



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TANJUNGPURA

FAKULTAS KEDOKTERAN

NOMOR POS	15769/UN22.9/OT.02.00/2024
TGL. PEMBUATAN	01 NOPEMBER 2024
TGL. REVISI 1	
TGL. REVISI 2	
TGL. EFEKTIF	02 JANUARI 2025
DISAHKAN OLEH	Dekan,  ITA ARMYANTI NIP.198110042008012011
NAMA POS	PENYUSUNAN RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparat Sipil Negara tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141);	1.	Mengetahui tugas dan fungsi, Sistem dan Prosedur
2	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68) tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68);	2.	Memahami peraturan terkait kepegawaian
3	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77);	3.	Memahami peraturan terkait penyusunan rencana SKP
4	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 202);	4.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
5	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 386);		
6	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);		
7	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);		
8	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;		
9	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 74 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tanjungpura;		
10	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);		
11	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 126);		
12	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 155);		
13	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tanjungpura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 328);		

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1.	POS Monitoring Kehadiran Pegawai	1.	Komputer/Laptop/printer
2.	POS Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai	2.	Jaringan Internet
3.	POS Kenaikan Pangkat PNS	3.	Kertas
4.	POS Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Dosen		
5.	POS Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Tertentu		
6.	POS Pelaporan Kinerja BKD		

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
---	---

POS PENYUSUNAN RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan	
		Dekan	Wakil Dekan / Ketua Bagian / Kepala Bagian Umum	Pegawai	Pengelola Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menetapkan dan mengklarifikasi ekspektasi hasil kerja dan perilaku kerja Pimpinan Unit Kerja dan dituangkan dalam format SKP pada Aplikasi Penilaian Kinerja		Ya			Target IKU Dekan	120 menit	Rencana SKP Dekan	
2	Menetapkan dan mengklarifikasi ekspektasi hasil kerja dan perilaku kerja serta menyepakati sumber daya yang dibutuhkan, skema pertanggungjawaban, dan konsekuensi pencapaian kinerja Wakil Dekan/Ketua Bagian/Kepala Bagian Umum dan dituangkan dalam format SKP Aplikasi Penilaian Kinerja	Tidak				Rencana SKP Dekan	120 menit	Rencana SKP Wakil Dekan/ Ketua Bagian/ Kepala Bagian Umum	
3	Menyusun strategi pencapaian hasil kerja dan menetapkan jenis rencana hasil kerja pegawai					Rencana SKP Wakil Dekan/ Ketua Bagian/ Kepala Bagian Umum	120 menit	Jeni rencana hasil kerja Pegawai	
4	Membagi peran pegawai berdasarkan strategi pencapaian hasil kerja					Jeni rencana hasil kerja Pegawai	120 menit	Rencana Hasil kerja Pegawai	
5	Menetapkan dan mengklarifikasi ekspektasi hasil kerja dan perilaku kerja pegawai, serta menyepakati sumber daya yang dibutuhkan, skema pertanggungjawaban, dan konsekuensi pencapaian kinerja pegawai dan dituangkan dalam format SKP pada Aplikasi Penilaian Kinerja		Ya		Ya	Rencana Hasil kerja Pegawai	120 menit	Rencana Sasaran Kinerja Pegawai	
6	Menerima dan mengecek berkas Rencana SKP untuk ditandatangani Atasan Langsung					Rencana Sasaran Kinerja Pegawai	10 menit	Rencana Sasaran Kinerja Pegawai	
7	Menandatangani berkas rencana SKP					Rencana Sasaran Kinerja Pegawai	5 menit	Rencana Sasaran Kinerja Pegawai yang sudah ditandatangani	
8	Menerima berkas rencana SKP yang sudah ditandatangani Atasan Langsung					Rencana Sasaran Kinerja Pegawai yang sudah ditandatangani	1 menit	Rencana Sasaran Kinerja Pegawai yang sudah ditandatangani	
9	Menyerahkan rencana SKP ke pegawai yang bersangkutan dan mengarsipkan SKP					Rencana Sasaran Kinerja Pegawai yang sudah ditandatangani	1 menit	Dokumen SKP diarsipkan	
10	Mengunggah Rencana SKP pada akun Aplikasi Penilaian Kinerja					Rencana Sasaran Kinerja Pegawai yang sudah ditandatangani	10 menit	Dokumen SKP	