69
III. STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI.....	69
PROGRAM STUDI S1 PEMBANGUNAN SOSIAL.....	74
I. GAMBARAN UMUM PROGRAM STUDI.....	74
II. STRUKTUR KURIKULUM	77
III. TENAGA PENGAJAR PROGRAM STUDI (HOMEBASE) PEMSOS.....	81
PROGRAM STUDI S1 ANTROPOLOGI SOSIAL	82
I. GAMBARAN UMUM PROGRAM STUDI	82
II. STRUKTUR PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI SOSIAL	87

III. STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI SOSIAL.....	87
PRODI D3 - ADMINISTRASI PERKANTORAN	95
I. PENDAHULUAN	95
II. DOSEN HOME BASE DAN DOSEN PENGAJAR DIII-ADM.PERKANTORAN	96
III. KURIKULUM PRODI DIII-ADMINISTRASI PERKANTORAN	97
PRODI D3 – KESEKRETARIATAN	99
I. PENDAHULUAN	99
II. KURIKULUM PRODI D3 KESEKRETARIATAN	100
III. DOSEN HOME BASE PRODI D3 KESEKRETARIATAN	102
PROGRAM STUDI D3 - KEARSIPAN	103
I. PENDAHULUAN	103
II. KURIKULUM D3 - KEARSIPAN.....	105
III. DOSEN HOME BASE PRODI D3 KEARSIPAN.....	107
PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)	108

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 2.1 Rentang IPK Semester dan Maksimal SKS yang Diambil.....	5
Tabel 2.2 Rentang Nilai Absolut dan Nilai Relatif Dengan Bobot Nilai	8
Tabel 2.3 Model Perhitungan Nilai Pada Kartu Hasil Studi.....	9
Tabel 2.4 Tabel Nilai Bobot Skripsi.....	12
Tabel 2.5 Kriteria/Predikat Lulusan	13
Tabel 2.6 Pengalihan Nilai Berdasarkan PAP ke Nilai Standar	14
Tabel 9.1 Struktur Kurikulum Prodi Pembangunan Sosial	77
Tabel 10.1 Profil lulusan Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan	84
Tabel 10.2 Capaian Pembelajaran Setiap Lulusan Prodi Antropologi Sosial	84
Tabel 10.3 Penjabaran CPL dalam mencapai Profil Lulusan Program Studi Antropologi Sosial.....	85
Tabel 10.4 Data Dosen Home Base Program Studi Antropologi Sosial	87
Tabel 10.5 Jabaran CPL ke dalam Bahan Kajian Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan	87
Tabel 10.6 Mata Kuliah Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan	88
Tabel 10.7 Struktur Kurikulum Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan	90
Tabel 10.8 Pemetaan Capaian Pembelajaran terhadap Bahan Kajian Prodi Antropologi Sosial	91
Tabel 10.9 Pemetaan Bahan Kajian dan Mata Kuliah Prodi Antropologi Sosial	92

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Singkat Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura didirikan pada tanggal 4 September 1965, secara kronologis fakultas ini merupakan fakultas urutan kelima dalam lingkungan Universitas Tanjungpura sesudah Fakultas Hukum, Ekonomi dan Bisnis, Pertanian dan Teknik.

Hampir semua perintis dan pendirinya adalah alumni dari Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Gajah Mada (UGM) Yogyakarta antara lain adalah:

1. Drs. SOEPARDAL
2. Drs. PANDJI SUMONARTO
3. Drs. MUHARD1 ATMOSANTONO
4. Drs. HENDRO SUROYO SUDAGUNG
5. Drs. SOEPOMO
6. Drs. TABRANI HADI

Pada waktu didirikan sampai dengan tahun 1982, Fakultas ini bernama Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, Universitas Tanjungpura. Berdasarkan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 64 Tahun 1982, nama Fakultas Ilmu Sosial dan Politik berubah dan diganti menjadi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Walaupun konsideran keputusan penggantian nama itu tidak disebut tetapi jelas dapat dimengerti bahwa dengan nama yang baru itu, orang tidak akan keliru lagi bahwa fungsi dari Fakultas ini bukan untuk membentuk kader-kader sosial praktis dan politik praktis, tetapi sebagai tempat mempelajari dan mengembangkan ilmu sosial dan ilmu politik.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura ini sejak berdiri telah mempunyai 2 jurusan yaitu Jurusan Administrasi Negara dan Jurusan Sosiatri. Sejak tahun 1983 jurusan-jurusan itu telah mengalami perubahan nama. Selain itu, Fakultas ini juga bertambah satu jurusan baru sehingga menjadi 3 jurusan, yaitu Jurusan Ilmu Administrasi, Jurusan Kesejahteraan Sosial dan Jurusan MKDK (Mata Kuliah Dasar Kurikulum) yang merupakan jurusan yang baru. Sedangkan Jurusan Kesejahteraan Sosial, merupakan penjelmaan dari jurusan Sosiatri. Berbeda dengan jurusan yang disebut pertama, maka Jurusan MKDK merupakan jurusan yang tidak mengelola mahasiswa secara khusus, melainkan mengkoordinir dosen-dosen pengasuh Mata Kuliah Dasar Umum saja.

Berdasarkan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor 63/D1KT1/KKP/1984 tanggal 2 Agustus 1984, jumlah program studi di setiap jurusan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura adalah Jurusan Sosiologi dengan program studi Ilmu Sosiatri dan Jurusan Ilmu Administrasi dengan program studi Ilmu Administrasi Negara. Sedangkan Jurusan MKDK, sejak keluarnya SK Rektor Universitas Tanjungpura Nomor 540/J22/PP/1996 telah dihapuskan dan sebagai penggantinya dibentuklah UPT Universitas Tanjungpura.

Sejak tahun 2009 program studi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik bertambah lagi yaitu Program Studi Sosiologi, Ilmu Politik dan Ilmu Pemerintahan, dan tahun 2010 bertambah lagi program studi yaitu Ilmu Komunikasi, dan terakhir 2014 bertambah lagi Hubungan Internasional dan Antropologi Sosial.

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura sampai dengan ini telah mengalami 12 kali penggantian Pimpinan (dekan), yaitu sebagai berikut:

No	Nama Dekan	Masa Jabatan
1	Drs. Soepardal	Periode 1965 -1976
2	Drs. Hendro S. Sudagung	Periode 1967 -1970
3	Drs. Sularso	Periode 1970 -1976
4	Drs. Hendro S. Sudagung	Periode 1976 -1979
5	Drs. Pandjang Soegihardjono	Periode 1979 -1983
6	Drs. Hery Hanwari Ais	Periode 1983 -1989
7	Prof. Dr. Mudiyo 4	Periode 1989 -1995

8	Prof. Dr. Svarif Ibrahim Alqadrie, M.Sc	Periode 1995 - 2001
9	Prof. Dr. AB. Tangdililing, MA	Periode 2001 - 2010
10	Dr. H. Mochtaria M. Noh. M. Si	Periode 2010 - 2013
11	Dr. Hi. Hardilina. M.Si	Periode 2013 - 2014
12	Drs. Sukamto, M.Si	Periode 2015 - 2019
13	Dr. H. Martoyo, MA	Periode 2019 - 2022
14	Dr. Herlan, S.Sos., M.Si	Periode 2022 - Sekarang

Program Jenjang Studi	Nama Jurusan	Program Studi
Program Sarjana (S1)	Ilmu Administrasi	Administrasi Publik
		Ilmu Politik
		Ilmu Pemerintahan
		Hubungan Internasional
		Ilmu Komunikasi
	Sosiologi	Sosiologi
		Pembangunan Sosial
		Antropologi Sosial
Program Diploma III	Program Diploma III	Administrasi Perkantoran
		Kesekretariatan
		Kearsipan
Program Magister (S2)	Program Magister	Ilmu Administrasi Publik
		Ilmu Politik
		Sosiologi

1.2. VISI, MISI dan Tujuan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura

VISI

Pada Tahun 2039 Fisip Untan menjadi Pusat Ilmu Pengetahuan di Bidang Sosial Politik dan Budaya bertaraf Internasional serta Menyiapkan Lulusan yang memiliki Kompetensi, Bermoral, dan Mampu Berkompetisi Secara Lokal, Nasional dan Internasional.

MISI

FISIP Universitas Tanjungpura berkembang sebagai pusat informasi bidang sosial, politik dan budaya yang dapat menjadi sumber data sebagai pedoman penyusunan kebijakan pembangunan Kalimantan Barat Melalui kegiatan:

Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui kegiatan pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

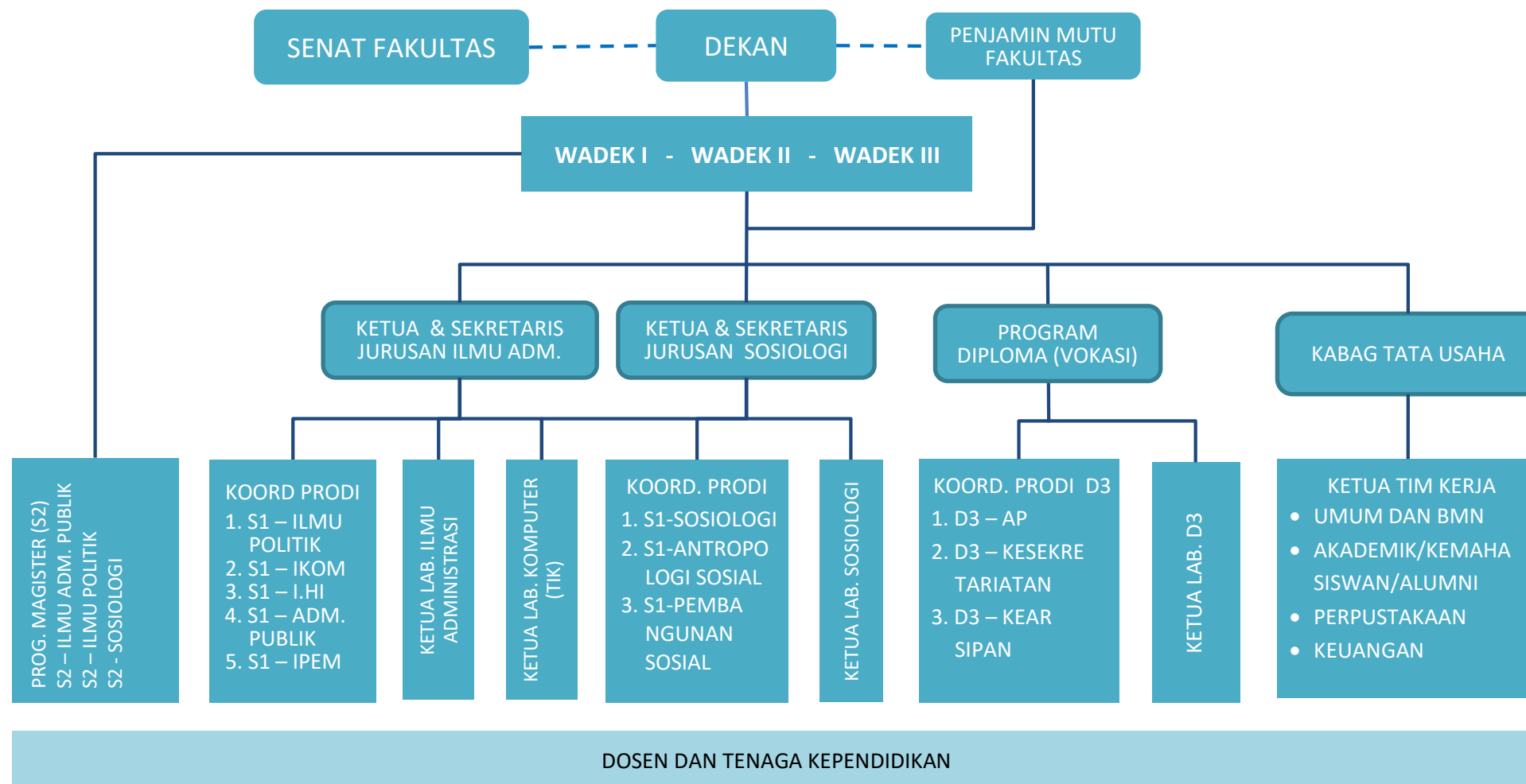
Sebagai institusi yang peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di masyarakat dan IPTEK, serta mampu merespon perubahan dalam mempersiapkan lulusan atau sarjana yang memiliki kompetensi di bidang Ilmu Sosial dan Ilmu Politik dan mampu berkompetisi dalam dunia kerja.

TUJUAN

Kegiatan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura bertujuan untuk menghasilkan lulusan Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang memiliki:

1. Kemampuan penguasaan ilmu pengetahuan dan keterampilan bidang ilmu sosial dan politik.
2. Kemampuan memahami, menganalisis dan menyediakan alternatif pemecahan masalah-masalah sosial dan ilmu politik.
3. Kemampuan bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri dan berkarya untuk kepentingan umum sesuai dengan kompetensinya.
4. Kemampuan menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu dan teknologi sesuai dengan bidang kompetensinya.

1.3. STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS TANJUNGPURA



Keterangan:

TUK : Tempat Uji Kompetensi

AP : Administrasi Perkantoran

TIK : Teknologi Informasi dan Komputer

IAP : Ilmu Administrasi Publik

IKOM : Ilmu Komunikasi

I.HI : Ilmu Hubungan Internasional

IPEM : Ilmu Pemerintahan

Adapun Struktur Personalia Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura sampai dengan Semester Ganjil 2024/2025 adalah sebagai berikut:

- | | | | |
|----|---|---|---|
| A. | Dekan | : | Dr. Herlan, S.Sos., M.Si. |
| | Wakil Dekan I (Bidang Akademik) | : | Dr. Elyta, S.Sos, M.Si. |
| | Wakil Dekan II (Bidang Umum dan Keuangan) | : | Dr. Rupita, M.Kes |
| | Wakil Dekan III (Bidang Kemahasiswaan dan Alumni) | : | Dr. Erdi, M.Si. |
| B. | Ketua Jurusan dan Program Studi | | |
| 1. | Jurusan Ilmu Administrasi | | |
| | Ketua Jurusan | : | Dr. Ira Patriani, S.IP, M.Si. |
| | Sekretaris Jurusan IA | : | Dr. Rusdiono, M.Si. |
| | Koordinator Prodi Administrasi Publik | : | Dr. Yulius Yohanes, M.Si |
| | Koordinator Prodi Ilmu Politik | : | Herri Junius Nge, S.Sos, M. Si |
| | Koordinator Prodi Ilmu Hub. Internasional | : | Ori Fahriansyah, S.IP, M.Si. |
| | Koordinator Prodi Ilmu Pemerintahan | : | Bima Sujendra, S.IP, M.Si. |
| | Koordinator Prodi Ilmu Komunikasi | : | Dr. Netty Herawati, M. Si |
| 2. | Jurusan Sosiologi | | |
| | Ketua Jurusan Sosiologi | : | Dr. Syf. Ema Rahmaniah, M.Ed. |
| | Sekretaris Jurusan Sosiologi | : | Dra. Syarmiati, M Si |
| | Koordinator Prodi Sosiologi | : | Desca Thea Purnama, S.Sos, M. Sos |
| | Koordinator Prodi Pemb. Sosial | : | Nurwijayanto, S.H., M.Si. |
| | Koordinator Prodi Antropologi Sosial | : | Dr. Pabali Musa, M.Ag. |
| 3. | Pengelola Program Magister (S2) | | |
| | Koordinator Prodi Magister I.A.P. | : | Dr. Arifin, S.Sos, M. AB |
| | Koordinator Prodi Magister Sosiologi | : | Dr. Sudirman, M.Si |
| | Koord. Prodi Magister Ilmu Politik | : | Dr. Nurfitri Nugrahaningsih, S.IP, M.Si |
| 4. | Pengelola Program Diploma III | | |
| | Koordinator Prodi Adm. Perkantoran | : | Dhidik Aprianto, S.E., M.Si |
| | Koordinator Prodi Kesekretariatan | : | Drs. Sugino, M.Si. |
| | Koordinator Prodi Kearsipan | : | Martinus, S.Sos, M.Si. |
| 5. | Laboratorium | | |
| | Ketua Lab Ilmu Administrasi | : | Haunan Fachry Rohilie, S.IP, MA |
| | Ketua Lab Ilmu Sosiologi | : | Dr. Dahniar Musa |
| | Ketua Lab Komputer | : | Deni Darmawan, S.E., M.Si. |
| 6. | Bagian Tata Usaha | | |
| | Kepala Bagian Tata Usaha | : | Ahmad Nurrohim, S.H. M.M. |
| | Ketua Tim Kerja bagian Umum dan BMN | : | Ishak Sudaha, ST, M.Si |
| | Ketua Tim Kerja bagian Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni merangkap PPK | : | Endang Kusdiana, S.E., M.E. |
| | Ketua Tim Kerja bagian Keuangan merangkap BPP | : | Eko Hartono |
| | Ketua Tim Kerja bagian Perpustakaan | : | Syafri, S.E. |

BAB II KETENTUAN AKADEMIK

PASAL 1 : SISTEM PENDIDIKAN

Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Tanjungpura menyelenggarakan program Pendidikan Gelar Strata Satu (S-I) dengan Sistem Kredit Semester (SKS). Beban studi yang harus dicapai untuk menjadi Sarjana adalah 144 - 160 SKS (Satuan Kredit Semester) dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,00 dan masa studi maksimal 14 semester.

PASAL 2 : PENDAFTARAN MAHASISWA

Mahasiswa FISIP diakui sah apabila telah terdaftar pada suatu semester, yang meliputi Pendaftaran Administrasi dan Pendaftaran Akademik. Pendaftaran administrasi merupakan pendaftaran untuk memperoleh status mahasiswa FISIP UNTAN, sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Universitas Tanjungpura. Pendaftaran akademik merupakan pendaftaran untuk memperoleh hak mengikuti kegiatan-kegiatan akademik. Pendaftaran akademik dilaksanakan setiap awal semester, dengan mengisi dan menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA).

PASAL 3 : TUJUAN PENDIDIKAN PROGRAM S-1 DAN JURUSAN / PROGRAM STUDI

3.1. Tujuan Pendidikan Program S-I

Program pendidikan S-I FISIP UNTAN bertujuan untuk menghasilkan sarjana yang berkualitas sebagai berikut:

1. Berjiwa Pancasila dan memiliki integritas kepribadian yang tinggi.
2. Bersifat terbuka, tanggap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi, serta masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang ekonomi.
3. Mampu menerapkan pengetahuan ilmu sosial dan ilmu politik serta keterampilan dan bidang keahliannya untuk kegiatan yang bersifat produktif dan pelayanan kepada masyarakat
4. Memiliki dasar ilmu dan pengetahuan, sehingga mampu menerapkan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah di bidang sosial dan politik.
5. Menguasai dasar-dasar ilmiah, sehingga mampu berfikir, bersikap dan bertindak sebagai ilmuwan.
6. Mampu mengikuti perkembangan pengetahuan ilmu sosial dan ilmu politik serta keterampilan dan bidang keahliannya.

3.2. Tujuan Jurusan/Program Studi

Dalam lingkup Program S-I di Fisip Untan terdapat 2 (dua) Jurusan sebagai berikut:

1. Jurusan Ilmu Administrasi

Jurusan Ilmu Administrasi memiliki 5 (lima) Program Studi yaitu program studi administrasi publik, program studi ilmu politik, program studi ilmu pemerintahan, program studi ilmu komunikasi, dan program studi hubungan internasional yang bertujuan untuk menghasilkan sarjana yang memiliki kemampuan dalam bidang melaksanakan tugas dan tanggung jawab dalam administrasi, pembangunan dan pemerintahan

2. Jurusan Sosiologi

Jurusan studi ini memiliki 3 Prodi yaitu program studi s1 sosiologi, S1 pembangunan sosial dan s1 Antropologi Sosial. Jurusan Sosiologi bertujuan menghasilkan sarjana yang berkemampuan menganalisa permasalahan sosial dalam masyarakat dan menjunjung tinggi sikap dan nilai-nilai ilmiah, berdaya guna, beradaptasi dan bekerjasama DAN berperan aktif dalam pembangunan masyarakat.

PASAL 4 : PEMBIMBING AKADEMIK

- 4.1. Pembimbing Akademik ditunjuk oleh Koordinator Program Studi pada semester 1 (satu)
- 4.2. Tugas pembimbing akademik adalah:
- 4.2.1. Membantu mahasiswa dalam menentukan rencana studi untuk memilih mata kuliah yang akan ditempuh pada semester berikutnya.
 - 4.2.2. Memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya kredit yang diambil dengan berpedoman pada ketentuan beban studi.
 - 4.2.3. Mengesahkan Kartu Rencana Studi (KRS) dan Laporan Kemajuan Studi (LKS).
 - 4.2.4. Membantu mahasiswa untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi baik masalah akademik, administrasi, maupun masalah lainnya berkaitan dengan kemajuan studi.
 - 4.2.5. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi, cuti kuliah.
 - 4.2.6. Untuk memperlancar proses konsultasi dan bimbingan, pembimbing akademik diwajibkan menetapkan jadwal konsultasi/bimbingan, dan menginformasikannya kepada mahasiswa yang dibimbing.
 - 4.2.7. Jika terjadi hambatan dalam proses bimbingan/konsultasi, mahasiswa dapat mengajukan penggantian pembimbing dengan persetujuan Koordinator Prodi.

PASAL 5 : PEMILIHAN MATA KULIAH

- 5.1. Mahasiswa baru wajib menempuh semua mata kuliah yang ada pada semester I (satu).
- 5.2. Jumlah SKS dan komposisi mata kuliah yang akan diambil oleh mahasiswa pada suatu semester didasarkan atas pencapaian Indeks Prestasi (IP) pada semester yang baru berakhir, dengan persetujuan Pembimbing Akademik atau Ketua Jurusan/Program Studi bagi mahasiswa yang Pembimbing Akademiknya tidak berada di tempat.
- 5.3. Mata kuliah yang mempunyai pra-syarat hanya boleh ditempuh apabila mata kuliah pra-syaratnya bernilai minimal D.
- 5.4. Dalam memprogramkan mata kuliah, harus didasarkan urutan kode mata kuliah pada program studi masing-masing.

PASAL 6 : BEBAN STUDI

Jumlah Satuan Kredit Semester yang diambil mulai semester II (dua) ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) yang diperoleh mahasiswa pada semester sebelumnya dengan ketentuan:

Tabel 1.1 Rentang IPK Semester dan Maksimal SKS yang Diambil

No	Indeks Prestasi	Maksimum SKS
1	3,00 - 4,00	24 sks
2	2,50 - 2,99	21 sks
3	2,00 - 2,49	18 sks
4	1,50 - 1,99	15 sks
5	0,00 - 1,49	12 sks

Sumber: Buku Pedoman Universitas Tanjungpura, 2023/2024

PASAL 7 : SISTEM PERKULIAHAN

Kegiatan perkuliahan terdiri atas:

- 7.1. Perkuliahan terstruktur dan terjadwal yang meliputi tatap muka, praktikum dan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM).
- 7.1.1. Praktikum terdiri dari :
 - a. Praktikum I : adalah mengkaji teori atau konsep salah satu mata kuliah yang pernah dan sedang ditempuh pada semester berjalan.

- b. Praktikum II : adalah membuat rancangan penelitian sesuai dengan program studi masing-masing.

7.1.2. Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) dapat dilaksanakan dengan ketentuan:

- a. Mahasiswa telah memperoleh minimal 110 SKS.
- b. Mahasiswa telah melaksanakan Praktikum I dan Praktikum II

7.1.3. Terstruktur dan tidak terjadwal meliputi:

- Membuat paper/makalah
- Pekerjaan Rumah
- Menterjemahkan atau meringkas buku-buku referensi
- Kliping
- Review (analisis buku atau teks)

7.2. Alokasi waktu kegiatan akademik per-minggu, untuk setiap SKS mata kuliah terdiri atas :

7.2.1. Lima puluh (50) menit tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar

7.2.2. Enam puluh (60) menit kegiatan akademik terstruktur dan tidak terjadwal yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar misalnya membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal

7.2.3. Enam puluh (60) menit kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan harus dilaksanakan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain dari satu tujuan misalnya membaca buku referensi.

PASAL 8 : METODE PERKULIAHAN

Teknik penyampaian kuliah dapat dilakukan dengan metode ceramah, diskusi, tanya jawab, responsi, dinamika kelompok, pemecahan masalah dan sebagainya. Perluasan dan pendalaman materi dapat dilakukan dengan pembahasan, penulisan makalah, diskusi, kliping, resensi dan sebagainya.

PASAL 9 : MATERI KULIAH

9.1. Materi kuliah berpedoman pada silabus yang telah ditentukan. Penambahan materi disesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

9.2. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) atau Garis-Garis Besar Perkuliahan yang berisi ruang lingkup materi kuliah, literatur dan ketentuan lainnya harus disampaikan oleh Dosen yang bersangkutan pada saat permulaan kuliah.

PASAL 10 : TATA TERTIB PERKULIAHAN DAN TATAT TERTIB KAMPUS

10.1. Tata tertib pada waktu kuliah

1. Menjaga ketenangan, ketertiban, dan kelancaran perkuliahan
2. Mengenakan sepatu dan berpakaian rapi
3. Tidak diperkenankan menggunakan sandal, baju kaos oblong (tanpa kerah), celana jeans robek-robek, bertopi, merokok, makan dan minum, mengenakan kaca mata hitam (bukan kaca mata untuk memperjelas pengelihatan).
4. Tidak mengaktifkan handphone
5. Menjaga kebersihan kelas
6. Dosen dan mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir kuliah (DHK) dan absensi kolektif.

10.2. Tata tertib berada di sekitar ruang kuliah dan ruang kerja pegawai/dosen

1. Tidak menimbulkan suara yang dapat mengganggu proses belajarmengajar.
2. Tidak melakukan kegiatan yang tidak menunjang kegiatan proses belajar selama menunggu jadwal kuliah.

10.3. Tata tertib di kampus

1. Turut menjaga ketertiban, keamanan, ketenangan, keasrian dan kebersihan di semua tempat lingkungan kampus.
2. Tidak mengusik, merusak, memindahkan atau mengambil aset fakultas/negara untuk menjadi milik pribadi
3. Mengucapkan kata-kata yang sopan
4. Tidak melakukan perkelahian dan keonaran
5. Berpakaian rapi dan sopan, serta terlihat bersih

PASAL 11: IZIN TIDAK MENGIKUTI PERKULIAHAN

Mahasiswa diperkenankan tidak mengikuti perkuliahan apabila:

6. Mendapat izin resmi dari Koordinator program studi/Ketua Jurusan.
7. Sakit, dengan dibuktikan Surat Keterangan Dokter/Rumah Sakit
8. Sebab-sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan (musibah keluarga) dll..

PASAL 12 : UJIAN MATA KULIAH**AYAT 1: PERSYARATAN PESERTA UJIAN MATA KULIAH**

1. Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian mata kuliah dengan ketentuan sebagai berikut:
2. Terdaftar secara administratif dan akademik pada semester tersebut
3. Tidak terkena sanksi akademik dan tidak habis masa studinya
4. Mengikuti tatap muka perkuliahan minimal 75%.

AYAT 2 : TATA TERTIB PESERTA UJIAN MATA KULIAH

1. Peserta harus menunjukkan Kartu Ujian setiap mengikuti ujian mata kuliah.
2. Peserta menandatangani Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA).
3. Peserta harus membawa sendiri semua perangkat alat tulis.
4. Bagi mahasiswa yang namanya tidak tercantum pada DPNA tidak diperkenankan mengikuti ujian.
5. Peserta tidak diperkenankan membuka buku, catatan, kertas dan sebagainya, kecuali ujian yang bersifat open book.
6. Selama ujian berlangsung, peserta ujian dilarang:
 - a. Menggunakan handphone.
 - b. Mengganggu ketenangan dan kelancaran penyelenggaraan ujian.
 - c. Bekerja sama untuk menyelesaikan soal ujian.
 - d. Meninggalkan ruang ujian berulang-ulang.
 - e. Merokok dan makan/minum.
7. Peserta harus patuh dan mengikuti petunjuk/instruksi pengawas dalam penyelenggaraan ujian.
8. Jika memerlukan sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan ujian, peserta diharuskan menyampaikan kepada pengawas.
9. Peserta diharuskan berpakaian rapi dan sopan.
10. Peserta yang telah duduk di ruang ujian dan telah menerima lembar soal ujian dianggap telah mengikuti ujian.
11. Peserta yang telah selesai menjawab soal ujian segera menyerahkan kertas jawaban kepada pengawas dan diperkenankan meninggalkan ruang ujian.
12. Yang terlambat diperkenankan mengikuti ujian tanpa penambahan waktu.

AYAT 3 : UJIAN MATA KULIAH

1. Ujian mata kuliah terdiri dari Ujian tengah semester dan akhir semester
2. Pelaksanaan ujian dilakukan secara terjadwal tertulis dan kolektif, sesuai dengan kalender akademik yang diterbitkan Universitas Tanjungpura

AYAT 4 : PENGUMUMAN PESERTA UJIAN DAN HASIL UJIAN

1. Dosen wajib mengumumkan mahasiswa yang boleh mengikuti ujian.
2. Daftar peserta ujian tersebut disampaikan kepada Sub Bagian Akademik untuk diumumkan.
3. Hasil ujian diumumkan setelah ujian akhir semester, sesuai kalender akademik.
4. Nilai yang telah di-publish oleh sub Bagian Pendidikan dan sudah diketahui oleh Pembantu Dekan I tidak dapat diralat ataupun diubah oleh siapapun.

AYAT 5: PELANGGARAN DAN SANKSI ATAS TATA TERTIB UJIAN MATA KULIAH

1. Jika peserta melanggar tata tertib ujian, pengawas berhak memperingatkan dan atau mencatat pelanggaran tersebut dalam Berita Acara Pelaksanaan Ujian
2. Peserta yang dicatat dalam Berita Acara Pelaksanaan Ujian, kertas jawabannya dianggap batal
3. Bila peserta melanggar tata tertib ujian, maka peserta yang bersangkutan dapat dikeluarkan dari ruang ujian.

AYAT 6 : TATA TERTIB PENGAWAS UJIAN

1. Pengawas ujian harus hadir 15 (lima belas) menit sebelum ujian dimulai, dan berada di ruang ujian untuk memastikan kesiapan pelaksanaan ujian
2. Amplop Naskah Ujian dibuka oleh pengawas di hadapan peserta c. Pengawas berkewajiban memberitahukan ujian dapat dimulai
3. Naskah ujian yang tidak lengkap atau tidak jelas, dapat diganti
4. Pengawas mengedarkan Daftar Peserta dan Nilai Akhir (DPNA) kepada peserta untuk ditandatangani pada saat ujian berlangsung
5. Pengawas menandatangani Kartu Ujian
6. Pengawas berkoordinasi dengan Ketua ruang jika terjadi kesulitan dalam pelaksanaan ujian.
7. Pengawas memastikan jumlah kertas jawaban sesuai dengan kehadiran peserta ujian (DPNA) dan menandatangani berita acara pelaksanaan ujian
8. Koordinator Pengawas Ujian menyerahkan seluruh jawaban ujian, Berita Acara Pelaksanaan Ujian, dan DPNA segera setelah pelaksanaan ujian berakhir kepada sekretariat panitia ujian
9. Panitia ujian menyerahkan berkas ujian mata kuliah kepada Dosen yang bersangkutan.

PASAL 13 : KETENTUAN PENILAIAN UJIAN MATA KULIAH

1. Sistem penilaian yang digunakan adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP)
2. Pengalihan Nilai berdasarkan PAP ke nilai standar sebagai berikut:

Tabel 2.1 Rentang Nilai Absolut dan Nilai Relatif Dengan Bobot Nilai

Nilai Absolut	Nilai Relatif	Bobot	Keterangan
80 - 100	A	4	Sangat baik
70 - 79	B	3	Baik
60 - 69	C	2	Cukup
50 - 59	D	1	Kurang
< 50	E	0	Gagal

Sumber: Buku Pedoman UNTAN, 2023

3. Penilaian suatu mata kuliah ditetapkan sebagai berikut:
 - a. Nilai suatu mata kuliah ditentukan dengan nilai absolut dari 0 sampai 100.
 - b. Nilai suatu mata kuliah adalah nilai gabungan dari tatap muka / Aktivitas Kelas, Tugas Terstruktur dan Mandiri, Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester, dengan komposisi sebagai berikut:

- 1) Aktivitas kelas : 10%
- 2) Tugas akademik terstruktur: 20%
- 3) Ujian tengah semester: 30%
- 4) Ujian akhir semester: 40%

c. Cara perhitungan indeks prestasi (IP) adalah sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum KI \times NI}{\sum KI}$$

KI = Jumlah SKS matakuliah yang ditempuh

NI = Nilai Mata Kuliah

i = Satuan Matakuliah

Contoh : seorang mahasiswa menempuh 6 mata kuliah (18 SKS) dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 2.2 Model Perhitungan Nilai Pada Kartu Hasil Studi

MataKuliah	SKS	Nilai Mata Kuliah		Jumlah Nilai (sks x bobot)
		Huruf	bobot	
1	3	A	4	3 x 4 = 12
2	3	B	3	3 x 3 = 9
3	3	C	2	3 x 2 = 6
4	3	D	1	3 x 1 = 3
5	3	C	2	3 x 2 = 6
6	3	E	0	3 x 0 = 0
	18			36

Sumber: Buku Panduan UNTAN, 2023.

Jumlah SKS yang ditempuh = 18 sks

Jumlah sks x bobot = 36

IP (semester) = 36/18 sks

= 2,00

PASAL 14 : EVALUASI HASIL STUDI

1. Evaluasi 4 Semester (2 tahun pertama)
Untuk melanjutkan studi ke tahun ketiga, mahasiswa harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 45 SKS nilai tertinggi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) > 2,00.
2. Evahiasi 8 Semester (2 Tahun berikutnya)
Untuk melanjutkan studi ke tahun ke lima mahasiswa harus mengumpulkan sekurang-kurangnya 90 SKS dengan IPK 2,00,
3. Evaluasi keberhasilan studi pada akhir program studi sarjana dilakukan setelah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - a. Mengumpulkan SKS sebanyak 144 sks
 - b. Mencapai IPK $\geq 2,00$
 - c. Tidak ada nilai "E"
 - d. Nilai "D" tidak lebih dari 10%
 - e. Telah tulus ujian skripsi
 - f. Persyaratan lain yang ditetapkan oleh fakultas/universitas.
 - g. Mahasiswa yang tidak memenuhi ketentuan seperti tersebut pada butir a atau b diatas dan telah mencapai akhir masa studi dan/atau jika tiga semester berturut-turut tidak melakukan daftar ulang akan diberhentikan (*drop out*).

PASAL 15 : KETENTUAN MEMPERBAIKI INDEKS PRESTASI

1. Mahasiswa diperkenankan memperbaiki nilai suatu mata kuliah dengan memprogramkan kembali mata kuliah tersebut sepanjang batas waktu studinya masih memungkinkan, dengan mengikuti

seluruh kegiatan sesuai dengan aturan yang menyangkut komponen penilaian.

2. Bila mahasiswa memperbaiki nilai suatu mata kuliah, maka yang dimasukkan dalam perhitungan adalah nilai yang tertinggi.

PASAL 16 : KETENTUAN CUTI AKADEMIK

1. Izin berhenti sementara (cuti) diberikan karena alasan seperti keadaan ekonomi, sakit (keterangan Dokter/Rumah Sakit), tugas kantor, atau lainnya yang bisa dipertimbangkan.
2. Pengajuan cuti dilakukan dengan mengisi form (menu berhenti studi) pada aplikasi Satu Untan (Siakad Cloud) dan telah mendapat persetujuan dari dosen PA.
3. Pengajuan cuti dilakukan di awal semester (yang diajukan cutinya) bersamaan dengan masa pendaftaran ulang pada semester bersangkutan, yang selanjutnya diverifikasi oleh dosen PA dan Wadep I.
4. Izin Cuti Akademik diberikan paling banyak 4 (empat) semester selama kuliah baik berturut-turut maupun terpisah.
5. Cuti Akademik tetap dihitung sebagai masa studi, sehingga tidak ada penambahan semester di akhir masa studi, ini berkaitan dengan masa berlaku PIN, karena masa berlaku PIN bersamaan dengan habisnya masa studi, sehingga jika tidak selesai pada akhir masa studi maka PIN akan dikembalikan (hangus).
6. Cuti Akademik tidak diberikan kepada mahasiswa yang diskors dan/atau yang berada pada semester akhir dan terancam drop-out.
7. Untuk pengantifan kembali setelah cuti mahasiswa bisa daftar langsung (dalam masa daftar ulang) dengan menunjukkan bukti cuti (di bagian keuangan).
8. Jumlah mata kuliah (sks) yang dapat diambil setelah menjalani Cuti sesuai IP semester sebelumnya.

PASAL 17 : KETENTUAN MAHASISWA PINDAHAN

1. FISIP UNTAN hanya menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain dengan akreditasi minimal setara dengan akreditasi Prodi tujuan yang ada di Fisip.
2. Mahasiswa pindahan dari Universitas lain dapat diterima dengan syarat :
 - a. Telah mengikuti kegiatan belajar di Perguruan Tinggi asal minimal 2 semester.
 - b. Ketentuan evaluasi mengenai jumlah SKS dan IP sesuai dengan Pedoman Akademik FISIP UNTAN.
 - c. Bukan mahasiswa yang akan didrop-out oleh Perguruan Tinggi asal.
3. Mahasiswa pindahan dari fakultas lain di lingkungan UNTAN dapat diterima dengan syarat:
 - a. Memenuhi persyaratan umum masuk FISIP UNTAN
 - b. Telah mengikuti kuliah secara aktif minimal 2 (dua) semester di Fakultas asal, dengan memiliki IPK minimal 2,50
 - c. Sekurang-kurangnya 25% dari mata kuliah yang terdapat pada jurusan/prodi di FISIP bernilai C.
 - d. Penerimaan mahasiswa pindahan pada jurusan/program studi dengan memperhatikan daya tampung.
4. Penerimaan mahasiswa pindahan hanya dilakukan pada awal semester ganjil bersamaan dengan pendaftaran ulang mahasiswa baru.
5. Pengalihan kredit yang dihitung hanya mata kuliah yang sesuai dengan kurikulum di FISIP UNTAN
6. Batas studi mahasiswa pindahan ditentukan berdasarkan lama studi maksimal di FISIP UNTAN dikurangi masa studi yang telah ditempuh di fakultas asal
7. Pada keadaan tertentu mahasiswa dapat mengajukan pindah kelas (sistem kuliah) dan hanya diperbolehkan pindah dari Reg A ke Reg B dengan mendapat persetujuan dari dekan.

PASAL 18 : KETENTUAN PENYUSUNAN RANCANGAN SKRIPSI

Mahasiswa diwajibkan membuat rancangan Skripsi dengan ketentuan sebagai berikut

1. Telah mengumpulkan minimal 130 sks
2. Penulisan rancangan skripsi dimulai dengan berkonsultasi kepada dosen Pembimbing Akademik (PA).
3. Pengajuan judul (rancangan) skripsi kepada Koordinator Program Studi.
4. Jurusan menetapkan 2 (dua) orang Dosen Pembimbing (Pembimbing Utama dan Pembimbing Pembantu) yang penetapannya dilakukan melalui Surat Keputusan Dekan.
5. Setelah rancangan skripsi disetujui oleh pembimbing maka Program Studi menunjuk 2 (dua) orang Dosen Pembahas Seminar sekaligus sebagai penguji skripsi yang penetapannya dilakukan melalui SK Dekan.
6. Kualifikasi Dosen Pembimbing/Penguji ditentukan sebagai berikut:
 - a. Pembimbing/Penguji Utama minimal Lektor Kepala atau Doktor (minimal Lektor)
 - b. Pembimbing/Penguji Kedua minimal Lektor atau Doktor (minimal Asisten Ahli).
 - c. Penentuan tim Pembimbing/Penguji Skripsi/Komprehensif dengan kriteria :
 - Relevansi topik / masalah dengan spesialisasi mata kuliah yang diasuh.
 - Distribusi beban tugas dosen
7. Jika rancangan skripsi yang telah diseminarkan ditolak/tidak disetujui oleh Tim Seminar maka mahasiswa dapat berkonsultasi dengan jurusan. Mahasiswa yang bersangkutan perlu membuat rancangan skripsi yang baru untuk diseminarkan kembali dengan memperhatikan batas studi
8. Rancangan Skripsi yang sudah diterima tetapi masili perlu diperbaiki, harus sudah diserahkan kepada Jurusan selambat-lambatnya satu bulan sejak tanggal seminar. Lewat dari batas waktu tersebut, rancangan skripsi dapat dibatalkan
9. Penyelenggaraan Seminar/Ujian Skripsi:
 - a. Dipimpin oleh ketua tim
 - b. Pelaksanaan seminar/ujian skripsi dapat dilakukan jika dihadiri paling tidak 1 (satu) Dosen pembimbing dan 2 (dua) Dosen pembahas/penguji
 - c. Jika salah satu Dosen pembahas/penguji tidak hadir, maka dapat diganti dengan Dosen lain pada saat itu juga sesuai dengan penunjukan oleh jurusan.
10. Apabila karena sesuatu alasan tertentu, Dosen yang telah ditunjuk tidak bersedia membimbing atau menguji seorang mahasiswa, maka dosen tersebut dapat mengajukan keberatannya untuk membimbing/menguji mahasiswa yang bersangkutan secara tertulis kepada Ketua Jurusan/Program Studi dan selanjutnya Ketua Jurusan/Program Studi menunjuk Dosen Pembimbing/Penguji yang baru.
11. Rancangan skripsi disesuaikan dengan buku pedoman penulisan skripsi FISIP UNTAN.
12. Jumlah halaman Skripsi (SI) minimal 75 halaman dan Laporan (D3) minimal 50 halaman.

PASAL 19 : TATA CARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Sesudah menerima SK Penulisan Skripsi, mahasiswa harus segera berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing.
2. Dosen Pembimbing wajib mengalokasikan waktu sedikitnya selama 2 (dua) jam per-minggu untuk bimbingan mahasiswa di luar waktu dan kegiatan pembimbingan yang dijadwalkan fakultas.
3. Pembagian tugas bimbingan dimusyawarahkan antar Pembimbing
4. Jangka waktu bimbingan skripsi adalah 6 (enam) bulan sesudah penunjukan Pembimbing dan dapat diperpanjang selama 3 (tiga) bulan
5. Apabila melebihi batas waktu yang telah ditetapkan pada butir 4, Jurusan akan mengkonfirmasi kepada Dosen Pembimbing dan Mahasiswa untuk menjadi bahan pertimbangan dalam proses bimbingan.

PASAL 20 : EVALUASI BIMBINGAN

1. Jikaterjadi kemacetan/hambatan dalam penulisan Skripsi, Pcmbimbing/mahasiswa berkewajiban

mengkonfirmasi kepada Jurusan secara tertulis.

2. Jurusan memantau dan mengevaluasi proses bimbingan yang dilakukan oleh Pembimbing.
3. Jurusan menyampaikan permasalahan pada (butir 2) di atas kepada Wakil Dekan I untuk mengambil tindakan/keputusan.

PASAL 21 : PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

Pedoman Penulisan Skripsi sesuai dengan Pedoman Teknik Penulisan Skripsi dan Ujian Sarjana di lingkungan FISIP UNTAN.

PASAL 22 : UJIAN KOMPREHENSIF DAN UJIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa wajib mengikuti Ujian Skripsi, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Undangan dan Surat Keputusan diserahkan kepada Tim Penguji Skripsi.
 - b. Pada saat ujian berlangsung, Tim Penguji atau Mahasiswa dapat menjaga ketenangan dan ketertiban
 - c. Tim penguji tidak boleh meninggalkan ruang ujian
 - d. Ujian Skripsi ditunda, jika mahasiswa berhalangan hadir karena sakit atau mendapat musibah, dengan memperhatikan batas studi mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mahasiswa yang mengikuti ujian harus berpakaian PSL (Jas berdasi).
3. Tim Penguji memakai kemeja lengan panjang berdasi.
4. Penilaian Ujian Komprehensif dan Ujian Skripsi:
 - a. Penilaian ujian dilakukan oleh masing-masing anggota Tim dengan nilai absolut antara 0 (nol) sampai 100 (seratus).
 - b. Semua nilai absolut itu dijumlahkan dan dihitung nilai rata-ratanya.
 - c. Pengalihan nilai rata-rata ke nilai standar adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3 Tabel Nilai Bobot Skripsi

Nilai Absolut	Nilai Relatif	Bobot	Keterangan
80-100	A	4	Sangat Baik
70 - 79	B	3	Baik
60 - 69	C	2	Cukup

Sumber: Buku Pedoman UNTAN, 2023/24

5. Mahasiswa dinyatakan lulus Ujian Komprehensif/Skripsi, minimal mendapat nilai C.
6. Mahasiswa diberikan kesempatan mengikuti Ujian Komprehensif/Skripsi sebanyak-banyaknya 3 (tiga) kali.
7. Jika pada ujian kedua mahasiswa belum lulus, maka pada ujian ketiga dilakukan secara tertulis.

PASAL 23: KETENTUAN PENYELESAIAN STUDI

1. Mahasiswa dinyatakan dapat menyelesaikan studi apabila memenuhi standar minimal beban studi yang berlaku di masing-masing Prodi.
2. IPK minimal 2,00, nilai D maksimal 3 (tiga) mata kuliah dan tidak ada nilai E.
3. Nilai Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MKPK) minimal C dan nilai D untuk Mata Kuliah Keahlian (MKK) maksimal 1 (satu) mata kuliah.
4. Masa Studi yang ditempuh untuk S1 maksimum 7 (tujuh) tahun (14 semester).
5. Lulus Ujian Komprehensif/Skripsi.

PASAL 24 : PREDIKAT KELULUSAN SARJANA

Kriteria untuk menentukan predikat kelulusan sarjana (S1) dan D3 berlaku untuk semua

kurikulum didasarkan pada:

Tabel 2.4 Kriteria/Predikat Lulusan

Prodi S1	IPK	Masa Studi Maks	Nilai MK Min	Min Nilai T.A.	Meng ulang	Cuti Kuliah
1. Dengan Pujian (<i>With Highest Distinction</i>)	3,51 – 4,00	9 sem	B	A	Tidak	Tidak
2. Sangat Memuaskan (<i>With High Distinction</i>)	3,01 – 3,50	10 sem	C	A	ya	ya
3. Memuaskan (<i>With Distinction</i>)	2,76 – 3,00	14 sem	D	B	ya	ya
4. Tanpa Predikat (-)	2,00 – 2,75	14 sem	D	C	ya	ya
Prodi D3						
1. Dengan Pujian (<i>With Highest Distinction</i>)	3,51 – 4,00	7 sem	B	A	Tidak	Tidak
2. Sangat Memuaskan (<i>With High Distinction</i>)	3,01 – 3,50	8 sem	C	A	ya	ya
3. Memuaskan (<i>With Distinction</i>)	2,76 – 3,00	10 sem	D	B	ya	ya
4. Tanpa Predikat (-)	2,00 – 2,75	10 sem	D	C	ya	ya

Referensi: Pedoman Akademik Untan 2023/2024

PASAL 25 : SANKSI

1. Mahasiswa harus mematuhi semua peraturan baik yang dikeluarkan oleh Fakultas maupun oleh Universitas Tanjungpura.
2. Mahasiswa yang melanggar tata tertib dapat ditegur secara lisan, diperingati secara tertulis, diberhentikan sementara atau dikeluarkan dari Fakultas.
3. Pelaksanaan sanksi dilakukan oleh dosen dan pejabat lain di Fakultas sesuai dengan wewenangnya masing-masing.

PASAL 26 : PENENTUAN MATA KULIAH

- 1) Penentuan mata kuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada setiap awal semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (PA).
- 2) KRS tersebut harus disetujui/divalidasi oleh dosen PA.
- 3) Pembatalan suatu mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen PA dalam waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah kegiatan perkuliahan dimulai.

PASAL 27 : PENILAIAN HASIL BELAJAR

1. Terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian
 - 1) Ujian dilaksanakan dalam bentuk ujian tertulis terdiri atas :
 - 2) Selain jenis-jenis ujian tersebut, dengan alasan tertentu yang dapat dipertanggung jawabkan, penilaian hasil belajar dapat diselenggarakan seizin pimpinan fakultas.
2. Sistem penilaian
 - 1) Sistem penilaian yang digunakan adalah Penilaian Acuan Patokan (PAP)
 - 2) Pengalihan nilai berdasarkan PAP ke nilai standar sebagai berikut:

Tabel 2.5 Pengalihan Nilai Berdasarkan PAP ke Nilai Standar

Nilai Absolut	Nilai Relatif	Bobot	Keterangan
80- 100	A	4	Sangat Baik
70-79	B	3	Baik
60-69	C	2	Cukup
50-59	D	1	Kurang
40-49	E	0	Gagal

Sumber: Buku Pedoman UNTAN, 2023/2024

PASAL 28 : SYARAT UJIAN, JADWAL UJIAN, KEABSAHAN PESERTA UJIAN DAN TATA TERTIB UJIAN

1. Syarat Ujian Semester
 - a. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan yaitu nilai yang tercantum dalam Daftar Peserta dan Nilai Kahir (DPNA).
 - b. Telah mengikuti mata kuliah yang bersangkutan sekurang-kurangnya 75% pada semester yang berjalan.
2. Syarat Ujian Akhir Program
 - a. Telah menyelesaikan semua beban mata kuliah atau beban kredit mata kuliah minimum yang ditetapkan oleh fakultas/program studi.
 - b. Ujian Skripsi dapat dilaksanakan paling cepat 3 (tiga) bulan setelah seminar usulan penelitian.
3. Jadwal Ujian
 - a. Setiap jenis ujian yang diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh fakultas.
 - b. Jadwal ujian semester disusun dan diumumkan sebelum pelaksanaan ujian.
 - c. Perubahan jadwal dan tempat penyelenggaraan ujian harus diumumkan secara tertulis
4. Keabsahan Peserta Ujian
 - a. Peserta ujian dinyatakan sah untuk mengikuti ujian suatu mata kuliah apabila membawa kartu peserta ujian atau bukti diri sebagai peserta ujian yang sejenis untuk semester yang sedang berjalan.
 - b. Mahasiswa yang bersangkutan tidak sedang menjalani sanksi berupa larangan mengikuti kegiatan akademik.
 - c. Lembar jawaban ujian yang sah adalah lembar ujian yang diberikan panitia ujian.
5. Tata Tertib Ujian
 - a. Mentaati petunjuk-petunjuk teknis tentang penyelenggaraan ujian yang diberikan oleh pengawas
 - b. Meminta persetujuan pengawas terlebih dahulu sebelum meninggalkan tempat duduk atau ruang ujian
 - c. Berperilaku tertib dan sopan selama ujian
 - d. Memenuhi ketentuan lain yang ditetapkan oleh fakultas
6. Kewenangan Pengawasan
 - a. Mengatur dan menentukan tempat duduk setiap peserta ujian
 - b. Menetapkan barang/peralatan yang boleh dibawa saat peserta ujian ke tempat duduk
 - c. Menolak kehadiran seseorang yang tidak bertugas sebagai pengawas atau yang tidak berkepentingan dengan ujian
 - d. Memperingatkan dan mencatat mahasiswa yang berbuat curang
 - e. Melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan ujian

PASAL 26 : EVALUASI KEMAJUAN STUDI MAHASISWA

1. Kriteria evaluasi tahapan sebagai berikut:
 - a. Empat semester pertama : Mampu mengumpulkan paling sedikit 45 sks dengan IPK ≥ 2.00
 - b. Empat semester kedua : Mampu mengumpulkan paling sedikit 90 sks dengan IPK ≥ 2.00
 - c. Evaluasi akhir : Evaluasi keberhasilan studi pada akhir program studi sarjana dilakukan setelah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:
 - Mengumpulkan sks sebesar 144 sks Mencapai IPK ≥ 2.00
 - Tidak ada nilai "E"
 - Nilai "D" tidak lebih dari 10 %
 - Telah lulus ujian skripsi
 - Persyaratan lain yang ditetapkan oleh fakultas / universitas
2. Mahasiswa akan mendapat peringatan akademik pada tiap tahapan evaluasi
3. Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi kriteria setiap tahapan evaluasi tersebut dianggap tidak mampu mengikuti kegiatan-kegiatan akademiknya, sehubungan dengan hal tersebut, rektor menerbitkan surat keputusan menghentikan statusnya sebagai mahasiswa Universitas Tanjungpura setelah memperoleh bahan-bahan pertimbangan.
4. Keberhasilan menyelesaikan studi.
Mahasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan program sarjana (lulus Sarjana), yang dinyatakan dalam SK yudisium apabila telah memenuhi persyaratan akademik sebagai berikut:
 - a. Telah berhasil mengumpulkan sejumlah sks yang ditetapkan di dalam kurikulum bagi fakultas yang menyelenggarakan (minimal 144 sks untuk S1 dan 117 - 122 untuk D3) termasuk TA.
 - b. IPK minimal 2,00.
5. Tanggal kelulusan adalah tanggal dimana yang bersangkutan sidang skripsi/TA.

PASAL 26 : PENGAJUAN CICILAN UKT (PIUTANG)

Mahasiswa dapat mengajukan cicilan UKT (piutang) dengan mengisi/mengajukan di aplikasi/laman : <https://piutang.keuangan.untan.ac.id/>, validasi dilakukan oleh operator dan persetujuan wakil dekan bidang Umum dan Keuangan.

PASAL 27 : PENGAKUAN MATA KULIAH

1. Pengakuan mata kuliah diberlakukan terhadap mahasiswa pindahan baik dari kampus Untan maupun luar Untan
2. Mahasiswa baru yang diterima melalui seleksi penerimaan mahasiswa baru, tidak dibenarkan mendapat penetapan pengakuan mata kuliah atas mata kuliah yang pernah ditempuh
2. Pengakuan (nilai) mata kuliah yang pernah ditempuh mahasiswa pindahan diusulkan oleh ketua jurusan/program studi dengan memperhatikan kesesuaian kurikulum dan nilai sksnya.

PASAL 28 : KETENTUAN KELULUSAN

Untuk menentukan kelulusan mahasiswa

1. Telah menyelesaikan semua mata kuliah (wajib dan pilihan) dengan jumlah sks minimal 144 sks termasuk skripsi untuk S1 dan 117 - 122 sks termasuk TA untuk D3.
2. Telah menyelesaikan semua administrasi dan keuangan
3. Telah membuat dan lulus ujian Tugas Akhir:

Ketentuan Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir:

 - a. Tahapan pelaksanaan ujian Tugas Akhir meliputi seminar proposal penelitian dan Ujian Tugas Akhir/Skripsi/Komprehensif.
 - b. Ujian tugas akhir (sidang) dapat dilakukan jika:

- 1) Telah Menyelesaikan semua beban studi mata kuliah wajib dan pilihan dengan jumlah sks minimal 140 sks untuk S1 dan 118 sks untuk D3.
- 2) Telah melakukan bimbingan, telah diperiksa dan disetujui oleh dosen pembimbing utama dan pembimbing pendamping.
- 3) Telah memperoleh skor TOEFL/TUTEP minimal 425 (untuk S1) sertifikat tervalidasi.

PASAL 29 : KETENTUAN WISUDA

Mahasiswa yang akan diwisuda (telah selesai studinya) diwajibkan

1. Harus sudah memiliki Nomor Ijazah (PIN)
2. Melampirkan sertifikat TOEFL/TUTEP dari UPT Bahasa Untan (bagi yang belum waktu sidang)
3. Membuat jurnal yang telah di unggah ke:
 - a. Portal jurnal mahasiswa Fisip (Jurmafis) atau
 - b. Skripsi atau laporan tugas akhir diunggah ke repositori UNTAN, atau
 - c. Publikasi di jurnal lokal dengan status terbit (mahasiswa sebagai penulis pertama), atau
 - d. Publikasi di jurnal terakreditasi dengan status minimal sudah submitted (mahasiswa sebagai penulis pertama) dengan persetujuan dan jaminan pendampingan oleh dosen pembimbing sampai artikel tersebut diterbitkan.

PASAL 30 : GELAR DAN AKREDITASI PROGRAM STUDI

1. Gelar lulusan Program Studi S1, S2 dan D3 adalah sebagai berikut:

No	Program Studi	Jenjang	Gelar
1	Administrasi Publik	S-1	S.A.P (Sarjana Administrasi Publik)
2	Pembangunan Sosial (Ilmu Sosiatri)	S-1	S.Sos (Sarjana Sosial)
3	Sosiologi	S-1	S.Sos (Sarjana Sosial)
4	Ilmu Politik	S-1	S.Sos (Sarjana Sosial)
5	Ilmu Pemerintahan	S-1	S.I.P (Sarjana Ilmu Pemerintahan)
6	Ilmu Hubungan Internasional	S-1	S.Sos (Sarjana Sosial)
7	Antropologi Sosial	S-1	S.Sos (Sarjana Sosial)
8	Ilmu Komunikasi	S-1	S.I.Kom (Sarjana Ilmu Komunikasi)
9	Administrasi Perkantoran	D-III	A.Md. (Ahli Madya) Adm. Perkantoran
10	Kearsipan	D-III	A.Md. (Ahli Madya) Kearsipan
11	Kesekretariatan	D-III	A.Md. (Ahli Madya) Kesekretariatan

Referensi: Pedoman Akademik Untan, 2023/2024

2. Akreditasi Program Studi

No	Program Studi	Jenjang	Nomor SK (BAN-PT)	Nilai	Expired
1	Ilmu Politik	S-1	3649/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/IX/2023	Baik Sekali	2025-11-10
2	Ilmu Komunikasi	S-1	5465/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/VIII/2024	Baik Sekali	2028-03-21
3	Ilmu Hub. Internasional	S-1	6776/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/XI/2024	Baik Sekali	2028-08-22
4	Administrasi Publik	S-1	494/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/II/2024	Unggul	2028-01-10
5	Ilmu Pemerintahan	S-1	6220/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2024	Baik Sekali	2028-12-13
6	Sosiologi	S-1	4308/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2023	Unggul	2025-11-11
7	Antropologi Sosial	S-1	6585/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/XI/2024	Baik Sekali	2028-08-22
8	Pembangunan Sosial	S-1	6566/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/XI/2024	Unggul	2028-04-11
9	Adm. Perkantoran	D-III	691/DE/A.5/AR.10/IX/2023	Baik	2028-09-08
10	Kesekretariatan	D-III	3594/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VI/2022	Baik	2027-06-14
11	Kearsipan	D-III	4992/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/D3/XI/2023	B	2028-12-12

Sumber: https://www.banpt.or.id/direktori/prodi/pencarian_prodi.php

PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Sejalan dengan perubahan nomenklatur Prodi yang diterbitkan oleh Kemenristek Dikti, Prodi Administrasi Negara juga berusaha menyesuaikan perubahan nama prodi atau sebutan nama gelar lulusan Prodi. Berdasarkan SK Kemenristek Dikti Nomor 493/KPT/2017, maka sejak bulan September 2017 Prodi Ilmu Administrasi Negara berubah menjadi Prodi Administrasi Publik sekaligus perubahan sebutan gelar yang sebelumnya S.Sos (Sarjana Sosial) menjadi S.A.P (Sarjana Administrasi Publik) bagi lulusan prodi Administrasi Publik.

Kurikulum Prodi Administrasi Publik Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura merupakan hasil dari revisi dan penyempurnaan kurikulum tahun 2012. Revisi kurikulum dilakukan atas dasar kebutuhan dan perkembangan jaman dan tuntutan kebutuhan dari pengguna. Revisi kurikulum dilakukan dengan mengacu pada Indonesia Asosiasi Publik Administrasi (IAPA) dan melakukan studi banding ke Universitas Brawijaya Malang. Setelah revisi dilakukan maka kurikulum diworkshop-kan dengan mengundang para stakeholder yang terdiri dari birokrat, pengguna, dosen, alumni, dan mahasiswa untuk mendapatkan masukan dalam penyempurnaan kurikulum. Dalam pemberlakuan kurikulum baru ini diperlukan dukungan operasional berupa Rencana Pembelajaran Semester untuk seluruh mata kuliah dan tentunya sarana dan prasarana pembelajaran yang memadai dan dosen yang berkompeten dengan jenjang pendidikan Doktor sesuai bidang administrasi. Sebagai dasar untuk melaksanakan kurikulum baru Prodi Administrasi Publik maka ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan FISIP UNTAN Nomor : 8870/UN22.5/KR/2016.

1.2. Visi dan Misi

Visi dan misi Prodi Administrasi Publik menunjang Visi dan Misi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura serta Visi dan Misi Universitas Tanjungpura Pontianak.

Pada tahun 2039 Prodi Administrasi Publik menjadi pusat informasi di bidang Administrasi Publik di Kalimantan Barat, serta menyiapkan lulusan yang memiliki Kompetensi dan bermoral serta mampu berkompetisi di tingkat Daerah, regional Nasional dan Internasional.

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pendidikan, Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sesuai dengan kompetensinya
2. Berkembang sebagai pusat informasi di bidang Administrasi Publik yang berorientasi pada kebijakan publik, manajemen publik, dan administrasi pembangunan yang dapat menjadi pedoman dalam mendukung program pembangunan di Kalimantan Barat.
3. Sebagai institusi yang peka terhadap perkembangan masyarakat yang dapat menghasilkan keluaran (sarjana) yang memiliki kompetensi mampu menjadi pelopor pembangunan dan kemajuan IPTEK.

1.3. Tujuan Pendidikan

Kegiatan pendidikan di Prodi ilmu Administrasi Negara Fakultas ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura bertujuan untuk menghasilkan lulusan Sarjana Ilmu Sosial dan Ilmu Politik yang memiliki:

1. Mempersiapkan lulusan yang memiliki kompetensi dibidang Ilmu Administrasi baik sektor publik maupun sektor swasta.
2. Menciptakan lingkungan akademis yang kondusif di Prodi S1 Administrasi Publik dalam mengim-

plementasikan Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT)

3. Menghasilkan penelitian yang relevan bagi pembangunan nasional maupun pembangunan daerah.
4. Menjalin kerjasama dengan lembaga publik dan swasta dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
5. Mempublikasikan hasil-hasil penelitian, seminar dan karya ilmiah dalam mendukung pembangunan nasional maupun pembangunan daerah

1.4. Profil Lulusan Program Studi S1 Administrasi Publik

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Administrator Publik atau Manajer Tingkat Pertama pada instansi Pemerintahan atau organisasi non-profit lainnya	Menguasai konsep teoritis bidang keilmuan secara mendalam pada bidang tertentu, dan dapat merumuskan solusi masalah
2	Birokrat di tingkatan operasional yang mampu menggunakan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelesaian tugas dan masalah	Mampu memecahkan masalah dalam situasi sulit dan menggunakan keahliannya dalam ilmu pengetahuan dan teknologi
3	Analisis kebijakan yang mampu memberikan masukan dalam pengambilan keputusan strategis	Mampu membuat keputusan strategis berdasarkan analisis data dan informasi serta menawarkan petunjuk untuk berbagai solusi alternatif.
4	Manajer kegiatan di bidang sektor publik yang sadar dengan nilai-nilai publik	Bertanggung jawab atas pekerjaannya sendiri dan organisasi secara keseluruhan
5	Peneliti	Mampu melakukan penelitian dalam ranah administrasi publik sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dengan menggunakan metode dan kaidah ilmiah

1.5. Capaian Pembelajaran (CPL)

- 1 Memahami konsep dasar organisasi, manajemen, dan kebijakan publik untuk menyelesaikan masalah publik, serta teori tentang desain dan manajemen organisasi sektor publik, penerapan kebijakan publik, pelayanan publik, dan partisipasi publik;
- 2 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam mendesain dan mengelola organisasi sektor publik, mengimplementasikan kebijakan publik, mewujudkan pelayanan dan partisipasi publik demi mencapai kepentingan publik
- 3 Menguasai metode penelitian kualitatif dan kuantitatif serta konsep dan teori etika dalam integritas administrasi publik
- 4 Mampu merumuskan dan menyusun serta mengkomunikasikan solusi alternatif dalam penyelesaian masalah prosedural terkait dengan efektivitas dan efisiensi organisasi maupun manajemen sektor publik
- 5 Mampu menunjukkan sikap bertanggung jawab serta menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam pengambilan keputusan

II. STRUKTUR KURIKULUM DAN MATRIK KURIKULUM ADM. PUBLIK

Semester 1

No	Mata Kuliah	SKS	Relevan/ Tidak	Kategori M.K.	Rekomendasi	Keterangan
1	Pancasila	2	Relevan	MKWK		
2	Tata kelola Organisasi	3	Relevan	SPA		Tidak direkomendasikan oleh IAPA
3	Pengantar Ilmu Politik	3	Relevan	SPO		Tidak direkomendasikan oleh IAPA
4	Pendidikan Agama	3	Relevan	MKWK		
5	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3	Relevan	SPA		Tidak direkomendasikan oleh IAPA
6	Hukum Administrasi Negara	3	Relevan	SPA		Tidak direkomendasikan oleh IAPA
7	Bahasa Inggris	3	Relevan	MKWK		
		20				

Semester 2

No	Mata Kuliah	SKS	Relevan/ Tidak	Kategori M.K.	Rekomendasi	Keterangan
1	Kewarganegaraan	3	Relevan	MKWK		
2	Bahasa Indonesia	2	Relevan	MKWK		
3	Azas-Azas Manajemen/ Manajemen Publik	3	Relevan	SPA	IAPA	
4	Sistem Administrasi Negara Indonesia	3	Relevan	SPA		Tidak direkomendasikan oleh IAPA
5	Teori Administrasi Publik	3	Relevan	SPA	IAPA	Harus mengambil Pengantar Ilmu Administrasi Publik (Mata Kuliah Prasyarat)
6	Sistem Ekonomi Indonesia	3	Relevan	SPA		Tidak direkomendasikan oleh IAPA
7	Teori Sosial	3	Relevan	SPO		Penggantian Nama dari Pengantar Sosiologi
		20				

Semester 3

No	Mata Kuliah	SKS	Relevan/ Tidak	Kategori M.K.	Rekomendasi	Keterangan
	Filsafat Ilmu	0				Tidak direkomendasi IAPA
	Reformasi Administrasi Publik	0				Tidak direkomendasi IAPA
1	Administrasi Pemerintah Daerah/Pemerintah Daerah	3	Relevan	SPA	IAPA	Harus Mengambil Sistem Administrasi Negara Indonesia/ Rekomendasi IAPA adalah Pemerintah Daerah
2	Manajemen SDM Sektor Publik	3	Relevan	SPA	IAPA	
3	Etika Administrasi Publik/Etika dan Akuntabilitas Publik	3	Relevan	SPA	IAPA	Sesuai dengan IAPA

4	Birokrasi dan governansi publik/Governansi dan pembangunan	3	Relevan	SPA	IAPA	Sesuai dengan IAPA
5	Sistem Informasi Manajemen	3	Relevan	SPA		Tidak direkomendasi IAPA
6	Administrasi Pembangunan	3	Relevan	SPO		Tidak direkomendasi IAPA
7	Adm. Keuangan Negara/ Keuangan Publik	3	Relevan	SPA	IAPA	
	Praktikum Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan	0				Harus ada produk Luaran
8	Statistika Sosial	3	Relevan	SPA		Tidak direkomendasikan oleh IAPA
	Jumlah	24				

Semester 4

No	Mata Kuliah	SKS	Relevan/ Tidak	Kategori M.K.	Rekomendasi	Keterangan
1	Kebijakan Publik	3	Relevan	SPA	IAPA	
2	Metode Penelitian Administrasi Publik dan Kebijakan	3	Relevan	SPO	IAPA	
3	Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan	3	Relevan	SPO	IAPA	Digabung dengan Kepemimpinan
4	Public Relation (Manajemen Kehumasan)	3	Relevan	SPA		Tidak sesuai dengan rekomendasi IAPA, bisa dijadikan mata kuliah pilihan
5	Governansi Digital	3	Relevan	SPA	IAPA	Penggantian dari Teori dan Praktek Governance
6	Manajemen Pelayanan Publik/Pelayanan Publik	3	Relevan	SPA	IAPA	Secara IAPA Pelayanan publik dan manajemen publik dipisahkan
7	Kebijakan Kawasan Perbatasan	3	Relevan	SPA		
8	Analisis dan Potensi Wilayah	3	Relevan	SPA		
	Kepemimpinan	0				Digabung dengan Pengambilan Keputusan
	Praktikum Manajemen SDM	0				Harus ada produk Luaran
	Jumlah	24				

Semester 5

No	Mata Kuliah	SKS	Relevan/ Tidak	Kategori M.K.	Rekomendasi	Keterangan
1	Perilaku dan Pengembangan Organisasi/Teori Organisasi	3	Relevan	SPA	IAPA	
2	Kewirausahaan/ Praktikum Analisis Kebijakan	3	relevan	SPA		Harus ada produk Luaran
3	Praktikum 1	3	Relevan	SPO		
4	Pendidikan Anti Korupsi	3	Relevan	SPA		
5	Komunikasi dan Advokasi Kebijakan	3	Relevan	SPA	IAPA	
6	Analisis Kebijakan Publik	3	Relevan	SPA	IAPA	

7	Analisis Data Kualitatif dan Kuantitatif	3	Relevan	SPA		
8	Metode Penulisan Ilmiah	3	Relevan	SPA		
	Jumlah	24				

Semester 6

No	Mata Kuliah	SKS	Relevan/ Tidak	Kategori M.K.	Rekomendasi	Keterangan
	Mata Kuliah Pilihan					
	Manajemen Kehumasan	0	Relevan			
	Kebijakan Konservasi lahan	0	Relevan			
1	Manajemen Konflik Organisasi	3	Relevan	MKP		
2	Manajemen dan Pembangunan Pariwisata	3	Relevan	MKP		
	Analisis dan Potensi Wilayah	0	Relevan			
3	Pengelolaan Kawasan Perbatasan	3	Relevan	MKP		
4	Ekonomi Politik Pembangunan	3	Relevan	MKP		
5	Pengembangan Kapasitas dan Kelembagaan Sektor Publik	3	Relevan	MKP		
6	Manajemen Resiko dan Bencana	3	Relevan	MKP		
7	Isu-isu Kebijakan	3	Relevan	MKP		
8	Isu-isu Pelayanan	3	Relevan	MKP		
9	Isu-isu Administrasi Pembangunan	3	Relevan	MKP		
10	Praktikum II/Magang	3	Relevan	SPA		
	Jumlah	30				

Semester 7

No	Mata Kuliah	SKS	Relevan/ Tidak	Kategori M.K.	Rekomendasi	Keterangan
1	Seminar Rancangan Penelitian	2	Relevan	SPO		
2	Kuliah Kerja Mahasiswa	2	Relevan	SPO		
3	Magang	0	Relevan	SPO		
4	Skripsi/Tugas Akhir	4	Relevan	SPO		
	Total	150				

Ket. Kode MK:

SPA = PRODI

SPO = FAKULTAS

MKWK = UNIVERSITAS

UMG = UNIVERSITAS

Rekomendasi oleh IAPA Tahun 2024

Note:

1. Tugas Akhir berupa skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok
2. Semester satu dan dua paling banyak 20 sks
3. Mahasiswa wajib menempuh minimal 144 sks, dengan maksimal 147 sks
4. Seminar Rancangan penelitian digabung di tugas akhir
5. Tugas akhir menjadi 6 sks. Dengan rangkaian tetap ada seminar proposal penelitian, jika mengambil skripsi
6. Untuk mata kuliah praktikum, wajib mengambil sesuai dengan mata kuliahnya
7. Harus ada makul manajemen publik dan pelayanan publik

III. TENAGA DOSEN TETAP S1 - ADMINISTRASI PUBLIK

No	NAMA DOSEN	NIP	Keahlian
1	Prof. Dr. Hj. Sri Haryaningsih, M.Si	195709101987032002	Doktor Ilmu Administrasi
2	Dr. Lina Sunyata, MS	196111111987032002	Doktor Ilmu Administrasi
3	Drs. Sukamto, M.Si	196010081987031002	Doktor Ilmu Administrasi
4	Dr. Rusdiono, M.Si	196403171988101001	Doktor Ilmu Administrasi
5	Dr. Sri Maryuni, M.Si	196503021990022001	Doktor Ilmu Administrasi
6	Dr. Azrita Mardhalena, M.Si	196103031987102001	Doktor Ilmu Administrasi
7	Dr. Isdairi, M.AB	196402181990021001	Doktor Ilmu Administrasi
8	Dr. Arifin, S.Sos, M.AB	197105021997021002	Doktor Ilmu Administrasi
9	Dr. Pardi, M.AB	197209052002121003	Doktor Ilmu Administrasi
10	Martinus, S.Sos, M.Si	197212272006041002	Magister Ilmu Administrasi
11	Dhidik Apriyanto, SE, M.Si	197604052006041001	Magister Ilmu Administrasi

PROGRAM STUDI S1 ILMU POLITIK

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Studi Ilmu Politik (S1-IPOL) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Tanjungpura (UNTAN) Pontianak didirikan pada tahun 2008 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud Nomor: 4290/D/T/ 2008 tanggal 28 Nopember 2008. Tujuan dibentuknya Prodi IPOL adalah untuk mempersiapkan lulusan yang memiliki kompetensi (daerah, nasional, dan internasional) dan bermoral di bidang ilmu Politik. Untuk mendukung lulusan seperti itu diperlukan kurikulum yang betul-betul mampu beradaptasi dengan tuntutan jaman.

Sejak berdiri sebagai salah satu program studi di FISIP UNTAN, Prodi Ilmu Politik telah menerapkan beberapa kurikulum yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan yang mengatur tentang kurikulum, serta penyesuaian terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, tuntutan dunia kerja dan masukan dari berbagai stakeholder.

Hadirnya Permendikbud Ristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi menuntut Prodi Ipol untuk melakukan penyesuaian sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku. Sejalan dengan itu, pada tanggal 22 Juni 2024 bertempat di Aula Magister Ilmu Sosial FISIP UNTAN diselenggarakan workshop kurikulum yang melibatkan pemangku kepentingan seperti dosen, mahasiswa, user, alumni, asosiasi (APSIPOL) dan Asesor BANPT/LAMSPAK. Berdasarkan masukan dan saran dalam kegiatan workshop, maka dihasilkan kurikulum baru Prodi IPol FISIP UNTAN dengan penyesuaian kurikulum berdasarkan Permendikbud Ristek No 53 tahun 2023 dan stakeholder yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang berkompeten dan unggul sesuai dengan visi dan misi Prodi IPol FISIP UNTAN.

Kurikulum Prodi IPol mempertimbangkan tiga aspek utama, yaitu aspek negara (state), aspek intermediari (intermediary), dan aspek masyarakat (society). Aspek negara meliputi proses pemerintahan dalam ranah negara, aspek intermediari meliputi proses politik kepartaian dan perwakilan, dan aspek masyarakat meliputi proses pemerintahan dalam ranah masyarakat Ketiga aspek ini mewakili minat studi mahasiswa atau konsentrasi keilmuan mahasiswa dan telah mempertimbangkan dimensi muatan lokal

Kalimantan Barat yang bercirikan provinsi perbatasan darat langsung, etnisitas dan . keunikan geografis Kalimantan Barat menjadi keunggulan dan ciri khas Prodi IPOL.

Berdasarkan Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor : 3649/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/IX/2023 Tentang Konversi Peringkat Akreditasi Program Studi Ilmu Politik Pada Program Sarjana Universitas Tanjungpura, Kota Pontianak Peringkat Akreditasi Program Studi Ilmu Politik adalah **BAIK SEKALI**. Adapun akreditasi berlaku sampai dengan 10 November 2025.

Prodi IPOL FISIP UNTAN menyelenggarakan jenjang Pendidikan S1 dengan masa tempuh studi maksimal 7 tahun (14 semester) dengan total SKS sebanyak 147. Gelar yang diberikan kepada mahasiswa yang berhasil menyelesaikan masa studi adalah Sarjana Sosial (S.Sos).

1.2. Visi dan Misi

Visi dan Misi program studi IPol FISIP UNTAN adalah sebagai berikut :

Visi	“Menjadi pusat informasi bidang Ilmu Politik di Kalimantan Barat, serta menyiapkan lulusan yang memiliki kompetensi, bermoral, dan mampu berkompetisi di tingkat daerah, nasional, regional, dan internasional.”
------	--

Misi	1. Mewujudkan Program Studi Ilmu Politik sebagai pusat informasi di bidang Ilmu Politik yang berorientasi pada politik lokal, nasional, dan internasional yang dapat menjadi pedoman dalam mendukung program pembangunan politik di Kalimantan Barat khususnya dan nasional pada umumnya. 2. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) sesuai dengan kompetensinya. 3. Mewujudkan diri sebagai institusi yang peka terhadap perkembangan masyarakat politik agar dapat menghasilkan luaran (sarjana) yang memiliki kompetensi ilmu politik dan mampu menjadi pelopor pembangunan politik dan kemajuan IPTEK.
------	--

1.3. Profil Lulusan

Profil lulusan program studi IPol FISIP UNTAN adalah sebagai berikut.

Kode PL	Profil Lulusan	Profesi	Deskripsi Profil Lulusan
PL-1	Ilmuan Politik	Dosen, Peneliti, Analisis Politik	Memiliki kemampuan dalam melakukan penelitian dan menganalisis praktek dan gejala politik, baik dari dimensi spasial (antar daerah, antar negara, antar komunitas, dan antar individu) maupun dalam dimensi waktu, dan mampu berkontribusi secara produktif, kreatif, dan inovatif di bidang ilmu politik
PL-2	Praktisi Politik	Anggota DPR, DPD, DPRD, Kepala Daerah, Kepala Desa, Pengurus partai politik, dan kelompok kepentingan (interest group), entrepreneur politik	Mampu memanfaatkan dan menerapkan konsep, teori, paradigma dan metodologi Ilmu Politik, serta teknologi informasi dan komunikasi untuk menganalisis masalah; Mampu memverifikasi dan merumuskan pilihan-pilihan pemecahan masalah dalam bidang politik sebagai dasar dalam proses pengambilan kebijakan di ranah negara yang berbasis etika politik. Mampu menguasai dan melakukan praktek negosiasi dan lobbying politik; Mampu memanfaatkan jejaring kebijakan (policy networking) dalam pengambilan keputusan politik
PL-3	Konsultan Politik	Konsultan Politik, Peneliti di Lembaga Survey, Staf ahli dibidang politik di Pemda, Kementerian, lembaga kepresidenan, dan lembaga legislative	Memiliki kemampuan sebagai penasihat dalam memberikan saran, masukan serta strategi politik kepada pihak-pihak yang berkontestasi dalam politik praktis; Memiliki kemampuan dalam membaca dan menganalisis fenomena sosial politik secara kritis dan konstruktif bagi perkembangan masyarakat madani di era global; Mampu memberikan solusi yang inovatif, strategis, dan taktis terhadap persoalan-persoalan aktual di tengah masyarakat.

Kode PL	Profil Lulusan	Profesi	Deskripsi Profil Lulusan
PL-4	Komunikator Politik	Juru Bicara Politik	Memiliki kemampuan melakukan komunikasi serta menguasai dan melakukan praktek negosiasi dan lobbying politik
PL-5	Pemberdaya /Advokad masyarakat	Aktivis di lembaga sosial masyarakat (LSM) atau Non Government Organization (NGO)	Memiliki kemampuan dalam membaca dan menganalisis fenomena sosial politik secara kritis dan konstruktif bagi perkembangan masyarakat madani di era global. Mampu memberikan solusi yang inovatif, strategis, dan taktis terhadap persoalan-persoalan aktual di tengah masyarakat.

1.4. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi IPol Fisip Untan adalah sebagai berikut :

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kategori
CPL-1	Mampu menginternalisasi nilai, norma, etika akademik serta kepedulian terhadap kehidupan bermasyarakat dan bernegara	Sikap
CPL-2	Memahami konsep-konsep dasar, teori dan metodologi ilmu politik	Pengetahuan
CPL-3	Mampu menganalisis fenomena politik dan isu-isu kontemporer	Keterampilan Umum
CPL-4	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, inovatif dalam implementasi ipteks di bidang ilmu politik.	Keterampilan Khusus

II. KURIKULUM PRODI S1 ILMU POLITIK

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Status MK	Penyelenggara	Ket
			Kuliah/ Tutorial	Seminar	Praktikum			
I	MKWU 1	Pendidikan Agama	3			Wajib	Universitas	
	MKWU 2	Pancasila	2			Wajib	Universitas	
	MKWU 4	Bahas Indonesia	2			Wajib	Universitas	
	UMG 104	Bahasa Inggris	3			Wajib	Universitas	
	SPO 101	Pengantar Ilmu Politik	3			Wajib	Fakultas	
	SPO 102	Pengantar Sosiologi	3			Wajib	Fakultas	
	SPO 103	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3			Wajib	Fakultas	
		Jumlah SKS	19					
II	MKWU 3	Kewarganegaraan	2			Wajib	Universitas	
	SPO 104	Sistem Hukum Indonesia	3			Wajib	Fakultas	
	SPO 105	Sistem Politik Indonesia	3			Wajib	Fakultas	
	SPO 106	Sistem Ekonomi Indonesia	3			Wajib	Fakultas	
	SPO 314	Filsafat Ilmu	3			Wajib	Fakultas	
	SPO 101	Pengantar Statistik Sosial	3			Wajib	Fakultas	
	SPL 102	Sejarah dan Ide-Ide Pemikiran Politik	3			Wajib	Fakultas	
		Jumlah SKS	20					

III	SPL 201	Pemikiran Politik Indonesia	3			Wajib	Program Studi	
	SPL 202	Teori Politik	3			Wajib	Program Studi	
	SPL 204	Geografi Politik	3			Wajib	Program Studi	
	SPL 205	Sistem Perwakilan Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 206	Kebijakan Publik	3			Wajib	Program Studi	
	SPO 208	Studi Legislasi	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 210	Manajemen Konflik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 309	Politik dan Hukum di Indonesia	3			Wajib	Program Studi	
		Jumlah SKS	24					
IV	SPL 208	Ekonomi Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 209	Kajian Etnik Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 211	Pembangunan Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 212	Sistem Kepartaian dan Pemilu	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 213	Politik Luar Negeri Indonesia	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 214	Politik dan Pemerintahan Lokal di Indonesia	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 215	Etika Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPO 107	Pendidikan Anti Korupsi	2	1		Wajib	Fakultas	
		Jumlah SKS	24					
	SIP 209	Metode Penelitian Sosial	2	1		Wajib	Fakultas	

V	SPL 301	Sosiologi Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 302	Kajian Ketahanan Nasional	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 303	Kekuatan Politik di Indonesia	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 304	Perilaku Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 402	Politik Pengelolaan Perbatasan	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 403	Organisasi dan Pemberdayaan Masyarakat Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPO 312	Praktikum I			3	Wajib	Fakultas	
		Jumlah SKS	24					
VI	SPL 308	Metodologi Ilmu Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 310	Analisa Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 312	Teori Perbandingan Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 314	Komunikasi Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPL 315	Seminar Masalah Politik	2	1		Wajib	Program Studi	
	SPO 312	Praktikum II			3	Wajib	Fakultas	
	SPL 405	1. Birokrasi dan Politik	2	1		Pilihan Minat Studi Negara	Program Studi	Mahasiswa mengambil 2 mata kuliah (6 SKS)
	SPL 407	2. Politik Keuangan Daerah	2	1				
	SPL 408	1. Politik dan Teknologi	2	1		Pilihan Minat Studi Intermediari	Program Studi	Mahasiswa mengambil 2 mata kuliah (6

	SPL 410	2. Marketing Politik	2	1				SKS)
	SPL 413	1. Gender dan Politik	2	1		Pilihan Minat Studi Masyarakat	Program Studi	Mahasiswa mengambil 2 mata kuliah (6 SKS)
	SPL 414	2. Konsensus dan Konflik Politik	2	1				
		Jumlah SKS	24					
VII	SPO 415	Seminar Rancangan Penelitian		2		Wajib	Fakultas	
	SPO 416	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)			3	Wajib	Fakultas	
	SPL 412	Politik dan Pemerintahan Desa	2	1		Pilihan Minat Studi Negara	Program Studi	Mahasiswa mengambil 2 makul (6 SKS)
	SPL 404	Demokrasi dan HAM	2	1				
	SPL 409	Pengorganisasian Partai Politik	2	1		Pilihan Minat Studi Intermediari	Program Studi	Mahasiswa mengambil 2 makul (6 SKS)
	SPL 408	Politik Lingkungan	2	1				
	SPL 414	Dinamika Perubahan Politik	2	1		Pilihan Minat Studi Masyarakat	Program Studi	Mahasiswa mengambil 2 mata kuliah (6 SKS)
	SPL 413	Politik Identitas dan Multikulturalisme	2	1				
VIII	SPO 417	Skripsi		2	2		Fakultas	
		Jumlah SKS	98	35	11			
Total sks			144					

Ket : Mahasiswa memilih 2 mata kuliah pilihan (6 SKS) sesuai dengan minat studi yang dipilih.

2.1. MATRIKS DAN PETA KURIKULUM

No	Semester I	Semester II	Semester III	Semester IV	Semester V	Semester VI	Semester VII	Sem VIII
1	Pendidikan Agama (3)	Kewarganegaraan (2)	Pemikiran Politik Indonesia (3)	Ekonomi Politik (3)	Metodologi Ilmu Sosial (3)	Metodologi Ilmu Politik (3)	Politik dan Pemerintahan Desa (3) (Pilihan Minat Studi Negara)	Skripsi (4)
2	Pancasila (2)	Sistem Hukum Indonesia (3)	Teori Politik (3)	Kajian Etnik Politik (3)	Sosiologi Politik (3)	Analisa Politik (3)	Demokrasi dan HAM (3) (Pilihan Minat Studi Negara)	
3	Bahasa Indonesia (2)	Sistem Politik Indonesia (3)	Geografi Politik (3)	Pembangunan Politik (3)	Kajian Ketahanan Nasional (3)	Teori Perbandingan Politik (3)	Pengorganisasian Partai Politik (3) (Pilihan Minat Studi Intermediari)	
4	Bahasa Inggris -3	Sistem Ekonomi Indonesia (3)	Sistem Perwakilan Politik (3)	Sistem Kepartaian dan Pemilu (3)	Kekuatan Politik Di Indonesia (3)	Komunikasi Politik (3)	Politik Lingkungan (3) (Pilihan Minat Studi Intermediari)	
5	Pengantar Ilmu Politik (3)	Filsafat Ilmu (3)	Kebijakan Publik -3	Politik Luar Negeri Indonesia (3)	Perilaku Politik (3)	Seminar Masalah Politik (3)	Dinamika Perubahan Politik (3) (Pilihan Minat Studi Masyarakat)	
6	Pengantar Sosiologi (3)	Pengantar Statistik Sosial (3)	Studi Legislasi (3)	Politik dan Pemerintahan Lokal di Indonesia -3	Organisasi dan Pemberdayaan Masyarakat Politik (3)	Birokrasi dan Politik (3) (Pilihan Minat Studi Negara)	Politik Identitas dan Multikulturalisme (3) (Pilihan Minat Studi Masyarakat)	
7	Sejarah Sosial Politik Indonesia -3	Sejarah dan Ide-Ide Pemikiran Politik -3	Manajemen Konflik (3)	Etika Politik (3)	Politik Pengelolaan Perbatasan (3)	Politik Keuangan Daerah (3) (Pilihan Minat Studi Negara)	KKM (2)	
8			Politik dan Hukum di Indonesia (3)	Pendidikan Anti Korupsi (3)	Praktikum I (2)	Politik dan Teknologi (3) (Pilihan Minat Studi Intermediari)	Seminar (2)	
9						Marketing Politik (3) (Pilihan Minat Studi Intermediari)	Skripsi (4)	
10						Gender dan Politik (3) (Pilihan Minat Studi Masyarakat)		
11						Konsensus dan Konflik Politik (3) (Pilihan Minat Studi Masyarakat)		
12						Praktikum II (2)		
SKS	19	20	24	24	23	23	14	
KUM	19	39	63	87	110	130	147	

Keterangan : Mahasiswa mengambil 4 mata kuliah pilihan sesuai minat studi yang dipilih

Wajib Univ
 Wajib Fak
 Wajib Prodi
 Pilihan Minat Studi Negara
 Pilihan minat studi Intermediasi
 MK pilihan minat studi masyarakat

III. DOSEN HOME BASE ILMU POLITIK

Tenaga pengajar di Prodi IPOL FISIP UNTAN terdiri dari tenaga pengajar yang berpengalaman dan memiliki kualifikasi Ilmu Politik.

1. Drs. Asmadi, M.Si. Hp. 08125724344
2. Herri Junius Nge, S.Sos., M.Si. (Koordinator Prodi), Hp.081345522436
3. Ahirul Habib Padilah, S.IP., M.I.Pol, Hp.082157023774
4. Akhmad Rifky Setya Anugrah, S.IP., M.Sc. Hp.081248787137
5. As'ad Albatroy Jalius, S.IP., M.Si. Hp. 081295878399
6. Fuzy Firda Zhan, S.Sos., M.Sos. Hp.089619379807
7. Annisa Dina Amalia., S.Sos., M.IR Hp. 08981397965
8. Syarifah Nurma Afhiani, S.E., M.Sos. Hp. 085821050021
9. Firdaus, S.IP.,M.Si Hp. 081352694086

PROGRAM STUDI S1 ILMU PEMERINTAHAN

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program studi Ilmu Pemerintahan didirikan berdasarkan Surat Keputusan Direktur jenderal Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan Nasional Republik Indonesia Nomor 3945/D/T/2007. Program studi ini bernaung dibawah jurusan Ilmu Administrasi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Tanjungpura (UNTAN), beralamat di Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak, kode Pos 78124. Berdasarkan Keputusan Direktur Dewan Eksekutif Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 6220/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/X/2024 Tentang Konversi Peringkat Akreditasi Program Studi Ilmu Pemerintahan Pada Program Sarjana Universitas Tanjungpura, Kota Pontianak Peringkat Akreditasi Program Studi Ilmu Pemerintahan adalah **BAIK SEKALI**, yang berlaku sejak tanggal 08 oktober 2024 sampai dengan 13 desember 2028.

Sejak berdiri sebagai salah satu program studi di FISIP UNTAN, Prodi Ilmu Pemerintahan telah menerapkan beberapa kurikulum yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan yang mengatur tentang kurikulum, serta penyesuaian terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, Asosiasi, tuntutan dunia kerja dan masukan dari berbagai *stakeholder*. Hadirnya Permendikbud Ristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi menuntut Prodi Ilmu Pemerintahan untuk melakukan penyesuaian sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku. Prodi Ilmu Pemerintahan FISIP UNTAN menyelenggarakan jenjang Pendidikan Strata 1 (S1) dengan masa tempuh studi maksimal 7 tahun (14 semester) dengan total SKS sebanyak 147. Gelar yang diberikan kepada mahasiswa yang berhasil menyelesaikan studi adalah **Sarjana Ilmu Pemerintahan (S.IP)**.

1.2. VISI DAN MISI

Visi Program studi Ilmu Pemerintahan adalah “Menjadi Program Studi Preservasi Dan Pusat Informasi Ilmiah Dalam Bidang Pemerintahan Di Kalimantan Barat, Serta Menghasilkan Lulusan Yang Bermoral Pancasila Dan Mampu Berkompetisi Di Tingkat Daerah, Nasional, Regional Maupun Internasional”. Sedangkan Misi Program studi Ilmu Pemerintahan adalah:

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan bidang pemerintahan.
2. Menjadi pusat informasi di bidang pemerintahan yang berorientasi pada *good governance* yang dapat menjadi pedoman dalam mendukung pemerintah daerah Di Kalimantan Barat khususnya dan nasional pada umumnya.
3. Sebagai institusi yang peka terhadap perkembangan masyarakat agar dapat menghasilkan sarjana yang memiliki kompetensi ilmu pemerintahan dan menjadi pelopor kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).

1.3. PROFIL LULUSAN

Program Studi Ilmu Pemerintahan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura memiliki profil lulusan yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar kerja, dengan acuan dari Kesatuan Program Studi Ilmu Pemerintahan Indonesia (KAPSIPI) dan Asosiasi Dosen Ilmu Pemerintahan Seluruh Indonesia (ADIPSI). Lulusan dari mahasiswa Program Studi Ilmu Pemerintahan dikelompokkan sebagai berikut:

NO	Kategori	Jenis Pekerjaan
1	Pegawai Pemerintah Pusat/ Daerah	ASN, Pengamat Pemerintahan, <i>Digital Workers</i> , Humas Pemerintahan, dll.
2	Pegawai BUMN/BUMD	Staff Ahli, Komisaris, staf/ pegawai, dll.
3	Analisis Profesional Pemerintahan	Analisis Kepegawaian, Analisis Kebijakan, Analisis pemerintah daerah, dll.
4	Peneliti	Peneliti bidang pemerintahan dan sosial, digitalisasi pemerintahan, dll.
5	Penggerak Organisasi Sosial	Konsultan di berbagai bidang seperti riset pasar, industri kreatif, pemerintahan dan politik, serta bidang lainnya, Praktisi di bidang media, dll.

1.4. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Setiap lulusan dari Program Studi Ilmu Pemerintahan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

SIKAP	a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius; b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika; c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa; e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain ; 6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; f. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; g. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik; h. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; i. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
PENGETAHUAN	a. Menguasai konsep dasar dan teori politik , negara, demokrasi dan pemerintahan; b. Menguasai konsep dasar dan teori birokrasi pemerintahan dan sektor publik; c. Menguasai konsep dasar dan teori pemerintahan dan sejarah perkembangan pemerintahan; d. Menguasai konsep teoritis penyelenggaraan pemerintahan nasional; e. Menguasai konsep teoritis penyelenggaraan pemerintahan daerah dan desa; f. Menguasai konsep dan model dalam manajemen pemerintahan dan organisasi sektor publik; g. Menguasai konsep teoritis sistem kelembagaan politik , pemilu dan keparlemenan di Indonesia; h. Menguasai konsep teoritis proses legislasi dan perundang-undangan baik di tingkat nasional maupun daerah; i. Menguasai konsep teoritis kepemimpinan pemerintahan dan organisasi sektor publik; j. Menguasai konsep teoritis hubungan masyarakat dan pemerintahan melalui fungsi-fungsi pemerintahan ;

	k. Menguasai konsep teoritis pengambilan keputusan dalam mengatasi masalah-masalah publik; l. Menguasai konsep teoritis dalam penelitian ilmiah dan pengembangan ilmu pemerintahan; m. Menguasai konsep teoritis menyusun ide dan gagasan dalam sebuah karya tulis ilmiah bidang pemerintahan yang dipublikasikan; n. Menguasai konsep teoritis hukum tata pemerintahan dan peranan hukum dalam penyelenggaraan pemerintahan; o. Menguasai konsep teoritis komunikasi pemerintahan dan peranan media massa dalam pemerintahan; p. Menguasai konsep teoritis partisipasi masyarakat, civil society, kelembagaan masyarakat dan pembangunan masyarakat; q. Menguasai konsep teoritis pengawasan pemerintahan dan pengawasan masyarakat dalam penyelenggaraan pemerintahan; r. Menguasai konsep teoritis pengelolaan keuangan negara/publik dan asset negara; s. Menguasai konsep teoritis pengelolaan SDM pemerintahan; 20. Menguasai konsep teoritis tahapan dalam siklus kebijakan publik mulai dari perumusan kebijakan, implementasi kebijakan dan evaluasi kebijakan; t. Menguasai konsep teoritis pelayanan kepada masyarakat pada sektor publik (<i>public service</i>); u. Menguasai konsep teoritis masyarakat dan keragaman masyarakat dan budaya Indonesia; v. Menguasai konsep teoritis teknologi informasi dalam penyelenggaraan pemerintahan; w. Menguasai konsep teoritis perencanaan pembangunan dan kearifan lokal dalam pembangunan; x. Menguasai konsep teoritis ekologi pemerintahan; y. Menguasai konsep teoritis etika dalam pemerintahan.
KETERAMPILAN UMUM (KU)	a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya; b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur; c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni; d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi; e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data; f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;

	h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
KETERAMPILAN KHUSUS (KK)	a. Mampu memimpin dan mengelola kelompok atau organisasi; b. Mampu dan trampil melayani masyarakat melalui sistem dan prosedur baku; c. Mampu melakukan pemetaan masalah dan potensi masyarakat kemudian menyusun perencanaan program berbasis kebutuhan/kepentingan masyarakat; d. Mampu menganalisis masalah-masalah kebijakan dan menyusun pemetaan menjadi agenda kebijakan berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah; e. Mampu berbicara di depan publik dan meyakinkan publik dalam program/kegiatan pemerintahan; f. Mampu berdiplomasi dalam sebuah proyek/program pemerintah yang memerlukan dukungan dari pihak lain; g. Mampu dan trampil mengambil keputusan menyangkut penyelesaian masalah publik berdasarkan data dan informasi yang tepat dengan menggunakan metode ilmiah; h. Mampu bekerjasama dan menjalin hubungan kerja (<i>networking</i>) dengan pihak terkait dengan program/kegiatan; i. Mampu menggunakan Teknologi Informasi untuk penyelenggaraan pemerintahan dan bidang pekerjaan sektor publik; j. Mampu mengendalikan diri dalam situasi dan kondisi tertentu untuk mencapai penyelesaian suatu program/kegiatan; k. Mampu mengaplikasikan IPTEKS yang relevan dalam pengembangan bidang pemerintahan; l. Mampu menuangkan gagasan/ide bagi pengembangan penyelenggaraan pemerintahan di berbagai media yang sesuai; m. Mampu melakukan analisis kondisi nasional, regional dan global menyangkut masalah-masalah pemerintahan; n. Memiliki kepribadian yang berintegritas bagi pencapaian tujuan bangsa dan negara Indonesia; o. Memiliki kepekaan terhadap berbagai masalah sosial dan lingkungan hidup; p. Memiliki sikap dan perilaku bertanggungjawab atas profesi yang akan dijalani.

1.5. MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I

No	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	KELOMPOK MK	SKS
1	UMG 101	Pendidikan Agama	Wajib Univ	3
2	UMG 107	Pendidikan Pancasila	Wajib Univ	2
3	UMG 103	Bahasa Indonesia	Wajib Univ	2
4	UMG 106	Bahasa Inggris	Wajib Univ	3
5	SIP 112	Pengantar Sosiologi	Wajib Fakultas	3
6	SPO 102	Pengantar Ilmu Politik	Wajib Fakultas	3
7	SIP 101	Dasar-Dasar Ilmu Pemerintahan	Wajib Prodi	3
		Jumlah		19

SEMESTER II

No	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK MK	SKS
1	UMG 102	Pendidikan Kewarganegaraan	Wajib Univ	2
2	UMG 218	Pengantar Antropologi	Wajib Fakultas	3
3	SPO 103	Sejarah Sosial Politik Indonesia	Wajib Fakultas	3
4	SPO 106	Dasar-Dasar Manajemen	Wajib Fakultas	3
5	SPO 107	Sistem Ekonomi Indonesia	Wajib Fakultas	3
6	SPO 104	Sistem Hukum Indonesia	Wajib Fakultas	3
7	SIP 111	Pemerintahan Nasional	Wajib Prodi	3
		Jumlah		20

SEMESTER III

No	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK MK	SKS
1	SPO 204	Sistem Politik Indonesia	Wajib Fakultas	3
2	SIP 103	Sistem Administrasi Publik	Wajib Prodi	3
3	SIP 212	Pemerintahan Daerah	Wajib Prodi	3
4	SIP 203	Tata Kelola Sumber Daya Manusia Pemerintahan	Wajib Prodi	3
5	SIP 201	Komunikasi Pemerintahan	Wajib Prodi	3
6	SIP 205	Filsafat Ilmu Pengetahuan	Wajib Prodi	3
7	SIP 206	Birokrasi Pemerintahan Indonesia	Wajib Prodi	3
8	SIP 211	Hukum Tata Pemerintahan	Wajib Prodi	3
		Jumlah		24

SEMESTER IV

No	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK MK	SKS
1	SIP 305	Pemerintahan Desa	Wajib Prodi	3
2	SIP 202	Hukum Pidana, Perdata & Tata Usaha Negara	Wajib Prodi	3
3	SIP 213	Sistem Perpajakan Di Indonesia	Wajib Prodi	3
4	SIP 315	Kebijakan Publik	Wajib Prodi	3
5	SIP 216	Teori Pembangunan	Wajib Prodi	3
6	SIP 217	Tata Kelola Pemerintahan	Wajib Prodi	3
7	SIP 413	E-Government	Wajib Prodi	3
		Jumlah		21
PILIHAN				
8	SIP 304	Perencanaan Pembangunan Daerah Dan Perbatasan	Wajib Prodi	3
9	SIP 403	Konstitusi Dan Lembaga Negara	Wajib Prodi	3
		Jumlah	Max 24 sks	6

SEMESTER V

No	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK MK	SKS
1	SPO 209	Metodologi Penelitian Sosial	Wajib Fakultas	3
2	SIP301	Ekologi Pemerintahan	Wajib Prodi	3
3	SIP 302	Statistik Pemerintahan	Wajib Prodi	3
4	SIP 314	Tata Kelola Keuangan Pemerintahan	Wajib Prodi	3

5	S1P 402	Partai Politik dan Pemilu	Wajib Prodi	3
6	SIP 314	Pelayanan Publik	Wajib Prodi	3
7	SIP 406	Praktikum I	Wajib Prodi	3
PILIHAN				
8	SIP 215	Koordinasi Pemerintahan & Pembangunan Daerah Perbatasan	Wajib Prodi	3
9	SIP411	<i>Civil Society</i>	Wajib Prodi	3
		Jumlah	Max 24 sks	27

SEMESTER VI

No	KODE MK	MATA KULIAH	KELOMPOK MK	SKS
1	SIP 313	Proses Legislatif Di Indonesia	Wajib Prodi	3
2	SIP 404	Etika Pemerintahan	Wajib Prodi	3
3	SIP 312	Teknologi Informasi Pemerintahan	Wajib Prodi	3
4	SIP 405	Perbandingan Pemerintahan	Wajib Prodi	3
5	SIP 407	Metodologi Ilmu Pemerintahan	Wajib Prodi	3
6	SIP 316	Kepemimpinan Pemerintahan	Wajib Prodi	3
7	SIP 408	Praktikum II / Magang	Wajib Prodi	3
PILIHAN				
8	SIP 303	Analisis Masalah Dan Potensi Daerah Perbatasan	Wajib Prodi	3
9	SIP 412	Isu-Isu Politik dan Pemerintahan	Wajib Prodi	3
		Jumlah	Max 24 sks	27

SEMESTER VII

No	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	KELOMPOK MK	SKS
1	SIP 411	KKM	Wajib Prodi	3
2	SIP 409	SEMINAR	Wajib Prodi	2
3	SIP 410	SKRIPSI	Wajib Prodi	4
		Jumlah		9

SEMESTER VIII

No	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	KELOMPOK MK	SKS
1	SIP 410	SKRIPSI	Wajib Prodi	4
		Jumlah		9

Jumlah sks 153 yang wajib diambil : 144 SKS

II. STRUKTUR KURIKULUM PRODI ILMU PEMERINTAHAN

No	Semes ter I	Semes ter II	Semes ter III	Semes ter IV	Semes ter V	Semes ter VI	Semes ter VII	Semes ter VIII
1	Pendidikan Agama (3)	Hukum Tata Pemerintahan (3)	Partai Politik dan Pemilu (3)	Teori dan Analisis Politik Pemerintahan (3)	Ekologi Pemerintahan (3)	Proses Legislatif di Indonesia (3)	Seminar (2)	Skripsi (4)

2	Pendidikan Pancasila (2)	Dasar-dasar Manajemen (3)	Sistem Politik Indonesia (3)	Administrasi Pemerintahan Daerah (3)	Statistik Pemerintahan (3)	Etika Pemerintahan dan Akuntabilitas Pejabat Publik (3)	KKM (3)	
3	Bahasa Indonesia (2)	Sistem Administrasi Negara (3)	Hukum Pidana, Perdata, dan Tata Usaha Negara (3)	Perpajakan (3)	Akuntansi Pemerintahan 1 (3)	Sistem Manajemen Informasi Pemerintahan (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)	
4	Bahasa Inggris (3)	Sistem Pemerintahan Indonesia (3)	Manajemen Sumber Daya Manusia (3)	Kebijakan Publik (3)	Pembangunan Masyarakat Kota dan Desa (3)	Akuntansi Pemerintahan II (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)	
5	Pengantar Ilmu Pemerintahan (3)	Sistem Hukum Indonesia (3)	Kehumasan / Komunikasi Pemerintahan (3)	Koordinasi Pemerintahan dan Pembangunan (3)	Manajemen Organisasi Pelayanan Publik (3)	Metodologi Ilmu Pemerintahan (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)	
6	Pengantar Ilmu Politik (3)	Sistem Ekonomi Indonesia (3)	Filsafat Ilmu Pengetahuan (3)	Teori Pembangunan (3)	Metodologi Penelitian Sosial (3)	Kepemimpinan (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)	
7	Pengantar Sosiologi (3)	Pendidikan Kewarganegaraan (2)	Birokrasi Pemerintahan Indonesia (3)	Politik Hukum Pertanahan (3)	Magang/ Praktikum 1 (3)	Magang/ Praktikum II (3)		
8			Pengantar Antropologi (3)	Sejarah Sosial Politik Indonesia (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)		
9				Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)		
SKS	19 (20 Maks)	20 (20 Maks)	24 (24 Maks)	24 (24 Maks)	23 (24 Maks)	23 (24 Maks)	10 (24 Maks)	4 (24 Maks)
KUM	19	39	63	87	110	133	143	147

III. TENAGA PENGAJAR PRODI ILMU PEMERINTAHAN

NAMA	NIP	NIDN
Dr. S. Y. Pudjianto, M.Si	196011141987031003	0014116004
Drs. H. Agus Eka, M.Si	196301231988101001	0023016303
Rulida Yuniarsih, S.IP, M.Si	198306272006042020	0027068302
Bima Sujendra, S.IP, M.Si	198805072014041002	0007058801
Haunan Fachry Rohilie, S.IP, MA	199003182019031010	
Nahot Tua Parlindungan Sihaloho, S.PD, M.IP	198802082019031006	0008028806

PROGRAM STUDI S1 ILMU KOMUNIKASI

I. PENDAHULUAN

1.1. Profil Program Studi Ilmu Komunikasi

Program Studi Ilmu Komunikasi jenjang S1 merupakan salah satu program studi baru di lingkungan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura. Program Studi (Prodi) Ilmu Komunikasi didirikan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 722/E.E2/DT/2013 mengenai Penugasan Penyelenggaraan Program Studi tanggal 25 Juli 2013 dan izin operasional Nomor 267/KPT/2017 tanggal 22 Mei 2017. Program studi Ilmu Komunikasi memiliki Status Akreditasi Baik Sekali berdasarkan Keputusan BAN-PT Nomor 5465/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/VIII/2024 yang berlaku hingga 21 Maret 2028.

Program Studi ini bernaung di bawah Jurusan Ilmu Administrasi FISIP UNTAN, beralamat di Jalan Prof. Dr. H. Hadari Nawawi Pontianak, Kode Pos 78124, email : s1.komunikasi@fisip.untan.ac.id dan dapat diakses melalui <https://ikom.fisip.untan.ac.id>

1.2. Visi Misi

Adapun visi dan misi Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut:

a. Visi

Menjadi program studi preservasi dan pusat informasi ilmiah dalam pengembangan ilmu komunikasi di Kalimantan Barat, serta menghasilkan luaran bermoral Pancasila pada bidang jurnalistik dan media serta hubungan masyarakat yang mampu berkompetisi pada tingkat lokal, nasional, regional hingga internasional.

b. Misi

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam ranah komunikasi di Kalimantan Barat
2. Menyediakan sarjana terampil di bidang jurnalistik dan hubungan masyarakat yang menguasai teknologi media serta kompetitif sebagai profesional.
3. Membina jejaring kerja sama dengan stakeholder baik pada tingkat lokal, nasional, regional, dan internasional.

Sebagai upaya meningkatkan *nation competitiveness*, program studi Ilmu Komunikasi menjadi sebuah pijakan bagi mahasiswa dan lulusan untuk bersaing secara kompetitif mengelola sumber daya manusia dan alam sebesar-besarnya untuk mencapai produktivitas tinggi sebagai sumber daya yang kompeten dalam berbagai bidang pekerjaan dan keahlian. Salah satu keunggulan program studi ini adalah mampu menjadi jembatan bagi berbagai disiplin ilmu dan berbagai bidang pekerjaan, semisal : *Public Relations Officer (PRO)*, konsultan humas, jurnalis media cetak, radio, televisi, pemilik rumah produksi, *presenter*, *entertainer*, biro iklan, biro humas, percetakan, studio foto, editor, redaktur, *trainer*, *Master of Ceremony (MC)*, *event organizer*, *account executive*, dll. Lulusan komunikasi, sangat dibutuhkan di banyak Departemen, instansi Pemerintah atau Perusahaan swasta, hingga menjadi *entrepreneur* yang kompetitif di era global.

Sebagai upaya meningkatkan kualitas lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi, memiliki beberapa agenda unggulan yang diperoleh mahasiswa selama proses pembelajaran di prodi ini, di antaranya seperti terlihat pada tabel 6.1 berikut:

Tabel 6.1 Agenda Unggulan Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAN

No	Nama Agenda	Waktu Pelaksanaan
1	<i>Communication Week</i>	September-Desember
2	Kuliah Bareng Praktisi	Maret

No	Nama Agenda	Waktu Pelaksanaan
3	Seminar Kewirausahaan	Juni-Agustus
4	Pelatihan Keterampilan Komunikasi	Tentatif
5	Praktikum Kewirausahaan	Semester Gazal
6	Praktikum Magang	Semester Genap
7	Sharing Alumni	Tentatif
8	Ikom Talks Series	Agustus

II. TENAGA PENGAJAR PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Dosen tetap berlatar belakang dengan status Pegawai Negeri Sipil Program Studi Ilmu Komunikasi sebagai berikut:

Tabel 6.2 Daftar Dosen Tetap Dengan Status Pegawai Negeri Sipil

No	Nama	NIP	Akun Media Sosial
1	Dr. Netty Herawati, M.Si	196510291990022001	https://www.facebook.com/nettynj
2	Dr. Lina Sunyata, M.Si.	196111111987032002	https://www.facebook.com/lina.sunyata
3	Dr. Julia Magdalena Wuysang, M.Si	196209291989032001	https://www.facebook.com/juliamagdalena.wuysang
4	Aliyah Nur'aini Hanum, S.Sos, M.Si.	198104232005012002	https://www.instagram.com/aliyahnuraini/
5	Dewi Utami, S.I.P., M.S.	197710182006042014	https://x.com/_temi
6	Widha Anistya Suwarso, S.I.P., M.A.	199101252019032015	https://www.instagram.com/widhanistyas/
7	Suci Lukitowati, SP, M.A.	198912292019032016	https://www.instagram.com/lukytowati
8	Dea Varanida, S.I.Kom., M.I.Kom	199108092019032012	https://www.instagram.com/saossambal/
9	Dr. Joshua Fernando, S.I.Kom., M.I.Kom	199603072024061002	https://www.instagram.com/joshuasaty/
10	Andi Supiyandi, S.I.Kom., M.I.Kom	199708072024061001	https://www.instagram.com/supiyandi97/

2.1. Sumber Informasi Akademik dan Kegiatan Prodi Ikom:

a. Informasi akademik mengenai Program Studi Ilmu Komunikasi dapat melalui:

Email : s1.komunikasi@fisip.untan.ac.id
 Website : <http://ikom.fisip.untan.ac.id>
 Instagram : @ikomuntan
 Twitter : @ikomuntan

b. Informasi mengenai Kegiatan Kemahasiswaan Program Studi Ilmu Komunikasi dapat melalui:

Email : himakom.untan@gmail.com
 Instagram : himakomuntan_
 Facebook: Himakom Untan

1.4. Profil Lulusan

Dalam penyusunan kurikulum berbasis KKNi, Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAN mengacu pada capaian pembelajaran yang telah ditetapkan oleh ASPIKOM dan menyesuaikan dengan profil lulusan yang dibutuhkan. Hal ini berdasarkan pada pemutakhiran kurikulum yang ditetapkan. Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAN menyediakan profil lulusan yang dipersiapkan seperti terlihat pada tabel 6. 3 sebagai berikut:

Tabel 6.3 Profil lulusan Prodi IKOM

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan	Contoh Profesi
1	Praktisi Komunikasi dan Media	1. Menguasai keterampilan komunikasi khususnya jurnalistik dan humas dan menguasai teknologi media 2. Memiliki keterampilan manajemen media dan sumber daya yang menunjang keberlangsungan organisasi publik maupun <i>private</i>. 3. Mampu memberikan solusi dalam permasalahan komunikasi dan media termasuk bidang jurnalistik dan hubungan masyarakat.	Jurnalis, Pranata Humas, Konsultan Komunikasi, Content creator, Marketing Communication, Video Editor, Communication Trainer,
2	Analisis/ Periset Komunikasi dan Media	1. Memiliki pengetahuan dan keterampilan melakukan riset media massa termasuk di dalamnya konstruksi sosial yang terjadi karena pengaruh media, 2. Memiliki pengetahuan dan keterampilan melakukan riset humas, dalam berbagai <i>setting</i> organisasi publik maupun <i>private</i>, yang mempengaruhi iklim organisasi berkaitan dengan publik internal maupun publik eksternal. 3. Mampu merancang strategi komunikasi dan menganalisis <i>big data</i> dalam era digital.	Analisis Media, Pengamat Media, Dosen dan Peneliti Komunikasi dan Media,
3	Entrepreneur Komunikasi & Media	1. Memiliki kemampuan kewirausahaan dan berfikir cerdas melihat peluang terutama sektor ekonomi kreatif yang berkaitan dengan bisnis komunikasi dan media. 2. Memiliki keterampilan merancang reka bentuk produk komunikasi dan media dalam bentuk tulisan, grafis, maupun audio visual. 3. Menguasai ilmu jurnalistik dan humas serta teknologi komunikasi dan memahami kinerja media digital dan kontemporer untuk menunjang bisnis komunikasi dan media.	<i>Event Organizer, Photographer, Videographer, Graphic Designer,</i>

Berdasarkan pada profil lulusan, maka capaian pembelajaran lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAN mencakup komponen sikap, pengetahuan umum, keterampilan umum, dan keterampilan khusus. Hal ini mengacu pada Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 mengenai Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Capaian Pembelajaran rekomendasi dari ASPIKOM. Sedangkan untuk

keterampilan khusus, Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAN memformulasikan keterampilan khusus jurnalistik dan media serta keterampilan khusus *public relations*.

1.5. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Pada tataran teknis CPL merupakan sebuah pernyataan penuh komitmen akan hasil yang akan diperoleh seorang pembelajar (mahasiswa) setelah menempuh sebuah jenjang Pendidikan. Pada tingkat lebih strategis CPL menjadi sebuah internalisasi dari aspek sikap, pengetahuan, dan keahlian yang akan diperoleh seorang mahasiswa selama dia menjadi sosok pembelajar di sebuah program studi dari sebuah universitas. CPL bisa berada dalam lingkup kecil sebuah mata kuliah tertentu, sebuah konsentrasi tertentu, atau juga sebuah hasil akhir dari suatu masa kurikulum. CPL menjadi semacam indikator evaluasi atas sebuah masa waktu pemberlakuan kurikulum.

Secara lengkap, kesesuaian profil lulusan dengan capaian pembelajaran lulusan Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAN dapat dijabarkan sebagai berikut:

Tabel 6.4 Kesesuaian Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi IKOM

Kode	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Profil Lulusan		
		Praktisi Komunikasi dan Media	Analisis/Periset Komunikasi dan	Entrepreuner Komunikasi dan
SIKAP				
S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	√	√	√
S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	√	√	√
S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	√	√	√
S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	√	√	√
S5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	√	√	√
S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	√	√	√
S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	√	√	√
S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dalam pengembangan Ilmu Komunikasi;	√	√	√
S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian dalam lingkup Ilmu Komunikasi secara mandiri;	√	√	√
S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan dalam kajian Ilmu Komunikasi.	√	√	√
PENGETAHUAN				
p1	Konsep teoritis Ilmu Komunikasi secara umum, maupun dalam berbagai konteks komunikasi;	√	√	√
P2	Konsep, kaidah, dan proses pengembangan isi pesan untuk mencapai	√	√	√

	berbagai tujuan komunikasi menggunakan beragam jenis saluran komunikasi;			
P3	Proses penyusunan rencana, implementasi, monitoring dan pengembangan program komunikasi;	√	√	√
P4	Konsep, kaidah, dan proses penelitian komunikasi menggunakan berbagai metode penelitian komunikasi;	√	√	√
P5	Pengetahuan tentang regulasi dan etika terkait bidang komunikasi;	√	√	√
P6	Pemahaman untuk mengolah, menganalisis, serta menggunakan data dan informasi (<i>big data</i>) di dunia digital;	√	√	√
P7	Pemahaman tentang peri kemanusiaan (humanities) dalam berbagai konteks komunikasi;	√	√	√
P8	Berpikir tingkat tinggi (<i>High Order Thinking Skills/HOTS</i>), misalnya: komunikasi, kolaborasi, berpikir kritis, kreatif, logika komputasi, welas asih dan tanggung jawab kewarganegaraan;	√	√	√
P9	Pengetahuan tentang era industri dan perkembangannya, serta persoalan-persoalan yang dihadapi masyarakat kontemporer sesuai dengan kemaslahatan bersama secara lokal, nasional, dan global;	√	√	√
P10	Menguasai teknik komunikasi untuk menganalisis prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, politik, sosial, ekologi, perkembangan teknologi terbaru dan terkini secara umum	√	√	√
P11	Pengetahuan yang diperoleh di luar program studi melalui program MBKM.	√	√	√
	KETERAMPILAN UMUM			
KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	√	√	√
KU2	Mampu menghasilkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	√	√	√
KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;	√	√	√
KU4	Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau tugas akhir yang setara, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	√	√	√
KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahlian komunikasi, berdasarkan hasil analisis informasi dan data yang tepat;	√	√	√
KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	√	√	√
KU7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;	√	√	√
KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;	√	√	√
KU9	Mampu memverifikasi, mendokumentasikan, menyimpan,	√	√	√

	mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;			
KU10	Menguasai minimal satu bahasa asing untuk berkomunikasi dengan pemangku kepentingan.	√	√	√
	KETERAMPILAN KHUSUS JURNALISTIK DAN MEDIA			
KJ1	Mampu menghasilkan produk jurnalistik yang tidak memberikan dampak yang dapat menimbulkan keresahan khalayak, karena bertentangan dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku	√	√	√
KJ2	Memiliki kesadaran dan pengetahuan etis, sistem hukum pers dan sistem kehidupan sosial masyarakat	√	√	√
KJ3	Mampu menghasilkan produk jurnalistik yang mencerminkan: netralitas dan kebenaran (<i>impartiality, and truthfulness</i>), kebaruan, kepentingan, ketepatan, keunikan berita yang mempunyai dampak yang luas, pemikiran kritis, skeptis, dan kedalaman analisis pembuat berita, keakuratan sumber berita, kelengkapan dan kemanfaatan berita, etika jurnalistik, standar penulisan	√	√	√
KJ4	Mampu memilih media yang paling tepat dan terbaik dalam upaya meningkatkan nilai berita dan jangkauan pemberitaan	√	√	√
KJ5	Mampu menganalisis pengaruh sejarah, ekonomi, politik, hukum atau aturan pemerintah terhadap iklim jurnalisme dan kebebasan berbicara	√	√	√
KJ6	Mampu menulis, mengedit, mendesain dan memproduksi berita dalam berbagai jenis dan konteks yang disalurkan melalui media massa dengan berdasarkan teori komunikasi massa dan prinsip-prinsip praktik jurnalistik	√	√	√
KJ7	Mampu melakukan persuasi dan komunikasi antarpribadi dalam menjalin hubungan dengan sumber berita	√	√	√
KJ8	Memiliki pengetahuan komunikasi massa dan keterampilan melakukan berbagai teknik riset media massa	√	√	√
KETERAMPILAN KHUSUS <i>PUBLIC RELATIONS</i>				
KH1	Mampu menciptakan pengertian publik yang lebih baik dan pencitraan yang tidak memberikan dampak yang dapat menimbulkan keresahan khalayak, karena bertentangan dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku, dalam upaya memperdalam kepercayaan publik terhadap suatu individu/ organisasi melalui riset opini publik dan kampanye terbatas;	√	√	√
KH2	Mampu mendesain, melaksanakan dan mengevaluasi program hubungan masyarakat dalam berbagai bentuk pada berbagai jenjang organisasi	√	√	√
KH3	Memiliki kemampuan komunikasi lisan, menulis, melakukan riset, merencanakan dan menangani krisis komunikasi, konflik dan masalah komunikasi korporat	√	√	√
KH4	Mampu mengelola media dan program komunikasi kehumasan internal dan eksternal organisasi;	√	√	√
KH5	Mampu membangun hubungan dengan komunitas media, pemerintah, swasta, dan lembaga swadaya masyarakat dengan menggunakan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi komunikasi	√	√	√
KH6	Mampu mengidentifikasi, menganalisis isu-isu terkini yang strategis, dan menyusun alternatif solusi di bidang kehumasan	√	√	√
KH7	Memiliki kemampuan melakukan riset opini publik, citra dan kampanye untuk mengembangkan hubungan berdasarkan <i>goodwill</i>	√	√	√

KH8	Memiliki komitmen bekerja secara etis untuk mengembangkan model kerja humas yang profesional	√	√	√
-----	--	---	---	---

1.6. Penentuan Bahan Kajian

Berdasarkan pada Capaian Pembelajaran Lulusan, dan Bahan Kajian (*Body of Knowledge*) Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAN, sebagai berikut:

Tabel 6.5 Gambaran *Body of Knowledge* (BoK)

Kode	Bahan Kajian (BK)	Deskripsi Bahan Kajian
BK1	Pengembangan Kepribadian dan Etika Profesi	Mata kuliah yang menyajikan bahasan untuk mencapai kemampuan bekerja pada era globalisasi dengan dukungan pengetahuan, keterampilan, dan bahasa, serta memiliki etika profesionalisme
BK2	Teori Komunikasi	Mata kuliah yang menyajikan bahasan untuk mencapai wawasan, pengetahuan, dan kemampuan yang memadai untuk memahami, menganalisis, dan memecahkan permasalahan dan fenomena yang terjadi di Masyarakat
BK3	Metode Penelitian	Mata kuliah yang menyajikan bahasan untuk mencapai kemampuan akademik untuk melakukan penelitian di bidang jurnalistik, media, dan <i>public relations</i> juga untuk melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi
BK4	Keterampilan Jurnalistik dan Media	Mata kuliah yang menyajikan bahasan untuk mencapai pengetahuan dan keterampilan jurnalistik berupa konsep dan filosofi jurnalistik, Teknik praktis jurnalistik, penulisan news dan views, reportase, wawancara, jurnalistik foto, dan perkembangan jurnalistik kontemporer, termasuk di dalamnya jurnalistik data, Solusi, dan lain sebagainya.
BK5	Keterampilan <i>Public Relations</i>	Mata kuliah yang menyajikan bahasan untuk mencapai profesionalisme di bidang <i>public relations</i> yang dapat diterapkan pada lembaga swasta, maupun organisasi nirlaba, termasuk di dalamnya strategi dan taktik humas, komunikasi Krisis, digital <i>public relations</i> , dan <i>corporate public relations</i>
BK6	Keahlian dan Berkarya dalam Bidang Bisnis, Komunikasi Praktis, dan Media	Mata kuliah yang menyajikan bahasan untuk mencapai pengetahuan, keterampilan, dan keahlian dalam membangun bisnis komunikasi dan media, termasuk di dalamnya mengelola industri media, baik media cetak, elektronik, maupun <i>online</i> juga membina relasi publik di lembaga swasta maupun nirlaba.

III. KURIKULUM PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

Kurikulum Prodi Ilmu Komunikasi yang berlaku saat ini adalah Kurikulum yang mengacu pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan tinggi (UU Dikti), Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Permendikbud No 3 Tahun 2020 mengenai Standar Pendidikan Nasional, termasuk di dalamnya mengenai pemetaan kurikulum yang sesuai.

Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi FISIP UNTAN tahun 2024 dengan pilihan peminatan jurnalistik dan media, serta *public relations* dengan total 144 sks, terdiri dari 129 sks wajib dan 15 sks

pilihan. Pengkhususan kualifikasi jurnalistik dan media, serta *public relations* dapat dipilih sesuai pilihan minat pada semester IV (empat), sehingga mahasiswa Prodi Ilmu Komunikasi akan memastikan spesialisasinya sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya, plus kemampuannya dalam melihat pangsa pasar yang dibutuhkan masyarakat. Adapun sebaran kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi dapat dilihat pada tabel 6.6 berikut:

Tabel 6.6 Daftar Mata Kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi Tahun 2024

No	Kode	Sem	Mata Kuliah		SKS
			(Bahasa Indonesia)	(Bahasa Inggris)	
Wajib Universitas					
1	MKWU1	I	Agama	Religion	3
2	MKWU2	I	Pancasila	Pancasila	2
3	MKWU4	I	Bahasa Indonesia	Indonesian Language	2
4	UMG 104	I	Bahasa Inggris	English	3
5	MKWU3	II	Kewarganegaraan	Civic Education	2
Wajib Fakultas					
6	SPO 101	I	Pengantar Sosiologi	Introduction to Sociology	3
7	SPO 102	I	Pengantar Ilmu Politik	Introduction to Politics	3
8	SPO103	II	Sejarah Sosial Politik Indonesia	Social and Political History of Indonesia	3
9	SPO 203	V	Met. Penelitian Sosial	Social Research Method	3
10	SPO 402	VII	Kuliah Kerja Mahasiswa	Field Study	3
11	SPO 415	VII	Seminar Desain Penelitian	Research Proposal	2
12	SPO 417	VII	Skripsi	Thesis	4
Wajib Program Studi					
13	SIK 101	I	Pengantar Ilmu Komunikasi	Introduction to Communication	3
14	SIK103	II	Teori Komunikasi	Communication Theory	3
15	SIK 206	II	Psikologi Komunikasi	Psychology of Communication	3
16	SIK 107	II	Pengantar Jurnalistik dan Media	Introduction to Journalism and Media	3
17	SIK 108	II	Pengantar Public Relations	Introduction to Public Relations	3
18	SIK 201	II	Dasar-Dasar Fotografi	Basics of Photography	3
19	SIK 211	III	Desain Komunikasi Visual	Visual Communication Design	3
20	SIK 202	III	Komunikasi Antar Pribadi	Interpersonal Communication	3
21	SIK 203	III	Komunikasi Kelompok dan Organisasi	Group and Organizational Communication	3
22	SIK 204	III	Komunikasi Massa	Mass Communication	3
23	SIK 305	III	Retorika	Rhetoric	3

24	SIK 215	III	Komunikasi Bisnis	Business Communication	3
25	SIK 216	III	Penulisan News & Views	News and Views Writing	3
26	SIK 217	III	Penulisan dan Produksi Public Relations	Public Relations Writing and Production	3
27	SPO 202	IV	Statistik Sosial	Social Statistic	3
28	SIK 208	IV	Komunikasi Lintas Budaya	Cross Cultural Communication	3
29	SIK 311	IV	Integrated Marketing Communication	Integrated Marketing Communication	3
30	SIK 302	IV	Komunikasi Korporat	Corporate Communication	3
31	SIK 218	IV	Komunikasi Digital dan Media Sosial	Digital Communication and Social Media	3
32	SIK 304	IV	Audit Komunikasi	Communication Audit	3
33	SIK 303	IV	Manajemen Komunikasi	Communication Management	3
34	SIK 312	V	Etika dan Filsafat Komunikasi	Communication Ethic and Philosophy	3
35	SIK 313	V	Komunikasi Sosial dan Pembangunan Perbatasan	Social Communication and Border Development	3
36	SIK 401	V	Praktikum I: Kewirausahaan	Enterpreneurship	3
37	SIK 305	VI	Metode Penelitian Komunikasi	Communication Research Methodology	3
38	SIK 313	VI	Teori Komunikasi Kontemporer	Contemporary Communication Theory	3
39	SIK 402	VI	Praktikum II: Magang	Internship	3
Pilihan Jurnalistik dan Media					
40	SIJ305	IV	Kebijakan dan Etika Media	Law and Ethics of Media	3
41	SIJ301	V	Reportase dan Wawancara	Reporting and Interview	3
42	SIJ304	V	Jurnalisme Kontemporer	Contemporary Journalism	3
43	SIJ314	VI	Indepth Reporting	Indepth Reporting	3
44	SIJ307	VI	Jurnalistik Foto	Photo Journalism	3
Pilihan Public Relations					
45	SIH 305	IV	Etika dan Profesi Humas	Public Relations Ethics and Profession	3
46	SIH 302	V	Digital Public Relations	Digital Public Relations	3
47	SIH 308	V	Komunikasi Krisis	Crisis Communication	3
48	SIH 303	VI	Strategi dan Taktik Humas	Public Relations Strategies and Tactics	3
49	SIH 304	VI	Humas Pemerintahan	Government Public Relations	3

Piihan Bebas					
50	SIK 213	V	Sosiologi Komunikasi dan Media	Communication Sociology and Media	3
51	SIK 311	V	Manajemen Media Massa	Mass Media Management	3
52	SIK 214	V	Communicating in English	Communicating in English	3
53	SIK 212	V	Hubungan Media	Media Relations	3
54	SIK 209	V	Komunikasi Politik	Political Communication	3
55	SIK 211	VI	Opini Publik dan Propaganda	Public Opinion and Propaganda	3
56	SIK 307	VI	Studi Media dan Budaya	Media and Cultural Studies	3
57	SIK 315	VI	Jurnalisme Solusi Berbasis Data	Data-Driven Solutions Journalism	3
58	SIK 316	VI	Komunikasi Lingkungan dan Berkelanjutan	Environmental and Sustainable Communication	3
59	SIK 310	VI	Humas Internasional	International Public Relations	3
60	SIK 309	VI	Corporate Social Responsibility	Corporate Social Responsibility	3

Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi Sebagai program studi yang memiliki ciri khas yaitu pemilihan jurnalistik dan media serta *public relations*. Untuk itu, setiap pilihan peminatan, memiliki struktur kurikulum yang berbeda, dibedakan dari mata kuliah pilihan peminatan sebanyak 5 mata kuliah, dan 5 mata kuliah pilihan bebas. Bagi mahasiswa pilihan peminatan **jurnalistik dan media**, maka akan wajib mengambil mata kuliah berikut : (1) kebijakan dan etika media, (2) reportase dan wawancara, (3) jurnalisme kontemporer, (4) *indepth reporting*, dan (5) jurnalistik foto. Sedangkan bagi mahasiswa pilihan peminatan **public relations**, maka akan wajib mengambil mata kuliah berikut: (1) Etika dan Profesi Humas, (2) *Digital public relations*, (3) Komunikasi Krisis, (4) Strategi dan Taktik Humas, (5) Humas Pemerintahan. Sedangkan mata kuliah pilihan yang dapat diambil, baik mahasiswa peminatan jurnalistik dan media, serta *public relations* sebanyak 5 mata kuliah dari 11 mata kuliah yang disediakan. Klasifikasi makul ini dapat dilihat pada tabel 6.7 berikut:

Tabel 6.7 Klasifikasi Mata Kuliah Program Studi Ilmu Komunikasi

No	Klasifikasi Mata Kuliah	Jml M.K. yg disediakan	M.K. yg harus ditempuh	Total sks yg hrs ditempuh
1	Mata Kuliah Wajib Universitas	5	5	12
2	Mata Kuliah Wajib Fakultas	7	7	21
3	Mata Kuliah Wajib Program Studi	27	27	81
4	Mata Kuliah Wajib Pilihan Peminatan Jurnalistik dan Media	5	5	15
5	Mata Kuliah Wajib Pilihan Peminatan <i>Public Relations</i>	5		
6	Mata Kuliah Pilihan Bebas	11	5	15
	Total	60	49	144

1.8. Pembentukan Mata Kuliah dan CPL

Mata kuliah pada kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi dibentuk berdasarkan Capaian Pembelajaran (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan tersebut. Adapun sebaran kurikulum setiap semester, dapat dilihat pada tabel 6.8 berikut:

Tabel 6.8 Sebaran Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi Tahun 2024

Semester I					
No	Kode	W/P*	sks	Mata Kuliah	Ket
1	MKWU1	WU	3	Agama	Univ
2	MKWU2	WU	2	Pancasila	Univ
3	MKWU4	WU	2	Bahasa Indonesia	Univ
4	SPO 101	WF	3	Pengantar Sosiologi	Fakultas
5	SPO 102	WF	3	Pengantar Ilmu Politik	Fakultas
6	SIK 101	WP	3	Pengantar Ilmu Komunikasi	Ikom
7	UMG104	WU	3	Bahasa Inggris	Univ
Jumlah sks Semester I			19		
Semester II					
No	Kode	W/P*	Sks	Mata Kuliah	Ket
1	MKWU3	WU	2	Kewarganegaraan	Univ
2	SIK 103	WP	3	Teori Komunikasi	Ikom
3	SIK 206	WP	3	Psikologi Komunikasi	Ikom
4	SIK 107	WP	3	Pengantar Jurnalistik dan Media	Ikom
5	SIK 108	WP	3	Pengantar <i>Public Relations</i>	Ikom
6	SIK 201	WP	3	Dasar-Dasar Fotografi	Ikom
7	SPO103	WF	3	Sejarah Sosial Politik Indonesia	Fakultas
Jumlah sks Semester II			20		
Semester III					
No	Kode	W/P*	sks	Mata Kuliah	Ket
1	SIK 210	WP	3	Desain Komunikasi Visual	Ikom
2	SIK 202	WP	3	Komunikasi Antar Pribadi	Ikom
3	SIK 203	WP	3	Komunikasi Kelompok dan Organisasi	Ikom
4	SIK 204	WP	3	Komunikasi Massa	Ikom
5	SIK 305	WP	3	Retorika	Ikom
6	SIK 215	WP	3	Komunikasi Bisnis	Ikom
7	SIK 216	WP	3	Penulisan <i>News & Views</i>	Ikom
8	SIK 217	WP	3	Penulisan & Produksi <i>Public Relations</i>	Ikom
Jumlah sks Semester III			24		
Semester IV					
No	Kode	W/P*	Sks	Mata Kuliah	Ket
1	SPO 202	WF	3	Statistik Sosial	Fakultas
2	SIK 208	WP	3	Komunikasi Lintas Budaya	Ikom
3	SIK 311	WP	3	<i>Integrated Marketing Communication</i>	Ikom
4	SIK 302	WP	3	Komunikasi Korporat	Ikom
5	SIK 218	WP	3	Komunikasi Digital dan Media Sosial	Ikom
6	SIK 304	WP	3	Audit Komunikasi	Ikom
7	SIK 303	WP	3	Manajemen Komunikasi	Ikom

Semester V

No	Kode	W/P*	sks	Mata Kuliah	Ket
1	SPO 203	WF	3	Metode Penelitian Sosial	Fakultas
2	SIK 312	WP	3	Etika dan Filsafat Komunikasi	Ikom
3	SIK 313	WP	3	Komunikasi Sos. dan Pemb Perbatasan	Ikom
4	SIK 401	WP	3	Praktikum I: Kewirausahaan	Lulus SIK311
Mata Kuliah Pilihan Jurnalistik dan Media (PJM)					
5	SIJ 301	PJM	3	Reportase dan Wawancara	Ikom
6	SIJ 307	PJM	3	Jurnalistik Foto	Ikom
Mata Kuliah Pilihan Public Relations (PPR)					
7	SIH 302	PPR	3	<i>Digital Public Relations</i>	Ikom
8	SIH 308	PPR	3	Komunikasi Krisis	Ikom
Mata Kuliah Pilihan Bebas (PB pilih 2 mata kuliah)					
9	SIK 213	PB	3	Sosiologi Komunikasi dan Media	Ikom
10	SIK 311	PB	3	Manajemen Media Massa	Ikom
11	SIK 214	PB	3	<i>Communicating in English</i>	Ikom
12	SIK 212	PB	3	Hubungan Media	Ikom
13	SIK 209	PB	3	Komunikasi Politik	Ikom
Jumlah sks Semester V			24		

Semester VI

No	Kode	W/P*	sks	Mata Kuliah	Ket
1	SIK 305	WP	3	Metode Penelitian Komunikasi	Ikom
2	SIK 313	WP	3	Teori Komunikasi Kontemporer	Ikom
3	SIK 402	WP	3	Praktikum II: Magang	Ikom
Mata Kuliah Pilihan Jurnalistik dan Media					
4	SIJ 314	PJM	3	<i>Indepth Reporting</i>	Ikom
5	SIJ 304	PJM	3	Jurnalisme Kontemporer	Ikom
Mata Kuliah Pilihan Public Relations					
7	SIH 302	PPR	3	<i>Digital Public Relations</i>	Ikom
8	SIH 308	PPR	3	Komunikasi Krisis	Ikom
Mata Kuliah Pilihan Bebas (pilih 3 mata kuliah)					
8	SIK 307	PB	3	Studi Media dan Budaya	Ikom
9	SIK 211	PB	3	Opini Publik dan Propaganda	Ikom
10	SIK 315	PB	3	Jurnalisme Solusi Berbasis Data	Ikom
11	SIK 316	PB	3	Komunikasi Lingkungan dan Berkelanjutan	Ikom
12	SIK 309	PB	3	<i>Corporate Social Responsibility</i>	Ikom
13	SIK 310	PB	3	Humas Internasional	Ikom
Jumlah sks Semester VI			24		

Semester VII

No	Kode	W/P*	sks	Mata Kuliah	Ket
1	SPO 416	WF	3	Kuliah Kerja Mahasiswa	Fakultas
2	SPO 415	WF	2	Seminar Desain Penelitian	Min 130 sks
3	SPO 417	WF	4	Skripsi	Fakultas
Jumlah sks Semester VII			9		

Keterangan W/P*:

WU : Wajib Universitas: 12 sks

WF : Wajib Fakultas: 21 sks

WP : Wajib Prodi: 81 sks

PJM/PPR : Pilihan Jurnalistik & Media / Public Relations: 15 sks

PB : Pilihan Bebas: 15 sks

1.9. Organisasi Mata Kuliah Program Studi

Secara ringkas, pembentukan kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi tahun 2024 dapat digambarkan pada tabel 6.9 berikut

Tabel 6. 9 Matriks Kurikulum Program Studi Ilmu Komunikasi Tahun 2024

Semester	sks	Jlh MK	Mata Kuliah Wajib Program Studi Ilmu Komunikasi							Pilihan Peminatan						Pilihan Bebas						Mata Kuliah Wajib Universitas						
										Jurnalistik dan Media				Humas														
VII	9	3	Kuliah Kerja Mahasiswa	Seminar Desain	Skripsi*																							
VI	24	8	Met.Penelitian. Komunikasi	Teori Kom. Kontemporer	Pakt II : Magang						Indepth Reporting	Jurnalisme Kontemporer			Strategi & Taktik humas	Humas Pemerintahan			Studi Media&Budaya	Oipini Publik&Propaganda	Jurn Solusi Berbasis Data	Kom.Lingk&Pemb Brkljntr	CSR	Humas Internasional				
V	24	8	Metode Pen. Sosial	Etika&Filsafat Komuniikasi	Kom. Sosial& Pembngnan Perbatasan	Prakt I:Kewirausahaan					Reportase & Wawancara	Jurnalistik Foto			Digiital Public Relations	Komunikasi Krisis			Sosiologi Kom&Media	Manajemen Media Massa	Communicating in English	Hubungan Media	Komunikasi Politik					

Semester	sks	Jlh MK	Mata Kuliah Wajib Program Studi Ilmu Komunikasi								Pilihan Peminatan								Pilihan Bebas						Mata Kuliah Wajib Universitas					
											Jurnalistik dan Media				Humas															
IV	24	8	Statistik Sosial	Komunikasi Lintas Budaya	IMC	Komunikasi Korporat	Kom. Digital&Media Sosial	Audit Komunikasi	Manajemen Komunikasi		Kebijakan & Etika Media					Etika & Profesi Humas														
III	24	8	Desain Komunikasi Visual	Komunikasi Antar Pribadi	Komunikasi Kel. dan Org	Komunikasi. Massa	Retorika	Komunikasi Bisnis	Penulisan News & Views	Penulisan& Produksi PR																				
II	20	7	Teori Komunikasi	Psikologi Kom	Peng. Jrnalistik&Media	Peng. Public Relations	Dasar Fotografi	Sej. Sosial Pol. Ind.																						
I	19	7	Peng. Sosiologi	Pengantar Ilmu Politik	Peng. II Komunikasi																									
	144	49																												

PRODI S1 ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Provinsi Kalimantan Barat (Kalbar) berbatasan langsung dengan negara lain, khususnya Sarawak-Malaysia Timur. Kondisi ini merupakan peluang sekaligus tantangan bagi Universitas Tanjungpura (Untan) Pontianak untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing global. Guna memenuhi tuntutan tersebut, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP) Untan Pontianak berdasarkan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 16/KPT/I/2016 tentang Pembukaan Program Studi pada Universitas Tanjungpura di Pontianak, secara resmi menyelenggarakan Program Studi Ilmu Hubungan Internasional Program Sarjana (S1). Keputusan ini ditetapkan di Jakarta pada tanggal 20 Januari 2016 oleh pejabat penandatangan Ainun Na'im.

Untuk menunjang pelaksanaan proses pembelajaran penting disusun suatu kurikulum yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), sebagaimana diatur dalam Permendikbud Nomor 53 tahun 2023. Kurikulum ini dirancang dengan muatan teori dan praktek (case study dan project) yang berbasis pasar kerja (outcome). Artinya capaian lulusan kurikulum wajib mampu melahirkan para lulusan yang bermental dan berpikir global dan mandiri dalam kewirausahaan dan keahlian lainnya. Kurikulum ini berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan OBE (Outcomes Based Education). Lulusan Program Studi Ilmu HI FISIP Untan didorong untuk mampu melahirkan sumber daya manusia yang adaptif dan inovatif terhadap perubahan-perubahan zaman yang mengarah pada penerapan teknologi informasi berbasis Artificial Intelligence (AI).

Kurikulum ini mewajibkan mahasiswa menempuh minimal 144 sks untuk mendapatkan gelar sarjana satu (S-1) berdasarkan Permendikbudristek Nomor: 53 Tahun 2023 tentang Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi. Dalam Pasal 18 ayat 1 disebutkan bahwa "Pada program sarjana atau sarjana terapan, beban belajar minimal 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester yang dirancang dengan masa tempuh kurikulum 8 (delapan) semester". Lebih lanjut dijelaskan pada Pasal 1 ayat 2 point (a) disebutkan maksimal sks untuk semester 1 dan 2 adalah 20 sks, sedangkan point (b) semester 3 dan seterusnya paling banyak 24 sks.

1.2. Sejarah Program Studi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional dibentuk berdasarkan mandat yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) dengan mengeluarkan surat perihal Penugasan Penyelenggaraan Program Studi dengan Nomor SK : 147/E.E2/DT/2014 Tanggal 17 Februari 2014 dengan Pejabat Penandatangan surat adalah Pit. Direktur jenderal Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Djoko Santoso- Menindaklanjuti surat dari Kemendikbud, Rektor Universitas Tanjungpura Prof. Dr. H. Thamrin Usman, DEA mengeluarkan surat perihal Penugasan Penyelenggaraan Program Studi dengan Nomor: 5671/UN22/DT/2014 pada tanggal 25 Februari 2014. Sejak dikeluarkan surat Keputusan tersebut Program Studi Ilmu Hubungan Internasional diselenggarakan. Kemudian pada tanggal 26 Januari 2016, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi mengeluarkan Surat Keputusan Nomor: 16/KPT/I/2016 tentang Pembukaan Program Studi pada Universitas Tanjungpura Pontianak di mana Prodi Ilmu Hubungan Internasional termasuk didalamnya.

1.3. Akreditasi Program Studi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional FISIP UNTAN saat ini berada pada peringkat Akreditasi B berdasarkan Surat Keputusan Direktur Dewan Eksekutif BAN- PT Nomor: 3996/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/X/2023 terhitung tanggal 22 Agustus 2023 sampai dengan 22 Agustus 2028. Pada masa sebelumnya, peringkat akred."

1.4. Visi dan Misi Program Studi

Visi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional, yakni: “Pada tahun 2039 Menjadi pusat kajian bidang hubungan internasional di Kalimantan Barat yang memfokuskan pada studi perbatasan internasional dan isu transnasionalisme, serta mampu menyiapkan lulusan yang memiliki kompetensi dan bermoral yang mampu berkompetisi di tingkat daerah, nasional, regional dan internasional”.

Visi Program Studi Ilmu hubungan Internasional disusun berdasarkan Visi Universitas dan Fakultas, sebagai berikut::

1. Visi **UNTAN** yakni : “Pada tahun 2026 menjadi pusat kajian bidang Ilmu Hubungan Internasional di Kalimantan Barat yang memfokuskan pada studi perbatasan internasional dan isu transnasionalisme, serta mampu menyiapkan lulusan yang memiliki kompetensi dan bermoral yang mampu berkompetisi di tingkat daerah, nasional, regional dan internasional”.
2. Visi **FISIP UNTAN** yakni : “Pada Tahun 2026 Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Menjadi Pusat Informasi di Bidang Sosial, Politik dan Budaya di Kalimantan Barat serta Menyiapkan Lulusan yang Memiliki Kompetensi, Bermoral dan Mampu Berkompetisi di tingkat Lokal Nasional, Regional dan Internasional.
3. Adapun Misi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional sebagai berikut:
4. Menyelenggarakan pendidikan yang menghasilkan sarjana yang berkompeten dalam bidang Ilmu Hubungan Internasional, khususnya kajian perbatasan internasional dan isu transnasionalisme serta bermoral.
5. Melakukan kerjasama dengan instansi nasional dan internasional yang kompeten dalam bidang kajian perbatasan Internasional dan isu Transnasionalisme.
6. Melakukan penelitian bidang Ilmu Hubungan Internasional yang berorientasi pada politik lokal, nasional, dan internasional, kajian perbatasan, dan isu transnasionalisme yang dapat menjadi pedoman dalam mendukung program pembangunan sosial politik di Kalimantan Barat khususnya dan nasional pada umumnya.
7. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi program pembangunan sosial politik masyarakat di Kalimantan Barat, Indonesia, Asia Tenggara, dan dunia internasional.

1.5. Konsentrasi Program Studi

Program Studi Ilmu Hubungan Internasional terbagi menjadi dua konsentrasi yaitu Kajian Perbatasan dan Kajian Politik Global.

1.6. Profil Lulusan

Pada akhir pendidikan mahasiswa Program Studi Ilmu Hubungan Internasional diharapkan akan dapat menjadi :

a) Analisis Global

Mempunyai kemampuan menguasai konsepsi dasar, kerangka analisa umum dan kerangka teoritik pokok studi hubungan internasional serta mampu mengaplikasikannya dengan tepat dalam suatu analisis interdisipliner persoalan global yang mencakup aspek politik, ekonomi dan sosial budaya serta keterkaitan antaraspektersebutdalam konteks hubungan internasional (*systematic thinking and interdisciplinary approach*).

b) Artikulator Strategis

Mempunyai kemampuan menyampaikan gagasan, memformulasikan penyelesaian strategis atas suatu masalah, penguasaan terhadap sarana dan etika standar komunikasi global serta mengembangkan hubungan luas secara tidak terbatas dengan *key stakeholders* masyarakat global

terkait penyelesaian suatu masalah (*strategic presenting and indispensable intercultural*).

c) Negosiator Internasional

Mempunyai kemampuan menguasai prinsip dan teknik dasar diplomasi-negosiasi internasional serta mampu mengaplikasikannya dengan tepat dalam kasus-perundingan antar negara, korporasi global maupun institusi-institusi transnasional lainnya agar dapat dikembangkan pertukaran yang menguntungkan di tengah derasnya perubahan-perubahan global (*argumentative and determinative positioning*).

d) Manajer Transnasional

Mempunyai kemampuan menguasai prinsip-prinsip dasar, mengidentifikasi strategi-strategi pokok, mampu mengelola dan mengambil keputusan tepat terkait tata kelola persoalan lintas nasional di tengah tantangan perubahan global (*decisive and assertive policymaking*).

Selain itu, pada akhir pendidikan mahasiswa program studi Ilmu Hubungan Internasional (IHI) diharapkan akan memperoleh pembelajaran beberapa hal seperti yang tersebut di bawah ini:

e) Sikap:

- a. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- h. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.

1.7. KOMPETENSI LULUSAN KOMPETENSI LULUSAN

1.7.1. Penguasaan Pengetahuan

- a) menguasai konsep teoretis dan metodologi hubungan internasional;
- b) menguasai kaidah dan prinsip geoekonomi, geopolitik, geostrategi dan geokultural, politik multikulturalisme, dan komunikasi politik dalam konteks hubungan internasional;
- c) menguasai prinsip dan teknik negosiasi, diplomasi, dan persuasi interpersonal dalam aspek ekonomi, politik, sosial budaya, pertahanan dan keamanan pada tingkat lokal nasional regional, maupun global.
- d) menguasai pengetahuan faktual tentang norma dan etika internasional, masyarakat, budaya dan politik negara-negara tertentu berbasis kawasan;
- e) menguasai isu-isu terkini tentang globalisasi dan hubungan internasional
- f) menguasai bahasa Inggris dan minimal salah satu bahasa resmi internasional yang diakui oleh PBB.

1.7.2. Keterampilan Khusus

- a. Mampu menganalisis interaksi antar aktor dalam hubungan internasional yang berpengaruh pada aspek ekonomi, politik, sosial budaya, pertahanan dan keamanan pada tingkat lokal nasional, regional, maupun global.
- b. Mampu mengidentifikasi kepentingan nasional dalam konteks hubungan internasional.
- c. Mampu menganalisis kebijakan luar negeri.
- d. Mampu menghasilkan bahan kajian dan formulasinya yang dapat dimanfaatkan oleh aktor hubungan internasional dalam menjalankan fungsi arbitrase, fasilitasi, atau mediasi dalam mengatasi konflik dan membangun kerja sama internasional
- e. Mampu melakukan negosiasi, diplomasi, dan persuasi interpersonal dalam aspek ekonomi, politik, sosial budaya, pertahanan dan keamanan pada lingkup lokal, nasional regional maupun global
- f. Mampu membangun hubungan masyarakat atau opini publik dan melakukan komunikasi lintas budaya menggunakan sosial media.
- g. Mampu mengekspresikan pemikiran dan argumentasi secara lisan dan tulisan dalam bahasa Indonesia dan/atau bahasa Inggris.
- h. Mampu menggunakan Bahasa Inggris dan minimal salah satu bahasa resmi internasional yang diakui oleh PBB.

1.7.3. Keterampilan Umum

- a. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- d. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi..

II. STRUKTUR KURIKULUM PRODI S1- IHI

2.1. Daftar Mata Kuliah

NO	KODE MK	SEM	MATA KULIAH	SKS	PRA SYARAT	W/P
Wajib Universitas 16 sks:						
1	MKWU 1	2	Agama (<i>Religion</i>)	3		W
2	MKWU 2	1	Pancasila (<i>Pancasila</i>)	2		W
3	MKWU 3	2	Kewarganegaraan (<i>Civic Education</i>)	3		W

4	MKWU 4	1	Bahasa Indonesia (<i>Indonesian</i>)	2		W
5	UMG 106	1	Bahasa Inggris 1 (<i>English 1</i>)	3		W
6	UMG 107	2	Bahasa Inggris 2 (<i>English 2</i>)	3		W
			Jumlah sks	16		
Wajib Fakultas 30 sks:						
7	SPO 101	1	Pengantar Sosiologi (<i>Introduction of Sociology</i>)	3		W
8	SPO 102	1	Pengantar Ilmu Politik (<i>Introduction of Political Science</i>)	3		W
9	SPO 104	2	Sistem Politik Indonesia (<i>Indonesia's Political System</i>)	3		W
10	SPO 107	1	Sistem Ekonomi Indonesia (<i>Indonesia's Economic System</i>)	3		W
11	SPO 209	4	Metode Penelitian Sosial (<i>Social Research Method</i>)	3		W
12	SPO 312	5	Praktikum HI 1 (<i>International Relations Praticum 1</i>)	3		W
13	SPO 314	6	Filsafat Ilmu (<i>Philoshopy of Science</i>)	3	SPO 209	W
14	SPO 401	6	Praktikum HI 2/ (<i>International Relations Praticum 2</i>) / Magang	3	Minimal 110 sks	W
15	SPO 415	7	Seminar Desain Penelitian (<i>Research Design Seminar</i>)	2	Minimal sudah menempuh 130 sks	W
16	SPO 416	7	KKM (<i>Field Work</i>)	3	Minimal sudah menempuh 110 sks	W
17	SPO 417	7	Skripsi (<i>Thesis</i>)	4	SPO 415	W
			Jumlah sks	33		
Wajib Program Studi 84 sks:						
18	SPL203	1	Pengantar Ilmu Hubungan Internasional (<i>Introduction of International Relations Study</i>)	3		W
19	SPL 305	3	Politik Internasional (<i>International Politic</i>)	3		W
20	SPHI 102	4	Organisasi Internasional (<i>International Organization</i>)	3		W
21	SPHI 103	2	Hukum Internasional (<i>International Law</i>)	3		W
22	SPHI 104	2	Politik Luar Negeri (<i>Foreign Policy</i>)	3		W
23	SPHI 105	2	Ideologi dan Ketahanan Nasional (<i>Ideology and National Resilience</i>)	3		W
24	SPHI 106	1	Kewirausahaan (<i>Entrepreneurship</i>)	3	Makul Baru	W
25	SPHI 202	3	Diplomasi (<i>Diplomacy</i>)	3		W
26	SPHI 203	3	Masalah Minoritas dan Integrasi Nasional (<i>Minority Problems and National Integration</i>)	3		W

27	SPHI 204	3	Kajian Terorisme (<i>Terrorism Studies</i>)	3		W
28	SPHI 205	4	Perdagangan dan Keuangan Internasional (<i>International Trade and Finance</i>)	3		W
29	SPHI 206	3	Militer dan Politik (<i>Military and Politic</i>)	3		W
30	SPHI 211	4	Teori Hubungan Internasional (<i>International Relations Theory</i>)	3		W
31	SPHI 212	4	Perbandingan Sistem Politik (<i>Comparative Political System</i>)	3		W
32	SPHI 214	3	Ekonomi Politik Internasional (<i>International Political Economy</i>)	3	SPHI 201	W
33	SPHI 218	3	Psikologi Sosial (<i>Social Psychology</i>)	3		W
34	SPHI 219	4	Dunia Cyber Dalam Studi Hubungan Internasional (<i>The Cyber Word in the Study of Internasional Relations</i>)	3	M.K Baru mengganti kan Sejarah Sosial Politik Indonesia	W
35	SPHI 301	4	Pariwisata Internasional (<i>International Tourism</i>)	3		W
36	SPHI 305	5	Masyarakat, Budaya, Politik Negara-Negara di Timur Tengah dan Afrika (<i>Society, Culture, Politic of Middle East States and Africa</i>)	3		W
37	SPHI 308	6	Politik Global Tiongkok (<i>Tiongkok Global Politics</i>)	3		W
38	SPHI 309	6	Jepang dan Tata Ekonomi Politik Internasional (<i>Japan and International Political Economic Order</i>)	3		W
39	SPHI 310	6	Seminar HI Kontemporer (<i>International Relations Contemporary Seminar</i>)	3	SPO 312	W
40	SPHI 311	6	Hukum Laut Internasional (<i>International Law of The Sea</i>)	3		W
41	SPHI 312	6	Komunikasi Internasional (<i>International Communication</i>)	3		W
42	SPHI 322	5	HI Kawasan Asia Pasifik (<i>International Relations in Asia Pacific Regions</i>)	3		W
43	SPHI 323	5	HI Kawasan Eropa (<i>International Relations in European Regions</i>)	3		W
44	SPHI 324	5	HI Kawasan Amerika (<i>International Relations in America Regions</i>)	3		W
45	SPHI 329	6	HI Kawasan Asia Selatan dan Tengah (<i>International Relations in South and Central Asia Regions</i>)	3		W
			Jumlah sks	84		

Mata Kuliah Pilihan Program Studi 36 sks:

46	SPHI 207	3	Budaya dan Bahasa Mandarin 1 (<i>Culture and Mandarin 1</i>)	3		P
47	SPHI 207	4	Budaya dan Bahasa Mandarin 2 (<i>Culture and Mandarin 2</i>)	3		P
48	SPHI 208	3	Budaya dan Bahasa Jerman 1 (<i>Culture and German 1</i>)	3		P
49	SPH1208	4	Budaya dan Bahasa Jerman 2 (<i>Culture and German 2</i>)	3		P
50	SPHI 209	3	Budaya dan Bahasa Arab 1 (<i>Culture and Arabic 1</i>)	3		P
51	SPHI 209	4	Budaya dan Bahasa Arab 2 (<i>Culture and Arabic 1</i>)	3		P
52	SPHI 210	3	Budaya dan Bahasa Perancis 1 (<i>Culture and French 1</i>)	3		P
53	SPHI 210	4	Budaya dan Bahasa Perancis 2 (<i>Culture and French 2</i>)	3		P
54	SPHI 318	5	Studi Lingkungan (<i>Environmentalism Studies</i>)	3		P
55	SPHI 321	5	Diplomasi Publik dan Budaya (<i>Public and Cultural Diplomacy</i>)	3		P
56	SPHI 325	5	Keamanan Internasional (<i>International Security</i>)	3	Sbelumnya M.K. Studi Keamanan	P
57	SPHI 326	5	Gender dan Hubungan Internasional (<i>Gender and international Relations</i>)	3		P
			Jumlah sks	36		

Mata Kuliah Konsentrasi Kajian 18 sks:

58	SPH1P 316	6	Migrasi Internasional (<i>International Migration</i>)	3		W
59	SPHIG 327	5	Pembangunan Internasional (<i>International Development</i>)	3		P
60	SPHIP 328	5	Kajian Masalah <i>Transnational Crime</i> Negara Sedang Berkembang (<i>Studies Transnational Crime Problems in Developing Countries</i>)	3		P
61	SPHIG 330	6	Studi Maritim (<i>Maritime Studies</i>)	3		P
62	SPHIG 331	6	Gerakan Sosial Global (<i>Global Social Movement</i>)	3		P
63	SPH1P 332	6	Masalah Lintas Batas Indonesia-Malaysia (<i>Indonesia-Malaysia Cross-Border Problems</i>)	3		P
			Jumlah sks	18		

Keterangan:

- MKWU : Kode Mata Kuliah Wajib Universitas.
 UMG : Kode Mata Kuliah Wajib Universitas.
 SPO : Kode Mata Kuliah Wajib Fakultas dan Pilihan Fakultas.
 SPHI : Kode Mata Kuliah Wajib Program Studi dan Pilihan Program Studi.
 SPL : Kode Mata Kuliah Wajib Program Studi.
 SPHIP : Kode Mata Kuliah Pilihan Program Studi untuk Konsentrasi/Kajian Perbatasan.
 SPHIG : Kode Matas Kuliah Pilihan Program Studi untuk Konsentrasi/Kajian Politik Global.

2.2. Distribusi Mata Kuliah Prodi Ilmu Hubungan Internasional Per Semester

SEMESTER 1 (MKW)

No.	KODE	W/P	MATA KULIAH (MK)	SKS	PRASYARAT	KETERANGAN
1	MKWU 4	W	Bahasa Indonesia	2		
2	SPO 101	W	Pengantar Sosiologi	3		
3	SPO 102	W	Pengantar Ilmu Politik	3		
4	SPO 107	W	Sistem Ekonomi Indonesia	3		
5	SPL 203	W	Pengantar Ilmu Hubungan Internasional	3		
6	UMG 106	W	Bahasa Inggris 1	3		
7	MKWU 2	W	Pancasila	2		
JUMLAH				19	Maksimal 20 sks	Tetap 20 sks

SEMESTER 2

No.	KODE	W/P	MATA KULIAH (MK)	SKS	PRASYARAT	KETERANGAN
1	MKWU 3	W	Kewarganegaraan	2		
2	SPO 105	W	Sistem Politik Indonesia	3	SPO 102	
3	SPHI 105	W	Ideologi dan Ketahanan Nasional	3		
4	SPHI103	W	Hukum Internasional	3		Sebelumnya mata kuliah ini adalah mata kuliah Hukum Laut Internasional. -A/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
5	SPHI 104	W	Politik Luar Negeri	3		
6	MKWU 1	W	Agama	3		
7	UMG 107	W	Bahasa Inggris 2	3		
JUMLAH				20	Maximal 20 sks	Tetap 20 sks

SEMESTER 3

No.	KODE	W/P	MATA KULIAH (MK)	SKS	PRASYARAT	KETERANGAN
1	SPHI 214	W	Ekonomi Politik Internasional	3		-A/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
2	SPHI 203	W	Masalah Minoritas dan Integrasi Nasional	3		Mata kuliah Etnisitas Negara dan Bangsa digabung dengan mata kuliah Masalah Minoritas

						dan Integrasi Nasional.
3	SPHI 204	W	Studi Kajian Terorisme	3		Mata kuliah Resolusi Konflik Internasional digabung dengan mata kuliah Kajian Terorisme - A/MBKM Internasional - MBKM Eksternal
4	SPHI 202	W	Diplomasi	3		
5	SPHI 206	W	Militer dan Politik	3		
6	SPL 305	W	Politik Internasional	3		-A/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
7	SPHI 218	W	Psikologi Sosial	3		Makul baru menggantikan mata kuliah Statistika Sosial
8	SPHI 207	P	Budaya dan Bahasa Mandarin 1	3	Minimal 1 mata kuliah dengan peserta minimal 10 mahasiswa perkelas.	Mata Kuliah Pilihan Prodi
9	SPHI 208	P	Budaya dan Bahasa Jerman 1	3		
10	SPHI 209	P	Budaya dan Bahasa Arab 1	3		
11	SPO 210	P	Budaya dan Bahasa Perancis 1	3		
JUMLAH				33	Maksimal 24 sks	Tetap 24 sks

SEMESTER 4

No	KODE	W/P	MATA KULIAH (MK)	SKS	PRASYARAT	KETERANGAN
1	SPHI 211	W	Teori Hubungan Internasional	3		
2	SPHI 212	W	Perbandingan Sistem Politik	3		
3	SPHI 205	W	Perdagangan dan Keuangan Internasional	3		
4	SPO 209	W	Metode Penelitian Sosial	3		
5	SPHI 219	W	Dunia Cyber Dalam Studi Hubungan Internasional	3		- Mata Kuliah Baru menggantikan Sejarah Sosial Politik Indonesia. - A/MBKM Internasional - MBKM Eksternal
6	SPHI 102	W	Organisasi Internasional	3		
7	SPHI 301	W	Pariwisata Internasional	3		
8	SPHI 207	P	Budaya dan Bahasa Mandarin 2	3	Minimal 1 mata kuliah dengan peserta minimal 10 mahasiswa perkelas	Mata Kuliah Pilihan Prodi
9	SPHI 208	P	Budaya dan Bahasa Jerman 2	3		
10	SPHI 209	P	Budaya dan Bahasa Arab 2	3		
11	SPHI 210	P	Budaya dan Bahasa Perancis 2	3		
JUMLAH				33	Maksimal 24 sks	Tetap 24 sks

SEMESTER 5

No	Kode MK	W/P	MATA KULIAH (MK)	SKS	PRASYARAT	KETERANGAN
1	SPHI 322	W	HI Kawasan Asia Pasifik	3		
2	SPHI 323	W	HI Kawasan Eropa	3		
3	SPHI 324	W	HI Kawasan Amerika	3		
4	SPHI 305	W	Masyarakat, Budaya, Politik Negara-Negara di Timur Tengah dan Afrika	3		
5	SPHI 313	W	Metodologi Penelitian Hubungan Internasional	3		
6	SPO 312	W	Praktikum HI 1	3		-A/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
7	SPHI 321	P	Diplomasi Publik dan Budaya	3	Pilihan Prodi wajib diambil 1 mata kuliah dengan peserta minimal 10 mahasiswa perkelas.	
8	SPHI 318	P	<i>Environmentalism Studies</i>	3		
9	SPHI 325	P	Keamanan Internasional	3		-A/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
10	SPHI 326	P	Gender dan Hubungan Internasional	3		-A/MBKM Internasional -MBKM Eksternal

KONSENTRASI KAJIAN POLITIK GLOBAL

11	SPHIG 327	P	Pembangunan Internasional	3	Mata kuliah diambil sesuai pilihan konsentrasi	
----	-----------	---	---------------------------	---	--	--

KONSENTRASI KAJIAN PERBATASAN

12	SPHIP 328	P	Kajian Masalah <i>Transnational Crime</i>	3	Mata kuliah diambil sesuai	
			Negara Sedang Berkembang		pilihan konsentrasi	
JUMLAH				36	Maximal 24 sks	Tetap 23 sks

SEMESTER 6

No	Kode MK	W/P	MATA KULIAH (MK)	SKS	PRASYARAT	KETERANGAN
1	SPHI 308	W	Politik Global Tiongkok	3		-B/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
2	SPHI 309	W	Jepang dan Tata Ekonomi Politik Internasional	3		-B/MBKM Internasional -MBKM Eksternal

3	SPHI 310	W	Seminar Hubungan Internasional Kontemporer	3		-B/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
4	SPHI 329	W	HI Kawasan Asia Selatan dan Tengah	3		
5	SPHI 312	W	Komunikasi Internasional	3		-B/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
6	SPO 314	W	Filsafat Ilmu	3		-B/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
7	SPO 401	W	Praktikum HI 2 / Magang*	3	Minimal 110 sks	-Wajib magang bagi yang tidak mengikuti program MBKM. -A/MBKM Internasional -MBKM Eksternal
KONSENTRASI KAJIAN POLITIK GLOBAL						
8	SPHIG 330	P	Studi Kajian Maritim	3	Wajib diambil untuk mahasiswa yang memilih Konsentrasi Kajian Politik Global	
9	SPHIG 331	P	Gerakan Sosial Global	3		
KONSENTRASI KAJIAN PERBATASAN						
10	SPHIP 316	P	Migrasi Internasional	3	Wajib diambil untuk mahasiswa yang memilih Konsentrasi Kajian Perbatasan	- A/MBKM In-ternasional - MBKM Eksternal
11	SPHIP 332	P	Masalah Lintas Batas Indonesia-Malaysia	3		
JUMLAH				33	Maksimal 24 sks	Tetap 23 sks

SEMESTER 7

No.	KODE	W/P	MATA KULIAH (MK)	SKS	PRASYARAT	KETERANGAN
1	SPO 401	W	Pratikum 2 / Magang*	3		Khusus bagi yang belum mengambil di semester 6 dan sudah mengambil tapi belum lulus.
2	SPO 415	W	Seminar Desain Penelitian*	2	SPO 416	MIN SKS 130 sks
3	SPO 416	W	KKM	3		MIN SKS 110 sks
4	SPO 417	W	Skripsi*	4	SPO 415	
JUMLAH				12		Maksimal 24 sks

Keterangan:

1. Mata kuliah bertanda * dapat diambil di semester ganjil atau genap.
2. Jumlah sks yang wajib diambil dan lulus minimal 147 sks yang terdiri dari :
 - a. Mata Kuliah Wajib Universitas dengan kode MKWU dan UMG berjumlah 16 sks.
 - b. Mata Kuliah Wajib Fakultas dengan kode SPO berjumlah 33 sks yang terdiri dari 21 sks teori dan 12 sks praktek (Seminar Desain Penelitian, KKM, Skripsi dan Pratikum 2/Magang).
 - c. Mata Kuliah Wajib Program Studi dengan kode SPHI dan SPL berjumlah 86 sks yang terdiri dari 80 sks SPHI dan 6 sks SPL.
 - d. Mata Kuliah Pilihan Program Studi dengan kode SPHI berjumlah 36 sks. Mahasiswa mengambil 6 sks atau 2 mata kuliah.
 - e. Mata Kuliah Konsentrasi Kajian dengan kode SPHIG untuk Konsentrasi Kajian Politik Global dan SPHIP untuk Konsentrasi Kajian Perbatasan dengan jumlah 21 sks. Mahasiswa hanya mengambil 9 sks atau 3 mata kuliah sesuai dengan pilihan konsentrasi kajian.

2.3. Sumber Informasi Akademik

Alamat : Jl. Prof. Dr. H. Hadari Nawawi, Pontianak 78124 Telp: 0561-740188
 Faximili : 0561-740188
 Homepage : www.prodihi.untan.ac.id Email: prodihiuntan@gmail.com
 Blog : hiuntan.wordpress.com
 Twitter : @hiuntan
 Instagram : @hiuntan
 Facebook : Hubungan Internasional Universitas Tanjungpura

III. DOSEN HOMEBASE PRODI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan FISIP Untan dosen tetap (*homebase*) Prodi Ilmu Hubungan Internasional yang terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) tertanggal 5 Februari 2024 terdapat 11 dosen sebagai berikut:

3.1. Dosen Homebase

1. Ori Fahriansyah, S.IP, M.Si
2. Ullly Nuzulian, S.IP, M.Si
3. Adibrata Iriansyah, S.IP, M.A
4. Dewi Suratiningsih, S.IP, M.A
5. Adityo Darmawan Sudagung, S.H.Int., M.I.Pol
6. Laras Putri Olifiani, S.IP, M.HI
7. Hardi Alunaza SD, S.IP, M.HI
8. Azzomarayosra Wicaksono, S.IP, M.A
9. Posmanto Marbun, S.IP, M.A
10. Ratu Zahira Lutfie, S.IP, M.Si
11. Syarif Redha Fachmi Al Qadrie, S.IP., M.A.

3.2. Dosen Tetap Program Studi (DTPS)

Dosen Tetap Program Studi Ilmu Hubungan Internasional (DTPS-IHI) adalah dosen yang mengajar mata kuliah di Program Studi Ilmu Hubungan Internasional, yang meliputi dosen *home base* dan dosen-dosen lainnya, baik yang berstatus sebagai dosen tetap FISIP maupun dari fakultas lain di Untan. Jumlah DTPS Ilmu Hubungan Internasional sebanyak 28 dosen. Berikut ini merupakan beberapa diantaranya nama-nama dosen yang mengajar di Program Studi Ilmu Hubungan Internasional.

- | | |
|--|--|
| 1. Prof. Dr. H. Martoyo, M.A. | 11. Adibrata Iriansyah, S.IP., M.A. |
| 2. Prof. Dr. Hj. Sri Haryaningsih, S.IP., M.Si | 12. Syarif Redha Fachmi Al Qadrie, S.IP., M.A. |
| 3. Dr. Elyta, S.Sos., M.Si | 13. Laras Putri Olifiani, S.IP., M.H.I |
| 4. Dr. Nurfitri Nugrahaningsih, S.IP., M.Si | 14. Hardi Alunaza SD, S.IP., M.H.I |
| 5. Dr. Saherimiko, M.Si | 15. Azzo Marayosra Wicaksono, S.IP., M.H.I |
| 6. Dr. Ira Patriani, S.IP., M.Si | 16. Posmanto Marbun, S.IP., M.A. |
| 7. Ori Fahriansyah, S.IP., M.Si | 17. Ratu Zahira, S.IP., M.Si. |
| 8. Ullly Nuzulian, S.IP., M.Si | |
| 9. Adityo Darmawan Sudagung, S.H.Int., M.I.Pol | |
| 10. Dewi Suratiningsih, S.IP., M.A. | |

PROGRAM STUDI S1 SOSIOLOGI

I. GAMBARAN UMUM PROGRAM STUDI

1.1. Latar Belakang

Sosiologi sebagai disiplin ilmu yang secara khusus memeriksa struktur sosial masyarakat dalam semua elemen dan dimensinya, secara progresif berkembang baik secara teoritis maupun praktis. Seiring berjalannya waktu, kehadiran sosiologi menjadi semakin signifikan dalam menangani berbagai masalah sosial yang kompleks dan menanggapi tantangan zaman sejalan dengan perubahan sosial, politik, ekonomi, dan budaya. Fenomena ini terjadi pada tingkat sosial mikro dan makro dan dalam berbagai konteks, termasuk skala lokal, nasional, regional, dan global. Dengan aliran perubahan sosial yang cepat dan meningkatnya kompleksitas masalah dalam masyarakat dan sebuah negara, kondisi ini memerlukan kebutuhan akan pendekatan dan strategi untuk resolusi. Dalam konteks ini, sosiologi selalu hadir, menawarkan kemampuannya baik secara teoritis maupun praktis untuk berkontribusi dalam mengatasi tantangan-tantangan ini.

Keterlibatan ini bertujuan untuk menemukan solusi terbaik bagi semua elemen masyarakat untuk mencapai kesejahteraan yang berkelanjutan. Pada awal abad ke-21, kehadiran sosiologi dalam menangani tantangan kontemporer semakin tidak dapat dipisahkan dari kompleksitas masalah sosial yang muncul. Berbagai masalah sosiologis membutuhkan pendekatan sosiologis dan strategi resolusi. Sosiologi, selain memiliki akumulasi pengetahuan yang berkembang pesat, juga diharapkan dapat menanggapi perkembangan masalah sosial. Realitas sosial dan tuntutan waktu harus ditanggapi secara positif dan kreatif oleh institusi pendidikan tinggi, khususnya dalam pengembangan kurikulum Program Sosiologi.

1.2. Visi & Misi Program Studi

VISI

Visi Program Studi Sosiologi adalah: "Menjadi pusat pendidikan dan pelestarian informasi ilmiah di bidang Ilmu Sosial di Kalimantan Barat dengan keunggulan dalam studi konflik dan daerah perbatasan, serta untuk menghasilkan output yang secara moral didasarkan pada Pancasila dan mampu bersaing di tingkat regional, nasional, regional, dan internasional.

MISI

Misi Program Studi Sosiologi adalah sebagai berikut:

1. Untuk menyediakan pendidikan sarjana berkualitas yang berorientasi pada pemenuhan berbagai kebutuhan pemberdayaan masyarakat.
2. Untuk mengembangkan dan menyebarkan pengetahuan dan rekayasa sosial melalui penelitian dan pelayanan masyarakat.
3. Untuk mengembangkan kemitraan di bidang pendidikan, penelitian, dan layanan masyarakat yang berorientasi pada pengembangan manajemen pemberdayaan masyarakat, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.

1.3. Profil Lulusan

Tabel 8.1 Profil Lulusan Program Studi Sosiologi

No	Profil Lulusan	Jenis Pekerjaan	Kopetensi
1	Analisis Sosial	Pengamat Kebijakan Publik, Pekerja Digital, dll.	Mampu menganalisis masalah sosial lokal, nasional, global, dan masalah internasional, serta mengamati kebijakan sosial."
2	Peneliti Sosial	Peneliti, Pekerja Kreatif, dll.	Mampu menerapkan teori sosial dan metode penelitian dalam penelitian sosial.
3	Konsultan Sosial	Praktisi Media, Konsultan Riset, Konsultan Industri Kreatif, Konsultan Politik, dll	Mampu menganalisis kebijakan sosial dan memberikan rekomendasi yang relevan.
4	Pendidik di Bidang Sosial	Guru atau tutor	Mampu mengembangkan dan menyampaikan materi tentang konsep sosial.
5	Pemberdayaan Masyarakat	Pekerja Sosial, Kewirausahaan Sosial, dll	Mampu menerapkan konsep dan prinsip pengembangan masyarakat dan mengidentifikasi peluang dan tantangan sosial.
6	Ahli Perencanaan Sosial	Perencana Program Pengembangan (Lokal dan Nasional)	Mampu menganalisis kebutuhan dan masalah masyarakat yang dapat ditangani dan merumuskan kebijakan sosial yang efektif.

1.4. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tabel 8. 2 Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Sosiologi

Lingkup	Kode	Ringkasan
Sikap	A1	Menerapkan nilai-nilai Pancasila, kemanusiaan, dan agama dalam kehidupan sosial
	A2	Menginternalisasi nilai-nilai, norma, dan etika akademik dalam kehidupan sosial dan profesional.
Pengetahuan	K1	Menguasai konsep dan teori sosiologi
	K2	Menerapkan analisis dan pemecahan masalah pada masalah sosial
	K3	Menghubungkan konsep, teori, dan analisis sosial dengan berbagai masalah sosial di tingkat lokal, nasional, dan global
Kemampuan Umum (KU)	KU 1	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks masalah sosial.
	KU 2	Menunjukkan kemampuan dalam kinerja yang independen dan terukur.
	KU 3	Memeriksa pengetahuan dan/atau teknologi di bidang keahlian mereka berdasarkan prinsip ilmiah atau menghasilkan desain/karya seni bersama dengan deskripsinya berdasarkan metode desain standar, disajikan dalam bentuk tesis atau laporan proyek akhir.
	KK 1	Memahami dan menanggapi perubahan sosial dari perspektif sosiologis dan interdisipliner.
	KK 2	Menerapkan metode penelitian sosial kualitatif dan kuantitatif menggunakan sumber data, termasuk yang digital.

Kemampuan Khusus (KK)	KK 3	Menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk dokumen tertulis dan/atau produk kreatif.
	KK 4	Merumuskan solusi yang dapat diterapkan dari perspektif sosiologis dengan memanfaatkan sains dan teknologi yang berorientasi pada keterampilan hidup.

II. STRUKTUR PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

2.1. Dosen Homebase Sosiologi

Tenaga pengajar di Program Studi Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura terdiri dari tenaga pengajar yang berpengalaman dan memiliki kualifikasi Sosiologi.

Tabel 8.3 Data Dosen Home Base Program Studi Sosiologi

No	Nama	NIP	NIDN	PANGKAT/GOL	JABATAN
1.	Dr. H. Mukhlis, M.Si	196311121989031002	0012116303	Pembina Utama Muda/IV/c	Lektor Kepala
3.	Fatmawaty Nur, S.P,M.Si	198108112015042001	0011088105	Penata Muda Tk.I/III/b	Asisten Ahli
9.	Dra. Chainar, M.Si	196207141987032001	0014076202	Pembina/IV/a	Lektor Kepala
7.	Dr. Herlan, S.Sos, M. Si	197205212006041001	0021057203	Pembina Tk.I/IV/b	Lektor Kepala
4.	Drs. M. Sabran, M.Si	196207091990021001	0009076205	Pembina/IV/a	Lektor Kepala
6.	Drs. Adi Suryadi, M.Si	196011191988101001	0019116004	Penata Tk. I/III/d	Lektor
2.	Rizqi Ratna Paramitha, S.Pd, M.A	198704302019032011	0030048705	Penata Muda Tk.I/III/b	Asisten Ahli
8.	Viza Juliansyah, S. Sos, MA	198007142005011004	0014078003	Penata Muda Tk.I/III/b	Lektor
5.	Desca Thea Purnama, S.Sos, M. Sos	199212072019032021	0007129202	Penata/III/c	Lektor

III. STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI SOSIOLOGI

3.1 Penetapan Bahan Kajian dan Mata Kuliah

Untuk bisa melaksanakan proses pembelajaran dengan baik, perlu ditetapkan lebih dahulu Bahan Kajian (BK) yang akan menjadi instrumen dalam meraih capaian pembelajaran dari Program Studi Sosiologi. Capaian Pembelajaran (CPL) merupakan acuan dalam penentuan Bahan Kajian dan ini mencakup bebrbagai kompetensi serta materi yang akan dicapai oleh mahasiswa yang telah melalui proses pembelajaran di program studi ini. CPL dari Program Studi Sosiologi Universitas Tanjungpura ditentukan berdasarkan sejumlah pertimbangan, yakni:

- Standar Isi Pembelajaran yang ditetapkan dalam setiap program pendidikan, sebagaimana yang dijelaskan dalam Permendikbud No. 3/2020 tentang SN- Dikti.
- Visi Misi Universitas Fakultas Dan Program Studi
- Kesepakatan bersama Asosiasi Program Studi Sosiologi Indonesia
- Fokus dan konsentrasi Program Studi
- Kontek sosial ekonomi dan politik lokal, nasional dan global
- Kebutuhan dunia kerja

Dalam Permendikbud No. 3/2020 tentang SN-Dikti ditetapkan bahwa lulusan program sarjana harus memenuhi batas minimal yaitu memiliki pemahaman konseptual tentang bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum, serta pemahaman mendalam tentang konsep teoritis pada bagian khusus dari bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut.

Tabel 8.4 Bahan Kajian Program Studi

No	Kode	Bahan Kajian	No	Kode	Bahan Kajian
1	BK 1	Pancasila	21	BK 21	Struktur Sosial
2	BK 2	Bahasa Indonesia	22	BK 22	Masyarakat Pedesaan
3	BK 3	Kemanusiaan	23	BK 23	Masyarakat Perkotaan
4	BK 4	Agama	24	BK 24	Sejarah Sosial Politik
5	BK 5	Dasar Ilmu Sosial	25	BK 25	Sistem Hukum
6	BK 6	Norma dan Etika Akademik	26	BK 26	Pembangunan dan Masyarakat
7	BK 7	Nasionalisme	27	BK 27	Perubahan Sosial
8	BK 8	Etnisitas	28	BK 28	Media
9	BK 9	Multikulturalisme	30	BK 30	Teknologi dan Masyarakat
10	BK 10	Komunikasi	31	BK 31	Teknologi Informasi
11	BK 11	Interaksi Sosial	32	BK 32	Masyarakat Siber
12	BK 12	Adaptabilitas	33	BK 33	Konflik dan Rekonsiliasi
13	BK 13	Penulisan Karya Ilmiah	34	BK 34	Ekonomi dan Industri
14	BK 14	Statistika	35	BK 35	Politik
15	BK 15	Metode Penelitian Kuantitatif	36	BK 36	Masyarakat Internasional
16	BK 16	Metode Penelitian Kualitatif	37	BK 37	Berfikir Kritis
17	BK 17	Lembaga Sosial	38	BK 38	Kewirausahaan
18	BK 18	Filsafat Sosial	39	BK 39	Rekayasa Sosial
19	BK 19	Bahasa Inggris			
20	BK 20	Teori Sosial			

Bahan Kajian yang telah diatur akan menjadi landasan untuk menentukan struktur mata kuliah. Struktur mata kuliah mencakup Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU), Mata Kuliah Wajib Fakultas, Mata Kuliah Wajib Program Studi dan Mata Kuliah Pilihan Program Studi. Pada tahun pertama (semester I dan II), mahasiswa akan menerima mata kuliah dasar yang fokus pada teori dan konsep-konsep dasar dalam sosiologi. Pada tahun kedua (semester III dan IV), akan mulai diberikan mata kuliah dasar serta opsi mata kuliah pilihan yang mencakup pengetahuan dan keahlian khusus. Kemudian, pada tahun ketiga (semester V dan VI), akan diberikan mata kuliah penguatan dalam bentuk mata kuliah pilihan yang berkaitan dengan isu-isu sosial. Selain itu, pada tahun ketiga, mahasiswa juga diwajibkan mengambil Mata Kuliah Pengembangan Keterampilan. Pada semester ketujuh, mahasiswa akan menjalani Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan melanjutkan dengan proses penyelesaian tugas akhir (skripsi).

Tabel 8.5 Mata Kuliah Wajib Program Studi Sosiologi

SEM	No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Kelompok M.K	SMT
I	1	UMG 105	Pendidikan Kewarganegaraan	Wajib Univ	3
	2	UMG 103	Bahasa Indonesia	Wajib Univ	3
	3	SPO 101	Pengantar Sosiologi	Wajib Fakultas	3
	4	SPO 102	Pengantar Ilmu Politik	Wajib Fakultas	3
	5	SPM 101	Pengantar Statistik Sosial	Wajib Prodi	3
	6	SPO 103	Pengantar Antropologi	Wajib Prodi	3
	7	SPM 201	Lembaga Sosial	Wajib Prodi	3
	8	SPM 210	Filsafat Sosial	Wajib Prodi	3

Jumlah SKS					24
II	9	UMG 101	Pendidikan Agama	Wajib Univ	3
	10	UMG 102	Pancasila	Wajib Univ	2
	11	UMG 106	Bahasa Inggris	Wajib Univ	3
	12	SPM 102	Teori Sosiologi Klasik	Wajib Prodi	3
	13	SPM 403	Struktur Sosial	Wajib Prodi	3
	14	SPM 211	Sosiologi Pedesaan	Wajib Prodi	3
	15	SPM 213	Penulisan Karya Ilmiah	Wajib Prodi	3
Jumlah SKS					20
III	16	SPO 209	Metode Penelitian Sosial	Wajib Fakultas	3
	17	SPO 210	Sejarah Sosial Politik Indonesia	Wajib Fakultas	3
	18	SPM 202	Teori Sosiologi Modern	Wajib Prodi	3
	19	SPM 209	Sosiologi Kependudukan	Wajib Prodi	3
	20	SPM 301	Sosiologi Pembangunan	Wajib Prodi	3
	21	SPM 212	Perubahan Sosial	Wajib Prodi	3
	22	SPM 220	Sosiologi Komunikasi dan Media	Wajib Prodi	3
Jumlah SKS					21
IV	23	SPM 216	Sistem Hukum Indonesia	Wajib Prodi	3
	24	SPM 211	Metode Penelitian Kualitatif	Wajib Prodi	3
	25	SPM 230	Sosiologi Perkotaan	Wajib Prodi	3
	26	SPM 302	Sosiologi Ekonomi dan Industri	Wajib Prodi	3
	27	SPM 309	Sosiologi Politik	Wajib Prodi	3
	28	SPM 312	Sosiologi Masyarakat Perbatasan	Wajib Prodi	3
	29	SPM 402	Sosiologi Konflik dan Rekonsiliasi	Wajib Prodi	3
	30	WAJIB (Blm Berkode)	Teori Sosiologi Kritik dan Posmodernisme		3
Jumlah SKS					21
V	33	SPM 307	Sosiologi Etnis	Wajib Prodi	3
	34	SPM 218	Praktikum 1	Wajib Prodi	3
Jumlah SKS					6
VI	35	SPM 303	Metode Penelitian Kuantitatif	Wajib Prodi	3
	36	SPM 219	Praktikum 2 (Penelitian dan Perencanaannya)	Wajib Prodi	3
	37	SPM 227	Gerakan Sosial	Wajib Prodi	3
	38	SPM 228	Masyarakat Sipil dan Demokrasi	Wajib Prodi	3
	39	SPM 314	Kebijakan Sosial	Wajib Prodi	3
	40	SPM 229	Ketimpangan Sosial dan Kemiskinan	Wajib Prodi	3
	41	SPM 310	KKM	Wajib Fakultas	3
Jumlah SKS					21
VII	42	SPM 314	Seminar Outline Penelitian	Wajib Fakultas	2
	43	SPM315	Skripsi	Wajib Fakultas	4
Jumlah SKS					6

Tabel 8.6 Mata Kuliah Pilihan Program Studi Sosiologi

No	Kode MaKul	Nama Mata Kuliah	SKS
1	SPM 204	Sosiologi Keluarga	3
2	SPM 205	Sosiologi Pendidikan	3
3	SPM 203	Sosiologi Kriminalitas	3
4		Perencanaan Sosial Kota	3
5		Kapita Selekta Sosiologi	3
6		Sosiologi Teknologi	3
7	SPM 219	Sosiologi Hukum	3
8	SPM 304	Sosiologi Gender	3
9	SPM 313	Sosiologi Pertanian	3
10	SPM 305	Sosiologi Kesehatan	3
11	SPM 213	Sosiologi Agama	3
12		CSR	3
13		HAM dan Keadilan Sosial	3
Jumlah SKS			39

Keterangan:

Status Mata Kuliah	Jumah Mata Kuliah	Jumlah SKS
Wajib Universitas	5 Mata Kuliah	14 SKS
Wajib Fakultas	7 Mata Kuliah	21 SKS
Wajib Prodi	28 Mata Kuliah	84 SKS
Pilihan Prodi	13 Mata Kuliah	39 SKS
Total	53 Mata Kuliah	158 SKS

3.2. Penyusunan Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Tahapan penyusunan kurikulum selanjutnya adalah membentuk struktur kurikulum. Struktur kurikulum disusun dalam bentuk organisasi matriks mata kuliah per semester perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Tahapan pembelajaran mata kuliah yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan
2. Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah baik secara vertikal maupun horizontal
3. Beban belajar mahasiswa secara normal antara 8 – 10 jam per hari per minggu yang setara dengan beban maksimal 20- 24 SKS per semester (kecuali semester VII)
4. Proses penyusunannya melibatkan seluruh dosen program studi dan selanjutnya ditetapkan oleh program studi.
5. Organisasi mata kuliah dalam struktur kurikulum jenjang program studi sarjana dengan beban 144 SKS secara umum ditunjukkan pada Tabel dibawah.

Tabel 8.7 Organisasi Struktur Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum Program Studi Sosiologi

No	Semester I	Semester II	Semester III	Semester IV	Semester V	Semester VI	Semester VII
1	Pendidikan Kewarganegaraan (2)	Pendidikan Agama (3)	Metode Penelitian Sosial (3)	Sistem Hukum Indonesia (3)	Sosiologi Etnis (3)	Metode Penelitian Kuantitatif (3)	Seminar Outline Penelitian (2)
2	Bahasa Indonesia (3)	Pancasila (2)	Sejarah Sosial Politik (3)	Metode Penelitian Kualitatif (3)	Praktikum 1 (3)	Praktikum 2 (Penelitian dan Perencanaannya) (3)	Skripsi (4)
3	Pengantar Sosiologi (3)	Bahasa Inggris (3)	Teori Sosiologi Modern (3)	Sosiologi Perkotaan (3)	Mata Kuliah Pilihan/MBKM (3)	Gerakan Sosial (3)	
4	Pengantar Ilmu Politik (3)	Teori Sosiologi Klasik (3)	Sosiologi Kependudukan (3)	Sosiologi Ekonomi dan Industri (3)	Mata Kuliah Pilihan/MBKM (3)	Masyarakat Sipil dan Demokrasi (3)	
5	Pengantar Statistik Sosial (3)	Struktur Sosial (3)	Sosiologi Pembangunan (3)	Sosiologi Politik (3)	Mata Kuliah Pilihan/MBKM (3)	Kebijakan Sosial (3)	
6	Pengantar Antropologi (3)	Sosiologi Perdesaan (3)	Perubahan Sosial (3)	Sosiologi Masyarakat Perbatasan (3)	Mata Kuliah Pilihan/MBKM (3)	Ketimpangan Sosial dan Kemiskinan (3)	
7	Filsafat Sosial (3)	Penulisan Karya Ilmiah (3)	Sosiologi Komunikasi dan Media (3)	Sosiologi Konflik dan Rekonsiliasi (3)	Mata Kuliah Pilihan/MBKM (3)	KKM (3)	
8	Lembaga Sosial (3)	Mata Kuliah Pilihan/MBKM (3)	Mata Kuliah Pilihan/ MBKM (3)	Teori Sosiologi Kritik dan Posmodernisme (3)	Mata Kuliah Pilihan/MBKM (3)	Mata Kuliah Pilihan/MBKM (3)	
SKS	23	23 (maks)	24 (maks)	24 (maks)	24 (maks)	24 (maks)	
KUM	23	46	70	94	118	142	148

Keterangan:

- Orange Mata Kuliah Wajib Prodi Sosiologi
- Kuning Mata Kuliah Wajib Fakultas
- Hijau Mata Kuliah Wajib Universitas
- Biru Mata Kuliah Pilihan

PROGRAM STUDI S1 PEMBANGUNAN SOSIAL

I. GAMBARAN UMUM PROGRAM STUDI

1.1. Latar Belakang dan Sejarah Program Studi

Program studi Pembangunan Sosial yang ada di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura, merupakan perubahan nama dari Program Studi Ilmu Sosiatri¹ yang berdiri sejak 14 September 1965. Semakin maraknya permasalahan sosial dalam konteks komunitas (makro) dan permasalahan korporasi serta tuntutan KKNl, maka menjadi alasan kuat yang kemudian mendorong perubahan nama serta kurikulum pada Program Studi Ilmu Sosiatri untuk kemudian menjadi Program Studi Pembangunan Sosial di FISIP Universitas Tanjungpura. Program Studi Pembangunan Sosial terakreditasi Unggul berdasarkan nomor SK 6566/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/XI/2024

Pada tahun 2013 melalui Kongres I di Samarinda, bediri Asosiasi Pembangunan Sosial Indoensia (APSI) yang dipelopori oleh PSdK UGM, yang mewadahi beberapa Perguruan tinggi yang memiliki program studi Ilmu Sosiatri didalamnya. Melalui Kongres I tersebut, disepakati 20 mata kuliah inti Aosiasi. Pada tahun ajaran 2014/2015, Program Studi Pembangunan Sosial di Indonesia sudah melaksanakan kurikulum berbasis Pembangunan Sosial, yang mempelajari tentang pembangunan sosial melalui strategi pemecahan masalah sosial untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

1.2. Visi dan Misi dan Tujuan Program Studi

Penyelenggraan perkuliahan yang profesional diwujudkan melalui visi, misi dan tujuan Program Studi Pembangunan Sosial.

Visi:

Mewujudkan lembaga pendidikan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang pembangunan sosial (*social development*) sebagai bagian dari Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Pengembangan pengetahuan tersebut berdasarkan atas basis penelitian sosial yang berorientasi pada pemecahan masalah-masalah sosial serta mengembangkan kualitas hidup masyarakat berbasis potensi lokal. Dalam hal ini landasan moral kemanusiaan akan menjadi etik dalam penelitian maupun praksis kerja kemsyarakatan"

Misi:

1. Mengembangkan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan keilmuan yang luas, kapasitas intelektual dalam melakukan analisis dan penelitian, dan mampu menyesuaikan diri dengan perubahan sosial lulusan yang memiliki managerial skill dalam praksis pendampingan masyarakat, yang berpihak kepada demokrasi dan kemanusiaan.
2. Mengembangkan penelitian pembangunan masyarakat, yang berkaitan dengan kebijakan dan pemberdayaan untuk memberikan kontribusi pengembangan ilmu pengetahuan.
3. Menjadikan Program Studi Pembangunan Sosial sebagai institusi pendidikan yang dipercaya untuk menyumbangkan pemikirannya dalam pengembangan masyarakat dan menyelesaikan masalah sosial serta pelayanan kesejahteraan masyarakat sebagai bentuk dedikasi terhadap nusa bangsa dan negara.

Tujuan:

Tujuan program studi Pembangunan Sosial adalah menghasilkan lulusan yang memiliki:

¹ merujuk pada SK Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 820/3/O/2023 Tentang Perubahan Nama Program Studi Ilmu Sosiatri Program Sarjana menjadi Program Studi Pembangunan Sosial Program Sarjana pada Universitas Tanjungpura di Kota Pontianak

1. Pemahaman teoretik, metodologis tentang kebijakan sosial dan praksis pengembangan masyarakat
2. Kemampuan memahami dan menganalisis persoalan sosial, meliputi persoalan kebijakan sosial dan pengembangan masyarakat, dengan pendekatan kemasyarakatan (*community approach*) sebagai pendekatan utamanya.
3. Kemampuan menyusun model pengembangan masyarakat dan merumuskan kebijakan sosial
4. Kemampuan mengelola partisipasi masyarakat dan mendampinginya dalam proses pembangunan dan mensinergikan sumberdaya baik internal maupun eksternal untuk pengembangan masyarakat menuju pembangunan berkelanjutan.

1.3. Profil Lulusan

Profil Lulusan Program Studi Pembangunan Sosial menghasilkan lulusan yang berkompeten dan dibutuhkan oleh lembaga pemerintahan, masyarakat, dan perusahaan swasta. Berikut profil lulusan Program Studi :

1. Mampu menjadi ahli pembangunan masyarakat (Community Development Specialist) untuk institusi pemerintah (state), LSM (Civil Society Organization) dan Perusahaan (corporate)
2. Mampu melakukan analisis kebijakan sosial untuk pemerintah dan lembaga legislatif.
3. Mampu menjadi peneliti sosial (*sosial researcher*).
4. Mampu menjadi akademisi.

1.4. Gelar Lulusan, Akreditasi Program Studi, SK Perubahan Nomenklatur dan Nama Prodi

Gelar Lulusan, SK Pendirian, SK Perubahan Nomenklatur dan nama Prodi, serta Akreditasi Program Studi, dapat di jelaskan sebagai berikut :

- a. Gelar Lulusan : Sarjana Sosial (S.Sos)
- b. Akreditasi Prodi : Unggul (SK 6566/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/XI/2024)
- c. SK Perubahan Nomenklatur dan Nama Prodi SK 820/3/O/2023 Tentang Perubahan Nama Program Studi

1.5. Capaian Pembelajaran

Capaian Penibelaan (CP) pada program studi Pembangunan Sosial untuk Strata 1 (SI) Fisip- Untan memiliki beberapa aspek, yakni:

1. Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- e. menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Bersikap terbuka dan tanggap terhadap perubahan dan kemajuan ilmu dan teknologi maupun masalah yang dihadapi masyarakat, khususnya yang berkaitan dengan bidang komunikasi.

- h. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- i. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- j. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- k. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- l. Menjalankan tugas dengan penuh tanggung jawab dengan menghasilkan karya-karya dalam bidang pembangunan sosial yang tidak memberikan dampak yang dapat menimbulkan keresahan khalayak, karena bertentangan dengan norma hukum, norma sosial dan etika yang berlaku.

2. Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep-konsep dalam teori sosial (*social theories*) dan teori pembangunan (*development theories*);
- b. Menguasai etika sosial dan prinsip-prinsip kemanusiaan;
- c. Menguasai metoda survai (kuantitatif) dan metoda deskriptif *interpretative* (kualitatif), parametrik dan non-parametrik

3. Keterampilan Khusus

- a. Mampu mengidentifikasi masalah sosial dan membuat pemetaan sosial berdasarkan sumberdaya dan potensi wilayah;
- b. Mampu mengidentifikasi kebutuhan masyarakat (*community based*) sebagai basis penyusunan program aksi;
- c. Mampu menyusun dan mengimplementasikan program aksi bersama pemangku kepentingan untuk menyelesaikan masalah sosial komunitas dalam proses perubahan sosial terencana;
- d. Mampu merancang dan mengerjakan penelitian regular dan riset aksi secara mandiri maupun secara kelompok (*teamwork*) dalam bidang pembangunan sosial;
- e. Mampu menerapkan etika sosial sebagai perwujudan prinsip prinsip kemanusiaan, baik dalam kerja maupun dalam kehidupan masyarakat;
- f. Mampu menguji salah satu teori sosial atau teori pembangunan tertentu secara empiris.

4. Keterampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
- d. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi

dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;

- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

1.6. Fokus Kajian

Program Studi Pembangunan Sosial merupakan program studi yang mempelajari pembangunan social melalui strategi pemecahan masalah social dalam upaya kesejahteraan masyarakat. Prodi Pembangunan Sosial menggagas strategi pemecahan masalah yang efektif karena tidak hanya berfokus pada pemecahan masalah, namun juga pada strategi pasca penanganan masalah. Oleh karena itu digunakan pendekatan Pembangunan Masyarakat (*Community Development/CD*) dan Pengorganisasian Masyarakat (*Community Organisation/CO*) untuk memecahkan berbagai macam persoalan social.

Dalam rangka menjawab berbagai masalah sosial Program Studi Pembangunan Sosial memiliki tiga konsentrasi yang dibangun berdasarkan hasil refleksi terhadap perubahan sosial di Indonesia, yaitu:

1. Kebijakan Sosial (*social policy*) Konsentrasi kebijakan sosial fokus pada kajian tentang upaya Negara dalam memecahkan masalah-masalah social. Meliputi aspek preventif dan pengembangannya melalui pelayanan kesejahteraan social.
2. Pemberdayaan Masyarakat (*community empowerment*). Fokus konsentrasi pemberdayaan masyarakat adalah elaborasi konsep dan pendekatan yang bertujuan untuk mengembangkan kapasitas masyarakat. Masyarakat diharapkan secara mandiri dan berkelanjutan dapat mengelola lembaga, sumberdaya dan potensi lokal.
3. Tanggung jawab Sosial Perusahaan (CSR) konsentrasi tanggung jawab sosial perusahaan merupakan respon terhadap perkembangan komitmen swasta untuk terlibat aktif dalam menciptakan kesejahteraan masyarakat. Konsentrasi ini berfokus pada tata kelola CSR yang mampu menjembatani kepentingan perusahaan dan masyarakat serta analisis berbasis ilmu dalam menjelaskan CSR untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Tiga konsentrasi ini, mengarahkan minat mahasiswa dalam penulisan skripsi. Dengan memilih salah satu konsentrasi mahasiswa dapat menemukan fokus dan memperdalam kajian teoritik sesuai topik skripsi yang dipilih.

II. STRUKTUR KURIKULUM

Mahasiswa Program Studi S1 Prodi Pembangunan Sosial menempuh mata kuliah sebanyak minimal 144 sks dari total 156 sks, sebagaimana disajikan pada tabel berikut ini.

Tabel 9.1 Struktur Kurikulum Prodi Pembangunan Sosial

No	Kode	Sem	Nama Mata Kuliah		sks
			Bahasa Indonesia	Inggeris	
Wajib Universitas (UMG)					
1	101	Gnp	Pendidikan Agama (Islam, Katolik, Protestan)	<i>religious education</i>	3
2	102	Gjl	Kewarganegaraan	<i>Civil Education</i>	3
3	103	Gjl	Bahasa Indonesia	<i>Indonesia language</i>	2
4	105	Gnp	Pancasila	<i>Pancasila</i>	2
Jumlah sks					10

Wajib Fakultas (SPO)					
No.	Kode	Smst	Nama Mata Kuliah		SKS
			Bhs Indonesia	Bhs Inggris	
1	112	Genap	Bahasa Inggris	<i>English</i>	3
2	101	Gazal	Pengantar Sosiologi	<i>Introduction to Sociology</i>	3
3	102	Gazal	Pengantar Antropologi	<i>Introduction to Antropology</i>	3
4	103	Gazal	Pengantar Ilmu Politik	<i>Introduction to Politics</i>	3
5	104	Gcnap	Pengantar Statistik Sosial	<i>Introduction to Social Statistic</i>	3
6	105	Genap	Sejaiah Sosial Politik Indonesia	<i>Indonesian Political System</i>	3
7	106	Gazal	Fikafat Ilmu Sosial	<i>Social Science Philosophy</i>	3
8	107	Gazal	Metodologi Penelitian Sosial	<i>Social Research Methods</i>	3
9	111	Gazal	Praktikum 1: Praktikum Berbasis PRA	<i>Practice 1: PRA- Participatory Rural Appraisal</i>	3
10	108	Genap	Praktikum II: Praktikum Pembangunan Sosial/PPS 'maganq	<i>Practice II: Social Development Practice Job Training</i>	3
11	109	Gzl/Gn p	Seminar Proposal Penelitian	<i>Seminar of Research Problem</i>	2
12	110	Gzl/Gn p	KKM	<i>Filedwork</i>	3
13	417	Gzl/Gn p	SKR1PSI	<i>Thesis</i>	4
Jumlah SKS					39

Wajib Program Studi (SPP)

No.	Kode	Smst	Nama Mata Kuliah		sks
			Bhs Indonesia	Bhs Inggris	
1	101	Gazal	Pengantar Pembangunan Sosial	<i>Introduction to Social Development</i>	3
2	201	Genap	Teori-teori Pembangunan Sosial	<i>Theories of Social Development</i>	3
3	202	Genap	Masalah Sosial Dalam Pembangunan	<i>Social Problems and Development</i>	3
4	203	Genap	Masahh-masalah Hukum di Indonesia	<i>Legal issues in Indonesia</i>	3
5	507	Genap	Filantropi Sosial	<i>Social Philan thropy</i>	3
6	301	Gazal	Teori-teori Sosial	<i>Social theories</i>	3
7	302	Gazal	Demografi dan Pebangunan Soaial	<i>Demographics and Area Development</i>	3
8	304	Gazal	Etika Pembangunan Sosial	<i>Ethics of Social Development</i>	3
9	305	Gazal	Jaminan Sosial	<i>Social Security</i>	3
10	303	Gazal	Gender dan pembangunan	<i>Development and Gender Issues</i>	3
11	603	Gazal	Pekerjaan Sosial	<i>Social Work</i>	3
12	401	Genap	Migrasi dan Pembangunan Regional	<i>Migration and Regional Development</i>	3
13	402	Genap	Lembaga Sosial	<i>Social Institution</i>	3

14	403	Genap	Kebijakan Sosial dan Pembangunan	<i>Social Policy and Development</i>	3
15	504	Gazal	Teknik Fasilitasi	<i>Facilitation Technique</i>	3
16	405	Genap	Sejarah Perkembangan dan Etika CSR	<i>History and Ethics of Corporate Social Responsibility</i>	3
17	406	Genap	Metode Penelitian Kuantitatif	<i>Quantitative Research Methods</i>	3
18	407	Genap	Pemberdayaan Masyarakat Perbatasan	<i>Border Community Empowerment</i>	3
19	502	Gzl	Metodologi Penelitian Kualitatif	<i>Qualitative Research Methods</i>	3
20	503	Gzl	Teknik Perumusan Kebijakan Sosial	<i>Social Policy Formulation Technique</i>	3
21	601	Gnp	Perencanaan dan Perubahan Sosial	<i>Planning of Social Change</i>	3
22	505	Gzl	Tata Kelola CSR	<i>Governance of Corporate Social Responsibility</i>	3
23	506	Gzl	Analisa Sosial	<i>Social Analyst</i>	3
24	602	Gnp	Pembangunan Masyarakat Kota dan Desa	<i>Ruraan and urban Public Development</i>	3
25	702	Gnp	Perbandingan dan Pembangunan Masyarakat	<i>Comparison of Community Development</i>	3
26	701	Gnp	Gerakan Sosial dan Pembangunan	<i>Development and Social Movement</i>	3
27	501	Gzl	Metode dan Evaluasi Pembangunan Sosial	<i>Methods and Evaluation of Social Development</i>	3
28	604	Gnp	Kapita Selekta Pembangunan Sosial	<i>Capita Selecta of Social Developmen</i>	3
29	404	Gnp	Pengorganisasian Masyarakat dan Advokasi Kebijakan	<i>Community Organising A Advocacy of Polity</i>	3
Jumlah SKS					87

Pilihan Program Studi (SPP)

No.	Kode	Smst	Nama Mata Kuliah		sks
			Bhs Indonesia	Bhs Inggris	
1	608	Gnp	Pembangunan Berwawasan Lingkungan *(P)	<i>Environmental Hascd Development</i>	3
2	605	Gzl	Psikologi Sosial *(P)	<i>Social Psychology</i>	3
3	706	Gzl	Hubungan Industrial Pancasila *(P)	<i>The Pancasila Industrial Relation</i>	3
4	705	Gzl	Kepemimpinan Sosial *(P)	<i>Social Leadership</i>	3
5	704	Gzl	Ekonomi dan Kewirausahaan *(P)	<i>Entrepreneur and Economy</i>	3
6	606	Gnp	Pembangunan Kesehatann Masyarakat *(P)	<i>Development of Public Health</i>	3
7	703	Gzl	Pathologi Sosial *(P)	<i>Social Pathology</i>	3
8	607	Gzl	Sistem Informasi Sosial *(P)	<i>Social Information System</i>	3
Jumlah SKS					24

2.1. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

Sem	No	Mata Kuliah	SKS	Kode
I	1	Pendidikan Kewarganegaraan	3	UMU 102
	2	Bahasa Indonesia	2	UMU103
	3	Pengantar Pembangunan Sosial	3	SPS 101
	4	Pengantar Sosiologi	3	SPO 101
	5	Pengantar Antropologi	3	SPO 102
	6	Pengantar Ilmu Politik	3	SPO 103
	7	Jaminan Sosial	3	SPS 305
	Jumlah SKS		20	
II	1	Pendidikan Agama	3	UMG 101
	2	Pancasila	2	UMG105
	3	Bhs Inggris	3	SPO 112
	4	Pengantar Statistik Sosial	3	SPO 104
	5	Sejarah Sosial Politik Indonesia	3	SPO 105
	6	Teori-Teori Pembangunan Sosial	3	SPS 201
	7	Masalah Sosial dan Pembangunan	3	SPS 202
	8	Filantropi Sosial	3	SPS 507
	Jumlah SKS		23	
III	1	Filsafat Ilmu Sosial	3	SPO 106
	2	Metodologi Penelitian Sosial	3	SPO 107
	3	Teori-Teori Sosial	3	SPS 301
	4	Demografi dan Pembangunan Kawasan	3	SPS 302
	5	Etika Pembangunan Sosial	3	SPS 304
	6	Pathologi Sosial *(P)	3	SPS 703
	7	Gender dan Pembangunan	3	SPS 303
	8	Pekerjaan sosial	3	SPS 603
	Jumlah SKS		24	
IV	1	Migrasi dan Pembangunan Regional	3	SPS 401
	2	Lembaga Sosial	3	SPS 402
	3	Kebijakan Sosial dan Pembangunan	3	SPS 403
	4	Pengorganisasian Masyarakat & Advokasi Kebijakan	3	SPS 404
	5	Sejarah Perkemhangan dan Etika CSR	3	SPS 405
	6	Metode Penelitian Kuantitatif	3	SPS 406
	7	Pemberdayaan Masyarakat Perba&san	3	SPS 407
	8	Perband & Pemb masyarakat	3	SPS 702
	Jumlah SKS		24	
V	1	Metode dan Evaluasi Pembangunan Sosial	3	SPS 501
	2	Metode Penelitian Kualitatif	3	SPS 502
	3	Teknik Perumusan kebijakan sosial	3	SPS 503
	4	Teknik Fasilitasi	3	SPS 504
	5	Tata Kelola CSR	3	SPS 505
	6	Analisis Sosial	3	SPS 506
	7	Pemhangunan Kesrhatan Masyarakat *(P)	3	SPS 606
	8	Prakokuml 1 : PRA	3	SPO 111
	Jumlah SKS		24	
VI	1	Perencanaan dan Perubahan Sosial	3	SPS 601
	2	Pembangunan Masyarakat Kota & Desa	3	SPS 602
	3	Kapita Selektta Pembangunan Sosial	3	SPS 604

	4	Masalah masalah hukum di Indniesia	3	SPS 203
	5	Gerakan Sosial dan Pembangunan	3	SPS 701
	6	Praktikum II.PPS(Praktikum Pembangunan Sosial)* <i>lob Training</i>	3	SPO108
	7	Pembangunan Rerwawasan Ungkungan *(P)	3	SPS 608
	8	Ekonomi dan Kewirausahaan *(P)	3	SPS 704
Jumlah SKS			24	
VII	1	KKM	3	SPO 110
	2	Seminar Proposal penelitian * (gzl/gnp)	2	SPO 109
	3	Skripsi * (gzl/gnp)	4	SPO 417
	4	Psikologi Sosial *(P)	3	SPS 605
	5	Kepemimpinan Sosial *(P)	3	SPS 705
	6	Hubungan Industrial Pancasila *(P)	3	SPS 706
	7	Sistem Informasi Sosial *(P)	3	SPS 607
	Jumlah		21	

2.2. Mekanisme Pengambilan Mata Kuliah

Total SKS yang ditawarkan sebanyak 156 SKS. Jumlah SKS yang wajib diambil adalah 147 SKS yang terdiri dari :

1. Mata Kuliah Wajib Universitas (UMG): 9 SKS setara dengan 4 MK
2. MK Wajib Fakultas (SPO): 39 SKS setara dengan 13 MK (24 SKS Teori - 3 SKS) Praktikum I - 3 SKS, Praktikum II - 2 SKS Seminar - 3 SKS KKM - 4 SKS Skripsi).
3. Mata Kuliah Wajib Program Studi (SPS): 87 SKS (27 MK).
4. Mata Kuliah Pilihan Program Studi (SPS*P) Wajib diambil 4 MK (12 SKS) dari 8 MK yang ditawarkan (24 SKS).

2.3. Sumber Informasi Program Studi

Ada beberapa media online yang dapat menjadi sumber informasi terkait Program Studi, diantaranya:

- a. <http://jurmafis.untan.ac.id/>
- b. <http://fisipuntan.org/>
- c. <http://satu.untan.ac.id/>
- d. @hmps_fisip_untan (Instagram)

III. TENAGA PENGAJAR PROGRAM STUDI (HOMEBASE) PEMSOS

Tenaga pengajar *homebase* program studi Pembangunan Sosial adalah dosen-dosen yang berkompeten di bidangnya, yakni:

1. Prof Dr Hasan Almutahar
2. Nurwijayanto S.H., M.Si
3. Yulianti S.H. M.Si
4. Antonia Sasap Abao., S.Sos., M.Si
5. Dr. Indah Listyaningrum, M.Si
6. Annisa Rizqa Alamri S.Tr.sos., M.A
7. Reiki Nauli Hrp., M.A., CSP., CSRA
8. Marini S.Sos., M.A.

PROGRAM STUDI S1 ANTROPOLOGI SOSIAL

I. GAMBARAN UMUM PROGRAM STUDI

1.1. Latar Belakang

Prodi Antropologi Sosial sebagai salah satu Prodi di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIP), Universitas Tanjungpura resmi diselenggarakan pada tahun 2014 dengan adanya Surat Penugasan Penyelenggaraan Program Studi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 147/H.22/DT/2014 tertanggal 17 Januari 2014 Selanjutnya langsung ditindak lanjuti dengan adanya surat dari Rektor Universitas Tanjungpura tertanggal 25 Februari 2014 kepada Dekan FISIP untuk menyiapkan langkah-langkah strategis dalam melaksanakan mandat penyelenggaraan program studi Antropologi Sosial.

Pembentukan program studi Antropologi Sosial sudah diusulkan sejak tahun 2009 dengan adanya Surat Keputusan Dekan FISIP Universitas Tanjungpura Nomor 49/H22.5/PP/2009 yang ditandatangani langsung oleh Dekan FISIP yaitu Prof. Dr. AB.Tangdililing, M.A. Tim Penyusun Proposal dan Pertimbangan Program S1 Antropologi Sosial FISIP Universitas Tanjungpura juga dibentuk yang diketuai oleh Dr. Mochtar M. Noh, M.Si dan sekretaris adalah Drs. Donatianus, BSEP, M.Hum.

Surat Permohonan Pembukaan Prodi Antropologi Sosial juga dilayangkan kembali pada tanggal 24 Agustus 2012 dengan Nomor 9256/UN22/DT/2012 dari Rektor Universitas Tanjungpura kepada Dirjen DIKTI disertai Surat Pernyataan Dukungan Senat Universitas Tanjungpura. Mengingat kebutuhan terselenggaranya Prodi Antropologi Sosial yang sangat strategis di Indonesia terutama Kalimantan Barat dalam rangka menyiapkan dan meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan persetujuan DIKTI maka prodi Antropologi Sosial membuka mahasiswa baru yaitu angkatan pertama mulai pada semester ganjil tahun ajaran 2014/2015. DIKTI menilai Universitas Tanjungpura telah memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi khususnya Prodi baru yaitu Antropologi Sosial.

Prodi Antropologi Sosial pada tahun 2018 mendapat akreditasi B berdasarkan SK BAN-PT No.2298/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2018 terhitung sejak 21 Agustus 2018 sampai 21 Agustus 2023. Selanjutnya pada tahun 2023 mendapat akreditasi B berdasarkan SK BAN-PT 5000/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/S/XI/2023 terhitung sejak 21 Agustus 2023 sampai 21 Agustus 2028.

1.2. Visi & Misi Tujuan dan Sasaran

Visi

Program Studi Antropologi Sosial Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura akan menjadi pusat informasi kebudayaan di Kalimantan Barat dengan mengutamakan ciri khas daerah Kalimantan Barat, melalui upaya penggalian berbagai bentuk kearifan lokal guna menyiapkan lulusan yang bermoral Pancasila, beretika akademik yang mampu berkompetensi secara lokal dan nasional.

Misi

Antropologi Sosial Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura menjadi program studi yang mampu menggali dan mengidentifikasi budaya lokal dan kearifan lokal sehingga berkembang menjadi pusat informasi kebudayaan masyarakat Kalimantan Barat guna memberi sumbangsih bagi pemerintah daerah dan pusat dalam menyusun kebijakan pembangunan daerah dan nasional, khususnya di bidang sosial budaya. Melalui kegiatan:

1. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui kegiatan pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.. Pendidikan dengan mengembangkan ilmu pengetahuan dan kemanusiaan melalui pengembangan proses pembelajaran. Penelitian melalui program terencana, terintegrasi dan berkelanjutan. Pengabdian masyarakat melalui penguatan kerja sama antar institusi pendidikan, masyarakat, swasta, LSM maupun pemerintah.
2. Sebagai institusi (program studi) yang selalu peka terhadap perubahan dan perkembangan yang

terjadi di masyarakat dan iptek, serta mampu merespons perubahan dalam mempersiapkan lulusan atau sarjana yang memiliki kompetensi di bidang sosial dan kebudayaan guna memperkaya kompetensi lulusan untuk dalam memasuki lapangan kerja.

Tujuan

Tujuan yang hendak dicapai dari penyelenggaraan Program Studi Antropologi Sosial Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Tanjungpura adalah menyelenggarakan TriDharma Perguruan Tinggi, menghasilkan lulusan yang memiliki:

1. Kemampuan penguasaan teori, menganalisis masalah sosial dan budaya, dan menyediakan alternatif pemecahan masalah sosial budaya di masyarakat.
2. Kemampuan meneliti sebagai wujud aplikasi ilmu dan teori khususnya di bidang antropologi atau kebudayaan.
3. Kemampuan mengamalkan ilmu melalui kegiatan pengabdian pada masyarakat.
4. Kemampuan bersikap dan berperilaku sesuai dengan norma akademis sesuai kompetensinya, serta mampu menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu dan iptek.

Sasaran

Sasaran yang akan dicapai Program Studi Antropologi Sosial :

- a. **Pengembangan kualitas keilmuan dan kualitas kelembagaan** melalui peningkatan kinerja akademik sumber daya manusia (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan) dalam menjalankan tugas Tridharma Perguruan Tinggi yaitu bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. **Peningkatan mutu lulusan** yang mempunyai kualitas dan relevansi sesuai dengan kebutuhan dan perubahan di masyarakat serta mempunyai profesionalisme yang diandalkan dalam perkembangan antropologi.
- c. **Sistem manajemen internal** yang kuat sehingga dapat menjamin kesehatan organisasi dalam menghadapi perubahan dan tantangan kemajuan di tingkat
- d. **Komitmen kepemimpinan** yang kuat dalam mengambil kebijakan dan peraturan yang dapat menunjang percepatan perubahan menghadapi peluang dan tantangan kemajuan di tingkat nasional dan internasional.
- e. **Terbangunnya budaya jaminan mutu** sebagai sistem pendidikan dan terciptanya akuntabilitas disegala bidang kegiatan sebagai tanggung jawab Program Studi kepada masyarakat sebagai stakeholder dan pengguna lulusan dan produk yang dihasilkan.
- f. **Efisiensi dan produktivitas** yang tinggi dalam mengelola sumber dana dari berbagai sumber dengan menggunakan sistem manajemen modern yang menjamin perubahan kualitas berkelanjutan.
- g. **Kemanfaatan optimal semua sumber daya** fasilitas dan sarana serta segala kemampuan akademik dosen, tenaga pendidik, mahasiswa dan stakeholder dalam menghasilkan revenue untuk sustainabilitas program studi sebagai sistem pendidikan yang menghasilkan produk berkualitas dan unggul.

1.3. Profil Lulusan

Mengacu pada visi dan misi Untan dan FISIP Untan, serta kesepakatan Asosiasi Departemen dan Jurusan Antropologi Seluruh Indonesia (ADJASI) (Rakernas 2019 dan 2022). Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan telah melakukan pemutakhiran kurikulum pada tahun 2021. Adapun profil lulusan Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan program sarjana sesuai dengan KKNi Level 6 adalah sebagai berikut:

Tabel 10.1 Profil lulusan Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan

No	Profil Lulusan	Kompetensi Lulusan
1	Peneliti Sosial Budaya	Mampu melakukan penelitian dengan etika dan kaidah penelitian sosial-budaya (Asisten Peneliti)
		Mampu melakukan etnografi sederhana (Etnografer muda)
		Mampu menganalisis isu-isu sosial-budaya (Analisis sosial-budaya)
2	Fasilitator Sosial Budaya	Mampu melakukan <i>community empowerment leader</i> /aktivis (Aktivis)
		Mampu melakukan fasilitasi penanganan konflik sosial-budaya (Fasilitator)
3	Birokrat Sosial Budaya	Mampu melakukan pamong sosial budaya (Pamong budaya)
		Mampu merencana dan melaksanakan kebijakan pembangunan bidang sosial budaya (Perencana sosial-budaya)
4	Entrepreneur dan pelaku bisnis sosial-budaya	Mampu melakukan dan mengembangkan bisnis industri media (jurnalis tim kreatif, dan event organizer)
		Mampu melakukan bisnis dan mengembangkan di industri kreatif (seniman dan budayawan)
		Mampu melakukan dan mengembangkan bisnis di perusahaan (staf HRD, dan etnografer pemasaran)

1.4. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Lulusan Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan dipersiapkan untuk dapat bekerja secara profesional dan sesuai standar nasional dan internasional. Lulusan Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan memiliki 4 ranah kompetensi yakni sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. Berikut capaian pembelajaran lulusan Prodi Antropologi Sosial, FISIP, Universitas Tanjungpura.

Tabel 10.2 Capaian Pembelajaran Setiap Lulusan Prodi Antropologi Sosial

RANAH	KODE	RUMUSAN CPL
Sikap	S1	Mampu menghargai keanekaragaman budaya dan nilai-nilai kemanusiaan, pandangan masyarakat, agama, kepercayaan dalam kehidupan sosial.
	S2	Mampu menunjukkan etika yang tinggi dan integritas, dan berjiwa wirausaha sosial-budaya dalam kehidupan sosial.
	S3	Mampu menunjukkan kepekaan sosial, kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan, taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
Pengetahuan	P1	Mampu memproduksi penelitian/etnografi dengan etika dan kaidah penelitian sosial-budaya dalam lingkup akademis dan praktis.
	P2	Mampu menganalisis isu-isu sosial-budaya melalui konsep, teori dan metode antropologi secara reflektif dalam lingkup bermasyarakat dan bernegara.
	P3	Mampu memfasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penanganan konflik sosial-budaya dalam lingkup bermasyarakat dan bernegara.
	P4	Mampu merencanakan dan menyusun kebijakan pembangunan bidang sosial-budaya dalam lingkup akademis dan praktis.

	P5	Mampu merancang dan mengembangkan bisnis dalam lingkup industri media, industri kreatif, dan dunia usaha.
Keterampilan Umum	KU1	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian antropologi dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi dalam lingkup akademis dan praktis.
	KU2	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data dalam konteks penyelesaian masalah di bidang sosial-budaya.
	KU3	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif yang sesuai dengan teori dan praktis antropologi dalam bidang sosial budaya.
	KU4	Menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam menyusun deskripsi saintifik hasil kajian berupa skripsi dan mengunggahnya pada jurnal ilmiah nasional/internasional.
Keterampilan Khusus	KK1	Mampu menghasilkan penelitian yang mencakup pengelolaan keanekaragaman sosial-budaya melalui kerja etnografi dalam lingkup akademis dan praktis.
	KK2	Mampu mengintegrasikan konsep keragaman, teknik fasilitasi, pencegahan, dan resolusi pada berbagai bentuk konflik sosial-budaya pada masyarakat.
	KK3	Mampu mengadaptasi teori, konsep, dan data secara kritis dan inovatif, dalam merancang dan menyusun kebijakan pembangunan sosial-budaya.
	KK4	Mampu mengadaptasi teknologi dan informasi secara kreatif dan inovatif dalam mengembangkan bisnis pada industri media, industri kreatif dan dunia usaha.

Tabel 10.3 Penjabaran CPL dalam mencapai Profil Lulusan Program Studi Antropologi Sosial

Capaian Pembelajaran Setiap Lulusan Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan		Profil Lulusan			
		Peneliti Sosial-Budaya	Fasilitator Sosial-Budaya	Birokrat Sosial-Budaya	Entrepreneur & Pelaku Bisnis Sosial-Budaya
A. Ranah Sikap					
Kode	Rumusan CPL				
S1	Mampu menghargai keanekaragaman budaya dan nilai-nilai kemanusiaan, pandangan masyarakat, agama, kepercayaan dalam kehidupan sosial.	√	√	√	√
S2	Mampu menunjukkan etika yang tinggi dan integritas, dan berjiwa wirausaha sosial-budaya dalam kehidupan sosial.	√	√	√	√
S3	Mampu menunjukkan kepekaan sosial, kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan, taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.	√	√	√	√
B. Ranah Pengetahuan					
P1	Mampu memproduksi penelitian/etnografi dengan etika dan kaidah penelitian sosial-budaya dalam lingkup akademis dan praktis.	√			

P2	Mampu menganalisis isu-isu sosial-budaya melalui konsep, teori dan metode antropologi secara reflektif dalam lingkup bermasyarakat dan bernegara.	√	√	√	√
P3	Mampu memfasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penanganan konflik sosial-budaya dalam lingkup bermasyarakat dan bernegara.		√		
P4	Mampu merencanakan dan menyusun kebijakan pembangunan bidang sosial-budaya dalam lingkup akademis dan praktis.			√	
P5	Mampu merancang dan mengembangkan bisnis dalam lingkup industri media, industri kreatif, dan dunia usaha.				√
C. Ranah Keterampilan Umum					
KU1	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian antropologi dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi dalam lingkup akademis dan praktis.	√			
KU2	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan hasil analisis informasi dan data dalam konteks penyelesaian masalah di bidang sosial-budaya.		√		
KU3	Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif yang sesuai dengan teori dan praktis antropologi dalam bidang sosial budaya.	√	√	√	√
KU4	Menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam menyusun deskripsi saintifik hasil kajian berupa skripsi dan mengunggahnya pada jurnal ilmiah nasional/internasional.	√	√	√	√
D. Ranah Keterampilan Khusus					
KK1	Mampu menghasilkan penelitian yang mencakup pengelolaan keanekaragaman sosial-budaya melalui kerja etnografi dalam lingkup akademis dan praktis.	√			
KK2	Mampu mengintegrasikan konsep keragaman, teknik fasilitasi, pencegahan, dan resolusi pada berbagai bentuk konflik sosial-budaya pada masyarakat.		√		
KK3	Mampu mengadaptasi teori, konsep, dan data secara kritis dan inovatif, dalam merancang dan menyusun kebijakan pembangunan sosial-budaya.			√	
KK4	Mampu mengadaptasi teknologi dan informasi secara kreatif dan inovatif dalam mengembangkan bisnis pada industri media, industri kreatif dan dunia usaha.				√

II. STRUKTUR PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI SOSIAL

2.1. Dosen Homebase

Tenaga pengajar di Prodi Antropologi Sosial terdiri dari tenaga pengajar yang berpengalaman dan memiliki kualifikasi Antropologi Sosial.

Tabel 10.4 Data Dosen Home Base Program Studi Antropologi Sosial

No.	Nama Dosen	NIP	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional
1	Prof. Dr. Arkanudin, M.Si	196110251988031002	Guru Besar	9110220276
2	Dr. Hasanah, M.Ag.	196011121987032002	Lektor	11100102216208
3	Dr. Hj. Dahniar Th Musa, M.Hum.	196404011993032002	Lektor Kepala	16100501304870
4	Dr. Pabali Musa, M.Ag	196211031993031001	Lektor	-
5	Drs. Donatianus BSEP. M.Hum.	195909051990021001	Lektor	101102201256
6	Agus Yuliono, S.Pd.,MA.	198807132019031009	Lektor	230010050268
7	Efriani, S.Ag.,M.Ant.	198904042019032016	Lektor	2300100721064
8	Dwi Surti Junida, S.Sos.,M.Si.	199006282023212040	Asisten Ahli	-
9	Ignasia Debbye B., S.Pd.,MA.	198904042019032016	Asisten Ahli	-
10.	Azizah Larasati, S.IP.,M.A	199604302024062001	Asisten Ahli	-
11.	Hildawati, S.Sos., M.A.	199403032024062001	Asisten Ahli	-

III. STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM STUDI ANTROPOLOGI SOSIAL

3.1. Penetapan Bahan Kajian dan Mata Kuliah

a. Bahan Kajian (BK)

Bahan Kajian (BK) ditentukan dengan melihat objek dalam CPL. Penyusunan bahan kajian dilakukan dengan memperhatikan Standar Isi Pembelajaran mengacu pada Permendikbud No. 3/2020 tentang SN- Dikti. BK Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan ditetapkan dengan memperhatikan pemahaman kontekstual tentang isu-isu sosial-budaya masyarakat, pemahaman mendalam tentang konsep teoritis dan metodis antropologi dan ilmu sosial, keterampilan yang mendalam tentang penelitian, fasilitator/pemberdaya masyarakat, analisis kebijakan dan pembangunan, serta inovator wirausaha. Cara menentukan bahan kajian pada Prodi Antropologi Sosial adalah sebagai berikut

P3 Mampu memfasilitasi pemberdayaan masyarakat dan penanganan konflik sosial-budaya dalam lingkup bermasyarakat dan bernegara.		
Mampu memfasilitasi	pemberdayaan masyarakat dan penanganan konflik sosial-budaya	dalam lingkup bermasyarakat dan bernegara.
Kata Kerja	Objek Kajian	Konteks

Berikut daftar BK Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan.

Tabel 10.5 Jabaran CPL ke dalam Bahan Kajian Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan

No	Kode	Bahan Kajian	CPL
1.	BK 1	Pancasila	S1
2.	BK 2	Agama	S1
3.	BK 3	Kebangsaan	S3
4.	BK 4	Dasar Ilmu Sosial	P2

5.	BK 5	Dasar Ilmu Politik	P2
6.	BK 6	Pengantar Antropologi	P2, KU1, KK2
7.	BK 7	Antropologi terapan	P2, KU1, KK2
8.	BK 8	Teori Antropologi	P2, KK2, KU3
9.	BK 9	Metode Antropologi/Etnografi	P1, KU1, KK1,
10.	BK 10	Metode Penelitian Sosial	P1, KU1
11.	BK 11	Studi Masyarakat	P3, S3, KU2, KK3
12.	BK 12	Resolusi Konflik	P3, KK3
13.	BK 13	Kebijakan dan Pembangunan	P4, KK2
14.	BK 14	Kewirausahaan	S2, P5, KU3, KK4
15.	BK 15	Kerj sama, berpikir kritis, sistematis, dan inovatif	KU4
16.	BK 16	Keahlian Berkomunikasi	KK4, KU3, P3, P4

b. Mata Kuliah (MK)

Bahan Kajian yang telah disusun menjadi dasar dalam menetapkan mata kuliah. Mata kuliah adalah kelompok materi dari bahan kajian yang harus dikaji oleh mahasiswa dan disampaikan oleh dosen. Mata kuliah pada Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan terdiri dari 4 rumpun, yakni mata kuliah umum (UMG), mata kuliah wajib fakultas (SPO), mata kuliah wajib prodi (SPB), dan mata kuliah pilihan prodi (dan luar prodi) (SPPB). Berikut daftar mata kuliah Prodi Antropologi Sosial.

Tabel 10.6 Mata Kuliah Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan

No	Kode	Mata Kuliah	No	Kode	Mata Kuliah
1	MKWU 1	Pendidikan Agama	32	SPPB 221	Kepemimpinan Sosial dan Masy. Lokal
2	MKWU 2	Pancasila	33	SPPB 222	Antropologi Kesenian
3	MKWU 3	Kewarganegaraan	34	SPPB 223	Kajian Tenurial
4	MKWU 4	Bahasa Indonesia	35	SPO 104	Praktikum I (Membaca Etnografi)
5	SPO 101	Pengantar Sosiologi	36	SPPB 311	Studi Multikultur
6	SPO 102	Pengantar Ilmu Politik	37	SPPB 312	Folklore
7	SPO 112	Bahasa Inggris	38	SPPB 313	Antropologi Perkotaan
8	SPO 103	Pengantar Antropologi	39	SPPB 314	Antropologi Agama
9	SPO 208	Sejarah Sosial Politik Indonesia	40	SPPB 315	Antropologi Psikologi
10	SPO 209	Metode Penelitian Sosial	41	SPPB 316	Antropologi Linguistik
11	SPB 121	Organisasi Sosial dan Sistem Kekerabatan	42	SPPB 317	Analisis jaringan sosial
12	SPB 122	Pengantar Epistemologi Antropologi	43	SPPB 318	Manusia dan Pembangunan Berkelanjutan
13	SPB 123	Sejarah Keberagaman Kebudayaan Indonesia	44	SPO 105	Praktikum II (Menulis Etnografi)
14	SPB 124	Perubahan Sosial dan Budaya	45	SPPB 321	Antropologi Gender dan Seksualitas
15	SPB 125	Studi Literatur	46	SPPB 322	Antropologi Pendidikan
16	SPPB 126	Antropologi Kewirausahaan	47	SPPB 323	Antropologi Pariwisata
17	SPB 211	Teori Antropologi I	48	SPPB 324	Antropologi Kependudukan
18	SPB 212	Metode Penelitian Antropologi	49	SPPB 325	Community Development/Antropologi Gerakan Sosial
19	SPB 213	Hubungan Antar Suku Bangsa	50	SPPB 326	Etnografi Gambut

20	SPB 214	Antropologi Perbatasan dan Pedalaman*	51	SPPB 327	Etnografi Asia Tenggara
21	SPB 215	Komunitas Adat Terpencil & Kelompok Marginal **	52	SPPB 328	Media dan Budaya (Merdeka Belajar)
22	SPB 216	Konflik dan Rekonsiliasi	53	SPO 415	Proposal Skripsi
23	SPPB 211	Antropologi Kesehatan	54	SPO 416	KKM
24	SPPB 212	Antropologi Hukum	55	SPO 417	Skripsi
25	SPPB 213	Antropologi Lingkungan	56	SPPB 411	Antropologi Ekonomi
26	SPB 221	Teori Antropologi II	57	SPPB 412	Antropologi Maritim
27	SPB 222	Praktik Metode Etnografi	58	SPPB 413	Antropologi Arsitektur
28	SPB 223	Antropologi Kewirausahaan	59	SPPB 414	Antropologi Pembangunan
29	SPB 224	Antropologi Kebijakan	60	SPPB 415	Semiotika
30	SPB 225	Antropologi Komunikasi	61	SPPB 416	Antropologi Kuliner
31	SPB 226	Budaya Sungai**			

Catatan

1. Prodi memiliki 2 kode mata kuliah, yaitu SPB (Satuan Pilihan Pembelajaran) sebagai mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa Antropologi dan SPPB (Satuan Pilihan Pembelajaran Budaya) sebagai mata kuliah pilihan yang menyesuaikan tema rancangan tugas akhir.
2. Kode nomor pada mata kuliah prodi menunjukkan Tahun, Ganjil/Genap, Urutan mata kuliah.
3. Mata kuliah yang memiliki tanda ** merupakan mata kuliah program Kuliah Merdeka.

c. Struktur Kurikulum

Setiap mata kuliah dapat ditempuh oleh mahasiswa Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan melalui sistem kredit semester (SKS). Berikut ini struktur mata kuliah dalam sebaran semester pada Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan.

Tabel 10.7 Struktur Kurikulum Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan

No	Semester	Semester	Semester	Semester	Semester	Semester	Semester
	I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pendidikan Agama (MKWU 1)	Sejarah Sosial Politik Indonesia (SPO 208)	Teori Antropologi I (SPB 211)	Teori Antropologi II (SPB 221)	Praktikum I (Membaca Etnografi) (SPO 104)	Praktikum II (Menulis Etnografi) (SPO 105)	Proposal Skripsi (SPO 415)
2	Pancasila (MKWU 2)	Metode Penelitian Sosial (SPO 209)	Metode Penelitian Antropologi (SPB 212)	Praktik Metode Etnografi (SPB 222)	Studi Multikultur (SPPB 311)	Antropologi Gender dan Seksualitas (SPPB 321)	KKM (SPO 416)
3	Kewarganegaraan (MKWU 3)	Organisasi Sosial dan Sistem Kekerabatan (SPB 121)	Hubungan Antar Suku Bangsa (SPB 213)	Antropologi Kewirausahaan (SPB 223)	Folklore (SPPB 312)	Antropologi Pendidikan (SPPB 322)	Skripsi (SPO 417)
4	Bahasa Indonesia (MKWU 4)	Pengantar Epistemologi Antropologi (SPB 122)	Antropologi Perbatasan dan Pedalaman** (SPB 214)	Antropologi Kebijakan (SPB 224)	Antropologi Perkotaan (SPPB 313)	Antropologi Pariwisata (SPPB 323)	Antropologi Ekonomi (SPPB 411)
5	Pengantar Sosiologi (SPO 101)	Sejarah Keberagaman Kebudayaan Indonesia (SPB 123)	Komunitas Adat Terpencil dan Kelompok Marginal ** (SPB 215)	Antropologi Komunikasi (SPB 225)	Antropologi Agama (SPPB 314)	Antropologi Kependudukan (SPPB 324)	Antropologi Maritim (SPPB 412)
6	Pengantar Ilmu Politik SPO 102	Perubahan Sosial dan Budaya (SPB 124)	Konflik dan Rekonsiliasi (SPB 216)	Budaya Sungai** (SPB 226)	Antropologi Psikologi (SPPB 315)	Community Development/Antropologi Gerakan Sosial (SPPB 325)	Antropologi Arsitektur (SPPB 413)
7	Pengantar Antropologi SPO 103	Studi Literatur (SPB 125)	Antropologi Kesehatan (SPPB 211)	Kepemimpinan Sosial dan Masyarakat Lokal (SPPB 221)	Antropologi Linguistik (SPPB 316)	Etnografi Gambut (SPPB 326)	Antropologi Pembangunan (SPPB 414)
8	Bahasa Inggris (SPO 112)	Antropologi Kewirausahaan (SPPB 126)	Antropologi Hukum (SPPB 212)	Antropologi Kesenian (SPPB 222)	Analisis jaringan sosial (SPPB 317)	Etnografi Asia Tenggara (SPPB 327)	Semiotika (SPPB 415)
9			Antropologi Lingkungan (SPPB 213)	Kajian Tenurial (SPPB 223)	Manusia dan Pembangunan Berkelanjutan (SPPB 318)	Media dan Budaya (Merdeka Belajar) (SPPB 328)	Antropologi Kuliner (SPPB 416)
SKS	21	24	27	27	27	27	27
KUM	21	45	69	93	117	141	145

Catatan

1. Semua mata kuliah di semester 1, merupakan mata kuliah PAKET yang harus diinput ke SIAKAD oleh mahasiswa baru.
2. Semester 2, semua matakuliah HANYA boleh di input ke SIAKAD oleh mahasiswa yang memiliki IP minimal 3,0. Bagi Mahasiswa yang IPnya kurang dari 3,0, maka input mata kuliah sesuai BUKU PEDOMAN (lihat buku Pedoman Akademik pasal 6, halaman 7)
3. Bagi mahasiswa semester 3, 4, 5, dan 6 yang memiliki IP 3,0 atau lebih, maksimal mata kuliah yang dapat di input ke SIAKAD hanya 24 sks. Bagi yang IP nya kurang dari 3,0 maka harus mengikuti buku pedoman pasal 6 halaman 7.
4. Apabila mahasiswa memiliki IP Kumulatifnya lebih dari 3,0, maka mahasiswa tersebut sampai dengan semester 6 sudah dapat mengumpulkan 141 sks. Sehingga pada semester 7 dapat segera meng-input mata kuliah SPO 415, 416 dan 417 atau 9 sks. Artinya, mahasiswa tersebut dapat mengambil beban sks maksimal 150 sks.
5. Mahasiswa yang dapat menjadi sarjana Antropologi pada FISIP UNTAN, minimal harus lulus mata kuliah dengan catatan:
 - 1) Mengambil mata kuliah dengan kode UMG sebanyak 4 maka kuliah (12 sks) dg nilai minimal C.
 - 2) Mengambil mata kuliah dengan kode SPO, sebanyak 11 mata kuliah (33 sks) dg nilai minimal C.
 - 3) Mengambil mata kuliah dengan kode SPB, sebanyak 15 mata kuliah (45 sks) dg nilai minimal C.
 - 4) Mengambil mata kuliah dengan kode SPPB minimal 18 mata kuliah (54 sks) yang disesuaikan dengan tema skripsi minimal nilai C.
 - 5) Lulusan antropologi telah menyelesaikan 144 sks dengan minimal seluruh nilai C
 - 6) Lulusan Antropologi dapat menyelesaikan 150 SKS dan diperbolehkan memiliki nilai D maksimal 4 mata kuliah

d. Pemetaan Capaian Pembelajaran Terhadap Bahan Kajian dan Mata kuliah

Tabel 10.8 Pemetaan Capaian Pembelajaran terhadap Bahan Kajian Prodi Antropologi Sosial

NO	Kode	Bahan Kajian	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)															
			Sikap (S)			Pengetahuan (P)					Keterampilan Umum (KU)				Keterampilan Khusus (KK)			
			1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	BK 1	Pancasila	√	√	√													
2	BK 2	Agama	√	√	√													
3	BK 3	Kebangsaan	√	√	√													
4	BK 4	Dasar Ilmu Sosial	√	√	√		√								√		√	
5	BK 5	Dasar Ilmu Politik	√	√	√		√								√		√	
6	BK 6	Pengantar Antropologi	√	√	√	√	√				√	√	√		√	√		
7	BK 7	Antropologi terapan	√	√	√	√	√				√					√		
8	BK 8	Teori Antropologi	√	√	√	√	√						√			√		
9	BK 9	Metode Antropologi/ Etnografi	√	√	√	√					√			√	√			
10	BK 10	Metode Penelitian Sosial	√	√	√	√	√				√			√	√			
11	BK 11	Studi Masyarakat	√	√	√		√	√				√	√				√	
12	BK 12	Resolusi Konflik	√	√	√			√				√					√	
13	BK 13	Kebijakan dan Pemb.	√	√	√				√			√				√		
14	BK 14	Kewirausahaan	√	√	√					√			√					√
15	BK 15	Kerjasama, berpikir kritis, Sistematis, inovatif	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
16	BK 16	Keahlian Berkomunikasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Tabel 10.9 Pemetaan Bahan Kajian dan Mata Kuliah Prodi Antropologi Sosial

NO	Kode	Bahan Kajian	Mata Kuliah
1	BK 1	Pancasila	1.Pendidikan Pancasila
2	BK 2	Agama	2.Pendidikan Agama
3	BK 3	Kebangsaan	3.Pendidikan Kewarganegaraan
4	BK 4	Dasar Ilmu Sosial	4.Pengantar Antropologi Sosial 5.Pengantar Antropologi 6. Perubahan Sosial dan Budaya 7. Analisis jaringan sosial
5	BK 5	Dasar Ilmu Politik	8. Pengantar Ilmu Politik 9. Sejarah Sosial Politik Indonesia
6	BK 6	Pengantar Antropologi	10. Pengantar Epistemologi Antropologi 11. Sejarah Keberagaman Kebudayaan Indonesia 12. Organisasi Sosial dan Sistem Kekerabatan
7	BK 7	Antropologi terapan	13.Antropologi Linguistik 14.Antropologi Psikologi 15.Antropologi Lingkungan 16.Antropologi Kesehatan 17.Antropologi Kesenian 18.Antropologi Perkotaan 19.Antropologi Agama 20.Antropologi Ekonomi 21.Antropologi Pendidikan 22.Antropologi Arsitektur 23. Antropologi Kuliner
8	BK 8	Teori Antropologi	24.Teori Antropologi I 25.Teori Antropologi II 26.Semiotika 27.Folklore
9	BK 9	Metode Antropologi/ Etnografi	28.Praktikum I (Membaca Etnografi) 29.Praktikum II (Menulis Etnografi) 30.Metode Penelitian Antropologi 31.Praktik Metode Etnografi
10	BK 10	Metode Penelitian Sosial	32. Metode Penelitian Sosial 33. Studi Literatur
11	BK 11	Studi Masyarakat	34. Komunitas Adat Terpencil dan Kelompok Marginal 35. Antropologi Perbatasan dan Pedalaman** 36. Kepemimpinan Sosial dan Masyarakat Lokal 37. Community Development/Antropologi Gerakan Sosial 38.Etnografi Asia Tenggara 39.Antropologi Maritim 40. Budaya Sungai**
12	BK 12	Resolusi Konflik	41.Studi Multikultur 42. Konflik dan Rekonsiliasi 43. Hubungan Antar Suku Bangsa 44. Kajian Tenurial 45. Etnografi Gambut

NO	Kode	Bahan Kajian	Mata Kuliah
			46. Antropologi Gender dan Seksualitas
13	BK 13	Kebijakan dan Pembangunan	47. Antropologi Pembangunan 48. Antropologi Kebijakan 49. Antropologi Hukum 50. Manusia dan Pembangunan Berkelanjutan 51. Antropologi Kependudukan
14	BK 14	Kewirausahaan	52. Antropologi Komunikasi 53. Media dan Budaya (Merdeka Belajar) 54. Antropologi Pariwisata 55. Antropologi Kewirausahaan 56. Antropologi Kuliner
15	BK 15	Kerjasama, berpikir kritis, Sistematis, inovatif	57. Proposal 58. KKM 59. Skripsi
16	BK 16	Keahlian Berkomunikasi	60. Bahasa Indonesia 61. Bahasa Inggris

3.2. Penyusunan Organisasi Mata Kuliah dalam Struktur Kurikulum

Prodi Antropologi Sosial FISIP Universitas Tanjungpura melaksanakan **proses penyusunan, evaluasi, dan pemutakhiran** kurikulum secara berkala setiap 3 tahun. Pemutakhiran kurikulum ini memperhatikan perkembangan IPTEK dan kebutuhan penggunaan. Perubahan yang dilakukan terakhir pada tahun 2021 melalui “Lokakarya Pengembangan Kurikulum Antropologi Menuju Merdeka Belajar – Kampus Merdeka” Pontianak, 18 Oktober 2021. Pembuatan dan perubahan kurikulum di PS Antropologi Sosial UNTAN dilaksanakan berdasarkan standar nasional atas kompetensi nasional, antara lain:

1. PP No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
2. Permendikbud No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Keputusan Rektor Universitas Tanjungpura Nomor 2570/UN22/KR/2017 tentang Penerapan Kurikulum Perguruan Tinggi Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KPT-KKNI) di Universitas Tanjungpura.
5. Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Tanjungpura 2020.

Dalam kegiatan ini PS **melibatkan semua pemangku kepentingan** Internal dan eksternal, yang relevan dengan kurikulum dari PS Antropologi Sosial:

a. Pemangku Kepentingan Internal:

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Program Studi
4. LPPPM Universitas Tanjungpura

b. Pemangku Kepentingan eksternal:

1. Asosiasi Departemen dan Jurusan Antropologi Seluruh Indonesia
2. Asosiasi Antropologi Indonesia
3. Alumni
4. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov. Kalimantan Barat
5. Badan Penelitian dan Pengembangan Prov. Kalimantan Barat
6. Balai Pelestarian Kebudayaan XII Prov. Kalimantan Barat

7. Badan Pengelola Perbatasan Daerah Prov. Kalimantan Barat
8. Institut Dayakologi
9. Majelis Budaya Melayu
10. Gemawan
11. WWF
12. IKBM (Madura)
13. Misem (Mitra Sekolah Masyarakat)
14. Majelis Budaya Tionghoa

(Sumber: Dokumentasi Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan, 2021)

1. Penyusunan tim evaluasi kurikulum menjadi langkah pertama yang dilakukan dalam mekanisme peninjauan kurikulum. Tim tersebut terdiri atas Koordinator Prodi dan para dosen. Para dosen menyusun atau pembaharuan berdasarkan evaluasi dan observasi atas kebutuhan kurikulum PS dengan memperhatikan perkembangan IPTEK dan Kebutuhan pengguna.
2. Penyusunan dan pemutakhiran kurikulum berbasis kurikulum dasar yang disepakati dalam pertemuan ADJASI (Asosiasi Departemen/Jurusan Antropologi Seluruh Indonesia).

Rapat Kerja Nasional ADJASI dilakukan pada 08-09 September 2022 berlangsung di Bandung. Rakernas ini telah menyepakati tentang Mata Kuliah Wajib Antropologi berikut:

Seluruh Prodi diharapkan memiliki mata kuliah di bawah ini sebagai bagian mata kuliah wajib.

1. Pengantar Antropologi (Minimal 3 SKS)
2. Teori Antropologi (Minimal 3 SKS)
3. Metode Penelitian Antropologi (Minimal 3 SKS)
4. Perubahan Sosial-Budaya (Minimal 3 SKS)

Adjasi memfasilitasi *benchmarking* RPS untuk mata kuliah wajib di atas.

Catatan:

Mata kuliah wajib lainnya di masing-masing prodi akan disesuaikan dan fleksibel sesuai kebutuhan dan kondisi SDM dan pengembangan masing-masing prodi.

Sumber: Dokumentasi Prodi Antropologi Sosial FISIP Untan, 2022

3. Evaluasi dilakukan baik melalui proses rapat akhir semester dan juga hasil angket evaluasi perkuliahan yang dilaksanakan setiap akhir semester. Tim juga melakukan evaluasi berdasarkan kegiatan yang kontributif terhadap pembaruan kurikulum di PS Antropologi Sosial berupa:
 - a. Studi banding dokumen serta kunjungan ke beberapa Departemen Antropologi Sosial di Indonesia seperti studi dan kunjungan ke Universitas Gadjah Mada dan Universitas Tanjungpura.
 - b. Secara aktif terlibat dan menjadi pengurus dalam berbagai kegiatan ADJASI (Asosiasi Departemen/Jurusan Antropologi Seluruh Indonesia) baik yang secara langsung berupa kegiatan pembahasan kurikulum, maupun konferensi serta kegiatan kepengurusan.
 - c. Melakukan workshop yang melibatkan berbagai pemangku kepentingan baik dari pihak prodi, mahasiswa, lulusan dan pengguna untuk menjaring masukan bagi pembaharuan kurikulum.
 - d. Observasi secara langsung atas perkembangan masyarakat baik pada tingkat lokal, nasional, dan internasional dengan juga melihat dinamika nyata di tengah masyarakat maupun dunia *cyber*.
4. Secara kontinyu dilakukan rapat pembahasan peninjauan kurikulum berdasarkan berbagai hasil pengamatan dan masukan yang didapatkan dari berbagai kegiatan di atas yang kemudian menghasilkan rancangan perubahan kurikulum.
5. PS melaksanakan workshop kurikulum yang melibatkan pihak universitas, mahasiswa, alumni, pengguna dan lembaga lain yang relevan untuk menerima masukan atas draft pemutakhiran kurikulum sebelum disahkan.

PRODI D3 - ADMINISTRASI PERKANTORAN

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Diploma III FISIP Untan bertujuan menghasilkan lulusan yang memiliki pengetahuan, Wawasan dan keterampilan yang di harapkan bisa menunjang kegiatan bidang sesuai dengan program studi yang diikuti (Administrasi Perkantoran, Kearsipan, dan Kesekretariatan). Pada giliran selanjutnya diharapkan mampu mengaplikasikan pengetahuannya dalam profesi yang dipilih.

Secara khusus program Diploma III bertujuan menghasilkan lulusan mampu untuk:

1. Memahami dan menerapkan pengetahuan teoritis dalam menjalankan profesi yang akan dijalani dalam masyarakat.
2. Membangun profesi sesuai dengan bidang studi dalam mengisi peluang kerja dalam masyarakat.

1.2. Gambaran Umum Program Studi

Program Studi Administrasi Perkantoran mulai beroperasi pada tahun 1998 dengan SK Dirjen Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 208/DIKTI/Kep/1998. Prodi Administrasi Perkantoran pembelajarannya mengarah kepada administrasi dan bisnis. Memiliki total 42 pengajar yang menjadi Dosen Tetap, yang terdiri dari 23 orang yang sudah memiliki gelar Master, 17 orang bergelar Doktor, dan 3 orang Profesor (Guru Besar).

1.3. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi :	Pada tahun 2025 Program Studi Administrasi Perkantoran Program Diploma III FISIP UNTAN menjadi program studi yang bermutu dan pusat penyedia Ahli Madya yang berkualifikasi Administrasi Perkantoran, bermoral Pancasila, serta berdaya saing dalam dunia kerja maupun dunia usaha di tingkat Lokal, Nasional dan Internasional.
Misi :	• Penyelenggaraan PS Administrasi Perkantoran yang bermutu dari segi pemenuhan standar dosen, tenaga, kependidikan, sarana prasarana, pengelolaan, dan pembiayaan pembelajaran sesuai kebijakan standar nasional pendidikan tinggi dan ketentuan yang berlaku; • Menjadi pusat ahli madya berkualifikasi administrasi perkantoran yang memenuhi standar isi, kompetensi, proses pembelajaran dan penilaian sesuai kebijakan standar mutu dan kualifikasi kerja nasional; • Membentuk karakter lulusan Pancasila yang mampu mengintegrasikan nilai-nilai Ketuhanan, Kemanusiaan, Persatuan, Kerakyatan dan Keadilan Sosial dalam praktek kehidupan bernasyarakat, berbangsa dan bernegara; • Menghasilkan lulusan yang berdaya saing dengan kemampuan administrasi perkantoran yang sesuai tuntutan zaman dan perkembangan IFTEK kontemporer; • Berkiprah dalam lingkup daerah, regional, nasional dan internasional sebagai PS Administrasi Perkantoran terkemuka yang mengintegrasikan Tri Dharma untuk pembangunan bangsa dan negara.
Tujuan :	• Memiliki kemampuan mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan dibidang keilmuan Administrasi Perkantoran untuk menyelesaikan berbagai permasalahan di dunia kerja dan dunia usaha. • Berkarakter profesional, beretika, bertanggung jawab dan mampu berkomunikasi baik tulis maupun lisan. • Mampu mengembangkan diri secara berkelanjutan melalui pengembangan pengetahuan kerja dan inovasi yang lebih tinggi.

1.4. Kompetensi dan Capaian Pembelajaran

Kompetensi :	
	Program Studi Administrasi Perkantoran Program Diploma III FISIP UNTAN membentuk lulusan yang memiliki pengetahuan, ketrampilan dan sikap kerja, yang sesuai dengan kebutuhan dan standard dunia kerja dan dunia usaha dengan profil kompetensi utama pada kemampuan : • Manajerial dan supervisi • Mengetik cepat • Korespondensi • Teknologi informasi • Presentasi, • Mengatur rapat • Notulensi • Agenda kerja • Pengarsipan • Laporan keuangan
Capaian Pembelajaran :	
Sikap (A)	• A1. Menerapkan nilai-nilai Pancasila, kemanusiaan, dan agama dalam kehidupan sosial • A2. Menginternalisasi nilai-nilai, norma, dan etika akademik dalam kehidupan sosial dan profesional.
Pengetahuan (K)	• K1. Menguasai konsep dan teori Administrasi Perkantoran • K2. Menerapkan pengetahuan di dunia kerja dan dunia usaha dengan baik • K3. Memutuskan kebijakan di tingkat supervisor pada dunia kerja dan dunia usaha
Kemampuan Umum (KU)	• KU1. Beradaptasi dengan lingkungan kerja dan usaha dengan fleksibel sesuai dengan kebutuhan jaman. • KU2. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif di dunia usaha dan dunia kerja. • KU3. Menunjukkan kemampuan dalam kinerja yang independen dan terukur.
Kemampuan Khusus (KK)	• KK1. Mensupervisi kelompok kerja • KK2. Mengoperasikan teknologi informasi di bidang perkantoran • KK3. Mengarsipkan manual dan elektronik • KK4. Melaporkan pembukuan keuangan kas kecil • KK5. Menghasilkan produk yang dibutuhkan oleh dunia kerja dan dunia usaha.

II. DOSEN HOME BASE DAN DOSEN PENGAJAR DIII-ADM.PERKANTORAN

Dosen Home Base		Dosen Pengajar	
1	Dr. Isdairi, M.AB	22	Drs. Sugino, M.Si
2	Drs. Syarif Usmulyadi, M.Si	23	Aliyah Nuraini Hanum S.Sos, M.Si
3	Drs. Abdul Rahim, M.Si	24	Dewi Utami, S.IP, M.Si
4	H. Dhidik Apriyanto, S.E., M.Si, QPOA., CAP	25	Martinus, S.Sos, M.Si, QPOA.
5	Deni Darmawan, S.E., M.Si, QPOA.	26	Rasidar, S.E., M.Si
6	Dina Nurshadrina, S.Pd, M.Si	27	Nur Wijayanto, S.H., M.Si
Dosen Pengajar		28	Indah Sulisdiani, S.H., M.Si

1	Prof. Dr. Hasan Almutahar, M.Si	29	Hairil Anwar, S.E., M.Si
2	Prof. Dr. Hj. Sri Haryaningsih, M.Si	30	Bima Sujendra, S.Ip, M.Si
3	Prof. Dr. H. Martoyo, M.A.	31	Desca Thea Purnama, S.Sos, M.Si
4	Dr. Azrita Mardhalena, M.Si	32	Herri Junius Nge, S.Sos, M.Si
5	Dr. Hj. Hasanah, M.Ag	33	Suci Lukitowati, S.P., M.A.
6	Dr. H. Mukhlis, M.Si	34	Dea Varanida, S.IKOM., M.IKOM.
7	Dr. Yulius Yohanes, M.Si	35	Widha Anistya Suwarso, S.IP., M.A.
8	Dr. S.Y. Pudjianto, M.Si	36	Mariadi, M.Pd
9	Dr. Hj. Sri Maryuni, M.Si	37	Syf. Aminah, Mpd
10	Dr. H. Pabali Musa, M.Si	38	Matius Herman, S.Pd
11	Dr. Netty Herawati, M.Si	39	Elsa Ananda, M.Pd
12	Dr. Erdi, M.Si	40	Dami, S.Pd, M.Pd
13	Dr. Arifin, M.AB	41	Ade Risna Sari, S.H., M.Si
14	Dr. H. Pardi, M.AB	42	Farah Devi Andriani, S.IKOM, MMSI
15	Dr. Sisilya Saman, M.Pd	43	Syarif Redha Fachmi Alqadrie, S.IP., M.A.
16	Dr. Saherimiko, M.Si	44	Dra. Djamilah - Praktisi
17	Dr. Elyta, M.Si	45	Rusnah, S.Pi - Praktisi
18	Dr. Ira Patriani, S.Ip, M.Si	46	Sulastri, S.Sos - Praktisi
19	Dr. Syf. Ema Rahmaniah, M. Ed		
20	Dra. Herilasti Pujiningsih, M.M.		
21	Drs. Agus Eka, M.Si		

III. KURIKULUM PRODI DIII-ADMINISTRASI PERKANTORAN

No	Kode	Matakuliah	Konsentra si	SKS	Nilai Minimal	Sem	Wajib/ Pilihan	Paket?
1.	MKWU 4	Bahasa Indonesia		2	1.00	1	Wajib	Tidak
2.	MKWU.1	Pendidikan Agama		3	1.00	1	Wajib	Tidak
3.	MKWU.3	Pendidikan Kewarganegaraan		2	1.00	1	Wajib	Tidak
4.	SAP 007	Pengantar Komputer		2	1.00	1	Wajib	Tidak
5.	SAP 023	Pengetikan Elektronik		3	1.00	1	Wajib	Tidak
6.	SAP 044	Pengantar Ilmu Administrasi Perkantoran		2	1.00	1	Wajib	Tidak
7.	SAP.042	Ekonomi Politik Indonesia		3	1.00	1	Wajib	Tidak
8.	SAP.043	English for Business		2	1.00	1	Wajib	Tidak
9.	SPO 013	Pengantar Ilmu Ekonomi		2	1.00	1	Wajib	Tidak
TOTAL SKS PER SEMESTER			21					
10.	SAP 002	Pengantar Ilmu Manajemen		2	1.00	2	Wajib	Tidak
11.	SPO 014	Pengantar Sosiologi Perkantoran		2	1.00	2	Wajib	Tidak
12.	SPO.013	Pendidikan Pancasila		2	1.00	2	Wajib	Tidak
13.	SPP 006	Pengantar Peralatan Kantor Moderen		2	1.00	2	Wajib	Tidak
14.	SPP 008	Korespondensi Bahasa Indonesia		3	1.00	2	Wajib	Tidak
15.	SPP 034	Akuntansi		3	1.00	2	Wajib	Tidak
16.	SPP 035	Aplikasi Komputer Perkantoran I		2	1.00	2	Wajib	Tidak

17.	SPP 036	Bank dan Lembaga Keuangan		3	1.00	2	Wajib	Tidak
18.	SPP 101	Korespondensi Bahasa Inggris		3	1.00	2	Wajib	Tidak
TOTAL SKS PER SEMESTER			22					
19.	SAP 107	Teori Organisasi		3	1.00	3	Wajib	Tidak
20.	SPO 035	Metode Penulisan Laporan Akhir		3	1.00	3	Wajib	Tidak
21.	SPP 019	Administrasi Perpajakan Modern		3	1.00	3	Wajib	Tidak
22.	SPP 027	Manajemen Keuangan		3	1.00	3	Wajib	Tidak
23.	SPP 037	Manajemen Website Kantor		3	1.00	3	Wajib	Tidak
24.	SPP 038	Aplikasi Komputer Perkantoran II		2	1.00	3	Wajib	Tidak
25.	SPP 040	Manajemen Perkantoran Digital		3	1.00	3	Wajib	Tidak
26.	SPP.039	Keterampilan Komunikasi Bisnis		3	1.00	3	Wajib	Tidak
TOTAL SKS PER SEMESTER			23					
27.	SAP.030	Public Speaking		3	1.00	4	Wajib	Tidak
28.	SAP.032	Publik Relation		3	1.00	4	Wajib	Tidak
29.	SPP.022	Hukum dan Hub. Ketenagakerjaan		3	1.00	4	Wajib	Tidak
30.	SPP.024	Manajemen Pemasaran		3	1.00	4	Wajib	Tidak
31.	SPP.028	Manajemen Sumber Daya Manusia		3	1.00	4	Wajib	Tidak
32.	SPP.041	Pengelolaan Arsip Digital		3	1.00	4	Wajib	Tidak
33.	SPP.043	Humas Protokoler		3	1.00	4	Wajib	Tidak
34.	SPP.42	Bahasa Jepang		2	1.00	4	Wajib	Tidak
TOTAL SKS PER SEMESTER			23					
35.	SAP.035	Kewirausahaan Digital		3	1.00	5	Wajib	Tidak
36.	SAP.037	Administrasi Logistik Kantor		3	1.00	5	Wajib	Tidak
37.	SPO.033	Sistem Informasi Manajemen		3	1.00	5	Wajib	Tidak
38.	SPO.104	Statistik Ekonomi dan Bisnis		3	1.00	5	Wajib	Tidak
39.	SPO.312	Praktikum Administrasi Perkantoran		3	1.00	5	Wajib	Tidak
40.	SPP.029	Manajemen Pelayanan Prima		3	1.00	5	Wajib	Tidak
41.	SPP.044	Bahasa Mandarin		2	1.00	5	Wajib	Tidak
42.	SPP.045	Teknologi Perkantoran Digital		3	1.00	5	Wajib	Tidak
TOTAL SKS PER SEMESTER			23					
43.	SPO.34	Praktek Kerja lapangan		4	1.00	6	Wajib	Tidak
44.	SPO.36	Laporan Akhir		4	2.00	6	Wajib	Tidak
TOTAL SKS PER SEMESTER			8					

PRODI D3 - KESEKRETARIATAN

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Studi D3-Kesekretariatan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Tanjungpura (UNTAN) Pontianak didirikan pada tahun 2008 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud Nomor: 4290/D/T/ 2008 tanggal 28 Nopember 2008. Tujuan dibentuknya Prodi Kesekretariatan adalah untuk mempersiapkan lulusan yang memiliki kompetensi (daerah, nasional, dan internasional) dan bermoral di bidang ilmu Politik. Untuk mendukung lulusan seperti itu diperlukan kurikulum yang betul-betul mampu beradaptasi sesuai dengan tuntutan jaman.

Sejak berdiri sebagai salah satu program studi di FISIP UNTAN, Prodi D.3 Kesekretariatan telah menerapkan beberapa kurikulum yang disesuaikan dengan ketentuan perundang undangan yang mengatur tentang kurikulum, serta penyesuaian terhadap perkembangan ilmu pengetahuan, tuntutan dunia kerja dan masukan dari berbagai stakeholder. Hadirnya Permendikbud Ristek No 53 tahun 2023 sebagai Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi menuntut Prodi Kesekretariatan supaya melakukan penyesuaian dalam hal standar mutu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1.2. Visi Dan Misi

Visi	Pada Tahun 2029 Program Studi DIII Kesekretariatan FISIP UNTAN Menjadi Program Studi yang Bermutu dan Pusat Penyedia Ahli Madya yang Berkualifikasi Kesekretariatan dan Bermoral Pancasila, Berdaya Saing Handal dalam Dunia Kerja maupun Dunia Usaha di Tingkat Lokal, Nasional, dan Internasional.
Misi	1. Menyelenggarakan Program Studi Kesekretariatan yang Bermutu dari Segi Pemenuhan Standar Dosen, Tenaga Kependidikan, Sarana Prasarana, Pengelolaan, dan Pembiayaan Pembelajaran sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Ketentuan yang Berlaku; 2. Menjadi Pusat Ahli Madya Berkualifikasi Sekretaris yang Memenuhi Standar Isi, Kompetensi, Proses Pembelajaran, dan Penilaian Sesuai Kebijakan Standar Mutu dan Kualifikasi Kerja Nasional; 3. Membentuk Karakter Lulusan Pancasila yang Mampu Mengintegrasikan Nilai – Nilai Ketuhanan, Kemanusiaan, Persatuan, Kerakyatan dan Keadilan Sosial dalam Praktek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan bernegara; 4. Menghasilkan Luusan yang Berdaya Saing dengan Kemampuan Kesekretariatan yang Sesuai Tuntutan Zaman dan Perkembangan Dinamis IPTEK Kontemporer 5. Berkiprah dalam Lingkup Daerah, Regional, Nasional dan Internasional sebagai Program Studi Terkemuka yang Mengintegrasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk Pembagunan Bangsa dan Negara.

1.3. Profil Lulusan

Profil lulusan program studi Kesekretariatan FISIP UNTAN adalah sebagai berikut.

Kode PL	Profil Lulusan	Profesi	Deskripsi Profil Lulusan
PL-1	Ahli Kesekretariatan	Sekretaris	Mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEK, menyelesaikan masalah di bidang kesekretariatan dalam rangka tugas.

1.4. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Kesekretariatan adalah sebagai berikut :

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kategori
CPL-1	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Sikap
CPL-2	Memahami konsep-konsep dasar, teori dan Kalsifikasi, serta Organisasi Kesekretariatan	Pengetahuan
CPL-3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan nilai Humaniora.	Keterampilan Umum
CPL-4	Mampu menjalankan profesi di bidang pengorganisasian Kesekretariatan kantor, seperti Pemeliharaan dan Pengawasan surat masuk dan keluar berbasis teknologi modern	Keterampilan Khusus

II. KURIKULUM PRODI KESEKRETARIATAN

Sem	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Status MK	Penyelenggara
			Kuliah/ Tutorial	Semi nar	Prak tikum		
I	SKK.013	Bahasa Inggris	3			Wajib	Universitas
	MKWU 4	Bahasa Indonesia	3			Wajib	Universitas
	MKWU 3	Kewarganegaraan	3			Wajib	Universitas
	MKWU 1	Pendidikan Agama	3			Wajib	Universitas
	XXX.000	Bahasa Mandarin	3			Wajib	Program Studi
	SPO.008	Pengantar Komputer (*)	3			Wajib	Program Studi
	SPO.009	Pengantar Ilmu Administrasi	3			Wajib	Fakultas
	SAP.002	Pengantar Ilmu Manajemen	3			Wajib	Fakultas
		Jumlah SKS	24				
II	MKWU 2	Pancasila	2			Wajib	Universitas
	SPP.022	Manajemen Kesekretariatan	3			Wajib	Fakultas
	SKK.010	Korespondensi Bahasa Indonesia	3			Wajib	Fakultas
	SKK.012	Korespondensi Bahasa Inggris	3			Wajib	Fakultas
	SPP.030	Public Relation	3			Wajib	Fakultas
	SKK.016	Administrasi Kepegawaian	3			Wajib	Program Studi
	SPP.105	Pengelolaan Arsip Elektronik	3			Wajib	Program Studi
	XXX.000	Dasar-Dasar Kesekretariatan (*)	3			Wajib	Program Studi
		Jumlah SKS	23				
III	SAP.023	Organisasi dan Adminitrasi Pemerintahan	3			Wajib	Fakultas

	SPP.037	Teknologi Informasi Kesekretariatan	3			Wajib	Program Studi
	SPP.019	Ide Kreatif dan Kewirausahaan	3			Wajib	Program Studi
	SPP.027	Stenografi Bahasa Indonesia	3			Wajib	Program Studi
	SKK.021	Analisa Laporan Kesekretariatan	3			Wajib	Program Studi
	SKK.023	Metode Penelitian Sosial	3			Wajib	Program Studi
	SKK.025	Bahasa Mandarin	3			Wajib	Universitas
	SPP.029	Stenografi Bahasa Inggris	3			Wajib	Fakultas
		Jumlah SKS	24				
IV	SPP.110	Metode Penulisan Ilmiah	3			Wajib	Fakultas
	SKK.042	Organisasi Tata Laksana dan Lembaga Kesekretariatan	3			Wajib	Fakultas
	SPP.037	Sistem informasi Manajemen	3			Wajib	Fakultas
	SPP.031	Etika Profesi Sekretaris	3			Wajib	Program Studi
	SKK.040	Adminstrasi Perkantoran	3			Wajib	Program Studi
	SAP.115	Otonomi Dalam Kearsipan	3			Wajib	Program Studi
	SPA.209	Administrasi Pemerintahan Daerah	3			Wajib	Program Studi
	SPP.031	Etika Profesi Sekretaris	3			Wajib	Program Studi
		Jumlah SKS	24				
V	SPP.030	Human Relation	3			Wajib	
	SPP.032	Kewirausahaan Berbasis Teknologi (*)	3			Wajib	
	SKK.019	Tata Kelola Naskah Dinas	3			Wajib	
	SPO.034	Praktek Kerja Lapangan	4			Wajib	
	SPP.118	Manajemen Arsip Dinamis	3			Wajib	
	SKK.017	Tata Persuratan dan Formulir	3			Wajib	
		Jumlah SKS	19				
VI	XXX.000	Kapita Selekt	4			Wajib	
	SPO.036	Laporan Akhir	4			Wajib	
		Jumlah SKS	8				

2.1. Matriks (Peta Kurikulum)

No	Semester I	Semester II	Semester III	Semester IV	Semester V	Semester VI
1	Bahasa Inggris (3)	Pancasila (2)	Organisasi dan Adminitrasi Pemerintahan (3)	Metode Penulisan Ilmia (3)	Human Relation (3)	Kapita Selekt (4)
2	Bahasa Indonesia (2)	Manajemen KesekretariatanI (3)	Teknologi Informasi Kesekretariatan (3)	Organisasi Tata Laksana dan Lembaga Kearsipan (3)	Kewirausahaan Berbasis Teknologi (3)	Laporan Akhir (4)
3	Kewarganegaraan (2)	Korespondensi Bahasa Indonesia (3)	Ide Kreatif dan Kewirausahaan (3)	Sistem Informasi Manajemen	Tata Kelola Naskah Dinas (3)	
4	Pendidikan Agama (3)	Korespondensi Bahasa Indonesia (3)	Stenografi Bahasa Indoesia (3)	Etika Profesi Sekretaris (3)	Praktek Kerja Lapangan (4)	
5	Bahasa Mandarin (3)	Public Relation (3)	Analisis Laporan Kesekretariatan (3)	Administrasi Perkantoran (3)	Manajemen Arsip Dinamis (3)	
6	Pengantar Komputer (3)	Administrasi Kepegawaian (3)	Metode Penelitian Sosial(3)	Otonomi Dalam Kearsipan (3)	Tata Persuratan dan Formulir (3)	
7	Pengantar Ilmu Administrasi (3)	Dasar-Dasar Kesekretariatan (3)	Bahasa Mandarin (3)	Administrasi Pemerintahan Daerah (3)		
8	Pengantar Ilmu Manajemen (3)	Pengelolaan Arsip Eletronik (3)	Steno Bahasa Inggris(3)	Etika Profesi SekretarisHuman (3)		
SKS	24	23	24	24	19	8
KUMULATIF	22	47	71	95	114	122

Keterangan:

- Mata Kuliah Wajib Universitas
- Mata Kuliah Wajib Fakultas
- Mata Kuliah Wajib Program Studi

DOSEN HOME BASE PROGRAM STUDI KESEKRETARIATAN

No	Nama	NIP/NIDN	Pend	Jabatan
1.	Drs. Sugino, M.Si (Koordinator Prodi)	196609041995121001	S2	Lektor
2.	Dra. Endang Indri Listianingsih, M.Si	196303241987032001	S2	Lektor Kepala
3.	Yulianti, S.H., M.Si	196007171988102001	S2	Lektor
4.	Dra. Kartika Ningtias, M.Si	196605251994032001	S2	Lektor
5.	Ade Risna Sari	0030097307	S2	

PROGRAM STUDI D3 - KEARSIPAN

I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Program Kearsipan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik (FISIP) Universitas Tanjungpura (UNTAN) Pontianak didirikan pada tahun 2008 berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud Nomor: 4290/D/T/ 2008 tanggal 28 Nopember 2008. Tujuan dibentuknya Prodi Kearsipan adalah untuk mempersiapkan lulusan yang memiliki kompetensi (daerah, nasional, dan internasional) dan bermoral di bidang ilmu Politik. Untuk mendukung lulusan seperti itu diperlukan kurikulum yang betul-betul mampu beradaptasi dengan tuntutan jaman.

Sejak berdiri sebagai salah satu program studi di FISIP UNTAN, Prodi Kearsipan telah menerapkan beberapa kurikulum yang disesuaikan dengan ketentuan perundang undangan yang mengatur tentang kurikulum, serta penyesuaian terhadap perkembanganilmupengetahuan, tuntutan dunia kerja dan masukandariberbagai stakeholder. Hadirnya Permendikbud Ristek No 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi menuntut Prodi Kearsipan untuk melakukan penyesuaian sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku.

1.2. Visi dan Misi

Visi dan Misi program studi Kearsipan FISIP UNTAN adalah sebagaiberikut :

Visi	Menyelenggarakan proses pendidikan dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan menjadikannya semakin sipa pakai di era globalisasi sekarang ini, serta menyiapkan para lulusan D.3 kearsipan yang memiliki keterampilan, keahlian dibidang kearsipan, atau menjadi seorang arsiparis yang profesional di bidang kearsipan dan juga mampu berkompetensi di tingkat lokal,regional,daerah,nasional bajkan tingkat internasional dalam rangka menghadapi masyarakat ekonomi Asean dewasa ini.
Misi	1. Merencanakan menyelenggarakan serta mengembangkan sistem pendidikan dan pengajaran khusus di bidang kearsipan. 2. Mencari formasi yang lebih terintegrasi dalam mewujudkan kurikulum yang berbasis kompetensi di bidang kearsipan secara umum dan kalimantan barat secara khusus. 3. Bekerja sama dengan berbagai pihak yang berkaitan dengan praktek kerja lapangan dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia terutama di bidang kearsipan, agar dapat menghasilkan lulusan yang siap pakai dan mampu menjadikan sorang arsiparis yang professional. 4. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi melalui pendidikan, penelitian,serta Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan kompetensi. 5. Mampu menghasilkan lulusan D.3 kearsipan yang semakin diminati oleh publik, serta dapat mengaplikasikannya baik di instansi pemerintah dan swasta.

1.3.PROFIL LULUSAN

Profil lulusan program studi Kearsipan FISIP UNTAN adalah sebagai berikut.

Kode PL	Profil Lulusan	Profesi	Deskripsi Profil Lulusan
PL-1	Ahli Kearsipan	Arsiparis	Mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEK, menyelesaikan masalah di bidang kearsipan dalam rangka tugas.

1.4.CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Prodi Kearsipan Fisip Untan adalah sebagai berikut :

Kode	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Kategori
CPL-1	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Sikap
CPL-2	Memahami konsep-konsep dasar, teori dan Kalsifikasi dan Organisasi Kearsipan	Pengetahuan
CPL-3	Mampu megkaji implikasi pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan nilai Humaniora.	Keterampilan Umum
CPL-4	Mampu menjalankan profesi dibidang perkantoran seperti penyusutan arsip, Pemeliharaan dan Pengawasan Kearsipan, pengelolaan arsip vital dan arsip Dinamis.	Keterampilan Khusus

II. KURIKULUM DIII - KEARSIPAN

Smt	Kode MK	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS			Status MK	Penyelenggara	Ket
			Kuliah/ Tutorial	Seminar	Praktikum			
I	UMG.106	Bahasa Inggris I	3			Wajib	Universitas	
	MKWU 4	Bahasa Indonesia	2			Wajib	Universitas	
	MKWU.3	Kewarganegaraan	3			Wajib	Universitas	
	MKWU 1	Pendidikan Agama	3			Wajib	Universitas	
	SPP.101	Pengantar Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.102	Sejarah Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SPO.009	Pengantar Ilmu Administrasi	2			Wajib	Fakultas	
	SAP.002	Pengantar Ilmu Manajemen	3			Wajib	Fakultas	
		Jumlah SKS	22					
II	UMG.107	Pancasila	2			Wajib	Universitas	
	SPA.316	Pengantar Statistik Sosial	3			Wajib	Fakultas	
	SPA.219	Sisitem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia	3			Wajib	Fakultas	
	SPO.208	Sistem Sosial Budaya Indonesia	3			Wajib	Fakultas	
	SKK.040	Administrasi Perkantoran	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.105	Pengelolaan Arsip Elektronik	3			Wajib	Program Studi	
	SKK.014	Dasar-Dasar Kesekretariatan	3			Wajib	Program Studi	
	SKK.015	Dasar Dasar Informasi	3			Wajib	Program Studi	
		Jumlah SKS	23					
III	SAP.023	Organisasi dan Adminitrasi Pemerintahan	3			Wajib	Fakultas	
	SPP.037	Teknologi Informasi Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.019	Ide Kreatif dan Kewirausahaan	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.104	Perancangan Jadwal Retensi Arsip	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.107	Tata Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SAP.114	Manajemen Record Center	3			Wajib	Program Studi	

	SAP.035	Manajemen Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.107	Akses dan Layanan Arsip	3			Wajib	Program Studi	
		Jumlah SKS	24					
IV	SPP.110	Metode Penulisan Ilmia	3			Wajib	Fakultas	
	SAP.017	Perilaku & Pengembangan Organisasi	3			Wajib	Fakultas	
	SPP.112	Aspek Hukum Dalam Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.113	Manual Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SAP.019	Pengembangan Koleksi	3			Wajib	Program Studi	
	SAP.115	Otonomi Dalam Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SPA.209	Administrasi Pemerintahan Daerah	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.116	Etika Profesi Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
		Jumlah SKS	24					
V	SPP.117	Organisasi Tata Laksana dan Lembaga Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.119	Pemeliharaan dan Pengawasan Kearsipan	3			Wajib	Program Studi	
	SKK.019	Tata Naska Dinas	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.117	Pengelolaan Arsip Vital	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.118	Manajemen Arsip Dinamis	3			Wajib	Program Studi	
	SKK.017	Tata Persuratan dan Formulir	3			Wajib	Program Studi	
	SPP.119	Penilaian dan Penyusutan Arsip	3			Wajib	Program Studi	
		Jumlah SKS	21					
VI	SPO.34	Praktek Kerja Lapangan	4			Wajib	Program Studi	
	SPO.36	Laporan Akhir	4			Wajib	Fakultas	
		Jumlah SKS	8					

2.1. MATRIKS DAN PETA KURIKULUM PRODI D3 KEARSIPAN

No	Semester I	Semester II	Semester III	Semester IV	Semester V	Semester VI
1	Bahasa Inggris (3)	Pancasila (2)	Organisasi dan Administrasi Pemerintahan (3)	Metode Penulisan Ilmiah (3)	Organisasi Tata Laksana dan Lembaga Kearsipan (3)	Praktek Kerja Lapangan (4)
2	Bahasa Indonesia (2)	Pengantar Statistik Sosial (3)	Teknologi Informasi Kearsipan (3)	Perilaku & Pengembangan Organisasi (3)	Pemeliharaan dan Pengawasan Kearsipan (3)	Laporan Akhir (4)
3	Kewarganegaraan (2)	Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia (3)	Ide Kreatif dan Kewirausahaan (3)	Aspek Hukum Dalam Kearsipan (3)	Tata Naskah Dinas (3)	
4	Pendidikan Agama (3)	Sistem Sosial Budaya Indonesia (3)	Perancangan Jadwal Retensi Arsip (3)	Manual Kearsipan (3)	Pengelolaan Arsip Vital (3)	
5	Pengantar Kearsipan (3)	Administrasi Perkantoran (3)	Tata Kearsipan (3)	Pengembangan Koleksi (3)	Manajemen Arsip Dinamis (3)	
6	Sejarah Kearsipan (3)	Pengelolaan Arsip Elektronik (3)	Manajemen Record Center (3)	Otonomi Dalam Kearsipan (3)	Tata Persuratan dan Formulir (3)	
7	Pengantar Ilmu Administrasi (3)	Dasar-Dasar Kesekretariatan (3)	Manajemen Kearsipan (3)	Administrasi Pemerintahan Daerah (3)	Penilaian dan Penyusutan Arsip (3)	
8	Pengantar Ilmu Manajemen (3)	Dasar-Dasar Informasi (3)	Akses dan Layanan Arsip (3)	Etika Profesi Kearsipan (3)		
SKS	22	23	24	24	21	8
KUM	22	45	69	93	114	122

- Mata Kuliah Wajib Universitas
- Mata Kuliah Wajib Fakultas
- Mata Kuliah Wajib Program Studi

DOSEN HOME BASE PROGRAM STUDI KEARSIPAN

No	Nama	NIP/NIDN	Pend	Jabatan
1.	Martinus, S.Sos, M.Si (Koordinator Prodi)	197212272006041002/002 711 7208	S2	Lektor
2.	Dr. Azrita Mardhalena, M.Si	196103031987102001/000 303 6103	S3	Lektor Kepala
3.	Rasidar, SE, M.Si	196808252007012001/002 508 6808	S2	Lektor
4.	Hairil Anwar, S.E., M.Si	196905142007011004/001 405 6909	S2	Lektor
5.	Indah Sulisdiani, SH, M.Si	196512122007102001/001 212 6511	S2	Lektor

PROGRAM MBKM (MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA)

Fisip Untan telah melaksanakan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yaitu program kebijakan dari Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang diluncurkan sejak tahun 2020 melalui Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Kebijakan MBKM mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja, memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Program ini diharapkan dapat mewujudkan proses pembelajaran di Perguruan Tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, meningkatkan kompetensi lulusan baik *softskill* maupun *hardskill*, memberikan kebebasan untuk mengambil mata kuliah yang dikehendaki yang sesuai dengan minat dan bakat masing-masing. Program ini juga bertujuan untuk menciptakan *link and match* dengan dunia usaha/industri.

Pada Program MBKM mahasiswa berhak atau diperbolehkan mengambil mata kuliah sebanyak tiga semester di luar Prodi nya bahkan di luar kampus (universitas) nya sesuai minat dan bakatnya sehingga dapat meningkatkan *softskill* dan *hard skill*nya. Dalam program ini mahasiswa diperbolehkan mengambil dua semester (setara 40 sks) di luar universitas tempat dia kuliah dan satu semester (setara 20 sks) pada prodi yang ada di dalam universitas yang sama (Untan). Beberapa persyaratan untuk mengambil program MBKM yaitu mahasiswa yang berasal dari Prodi yang terakreditasi dan yang terdaftar di PDDikti. Program ini dapat diambil atau tidak oleh mahasiswa, dan pihak kampus wajib memfasilitasi jika mahasiswa mengambilnya.

Bentuk-Bentuk kegiatan pembelajaran dalam program MBKM dapat dilaksanakan di dalam program studi maupun di luar program studi, diantaranya :

- a. Pertukaran Pelajar, meliputi :
 1. Pertukaran antar program studi di lingkungan Untan
 2. Pertukaran dalam prodi yang sama pada PT lain
 3. Pertukaran dalam prodi yang berbeda pada PT lain
- b. Magang/Paraktek Kerja
- c. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan yang Menjadi Mitra
- d. Penelitian (Riset) Ilmiah.
- e. Proyek Kemanusiaan
- f. Kegiatan Wirausaha
- g. Studi Proyek Independen
- h. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik Universitas Tanjungpura (Penjelasan tentang MBKM dapat dilihat dalam Buku Panduan MBKM Untan tahun 2020).