



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

FAKULTAS KEDOKTERAN

NOMOR SOP	189/UN22.9/OT/2023
TGL. PEMBUATAN	14 NOPEMBER 2018
TGL. REVISI 1	17 JUNI 2019
TGL. REVISI 2	1 APRIL 2020
TGL. REVISI 3	6 JANUARI 2023
TGL. EFEKTIF	1 FEBRUARI 2023
DISAHKAN OLEH	<p>Dekan,</p>  <p>Muhammad Asroruddin NIP 198012312006041002</p>
NAMA SOP	PENJADWALAN UJIAN SEMESTER

DASAR HUKUM		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
1	Undang-Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional	1.	Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur
2	Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	2.	Memahami peraturan terkait bidang akademik
3	Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	3.	Memahami peraturan terkait pedoman perkuliahan
4	Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia	4.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
5	Peraturan Presiden RI Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi		
6	Peraturan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi		
7	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah		
8	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan		
9	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi		
10	Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 28 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tanjungpura		
11	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		
12	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan		
13	Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 74 tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tanjungpura		
14	Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor 830/KMK.05/2017 tentang Penetapan Universitas Tanjungpura Pada Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	SOP Rencana Studi Mahasiswa	1.	Komputer/Laptop
2.	SOP Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama Tingkat Fakultas	2.	Jaringan Internet
3.	SOP Pemberkasan Mahasiswa Baru		
4.	SOP Penjadwalan Kuliah		
5.	SOP Presensi Perkuliahan		
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan layanan peminjaman ruangan sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

SOP PENJADWALAN UJIAN SEMESTER

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Ketua Prodi	Dekan	Wakil Dekan Bidang Akademik	Kepala Bagian Tata Usaha	Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan	Pengadministrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menyampaikan Jadwal ujian tengah dan akhir semester ditujukan ke Dekan							jadwal ujian	5 menit	Jadwal ujian	
2	Mendisposisikan ke Wakil Dekan Bidang Akademik							jadwal ujian	5 menit	disposisi	
3	Mendisposisikan ke Kasubbag Akademik dan Kemahasiswaan							disposisi	5 menit	disposisi	
4	Mendisposisikan ke Pengadministrasi Akademik							disposisi	5 menit	Disposisi dan jadwal ujian	
5	Menyusun penggunaan ruang							Disposisi dan jadwal ujian	3 hari	jadwal ujian dan penempatan ruang	
6	Menginput jadwal ujian tengah dan akhir semester pada program SIAKAD							jadwal ujian dan penempatan ruang	2 hari	terinputnya jadwal ujian online	
7	Mencetak jadwal ujian tengah dan akhir semester							terinputnya jadwal ujian online	10 menit	jadwal ujian yang telah difinalisasi	
8	Membuat surat pemberitahuan jadwal ujian tengah dan akhir semester							jadwal ujian yang telah difinalisasi	30 menit	konsep surat, jadwal ujian tengah dan akhir semester	
9	Mengoreksi surat pemberitahuan jadwal ujian dan memparaf sebagai persetujuan							konsep surat, jadwal ujian tengah dan akhir semester	10 menit	Hasil koreksi konsep surat, jadwal ujian tengah dan akhir semester	
10	Memberikan paraf berjenjang sebagai persetujuan							Hasil koreksi konsep surat, jadwal ujian tengah dan akhir	5 menit	Konsep surat pemberitahuan jadwal ujian yang sudah disetujui	
11	Menanda-tangani jadwal ujian tengah dan akhir semester							Konsep surat pemberitahuan jadwal ujian yang sudah	10 menit	surat pemberitahuan jadwal ujian yang sudah ditanda-tangani	
12	Menyampaikan jadwal ujian tengah dan akhir semester ke dosen pengampu dan narasumber							surat pemberitahuan jadwal ujian yang sudah ditanda-tangani	2 menit	surat pemberitahuan jadwal ujian	