

 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS TANJUNGPURA FAKULTAS KEDOKTERAN	NOMOR POS	15772/UN22.9/OT.02.00/2024
	TGL. PEMBUATAN	01 NOPEMBER 2024
	TGL. REVISI 1	
	TGL. REVISI 2	
	TGL. EFEKTIF	02 JANUARI 2025
	DISAHKAN OLEH	 Dekan, ITA ARMYANTI NIP 198110042008012011
NAMA POS	KENAIKAN PANGKAT PNS	

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);	1.	Mengetahui tugas dan fungsi, Sistem dan Prosedur
2	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparat Sipil Negara tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 141);	2.	Memahami peraturan terkait kepegawaian
3	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2020 (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68) tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68);	3.	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
4	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 77);		
5	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 202);		
6	Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 386);		
7	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah (berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 649);		
8	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);		
9	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;		
10	Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 74 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Tanjungpura;		
11	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 411);		
12	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 126);		
13	Peraturan Menteri Riset,Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tanjungpura (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 328);		
14	Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2023 tentang Peroidesasi Kenaikan Pangkan Pegawai Negeri Sipil (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 563).		

KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	POS Penyusunan Rencana SKP	1.	Komputer/Laptop/Printer
2.	POS Evaluasi Kinerja Pegawai	2.	Jaringan Internet
3.	POS Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional Dosen	3.	Kertas
4.	POS Tugas Belajar PNS		
5.	POS Pengaktifan Kembali Dosen setelah Tugas Belajar		
6.	POS Pencantuman Gelar PNS		

PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik	Disimpan sebagai arsip elektronik dan manual

POS KENAIKAN PANGKAT PNS

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		PNS	Pengelola Kepegawaian	Tim Verifikasi	Dekan	Bagian Hukum dan Kepegawaian BKU UNTAN	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas usulan kenaikan pangkat		Ya				1. Surat Permohonan kenaikan Pangkat 2. SK CPNS, SK PNS, SK Pangkat Terakhir, SK Jabatan Terakhir 3. SKP 2 Tahun terakhir 4. PAK Konversi 5. Bukti lulus Uji Kompetensi	5 menit	Berkas usulan kenaikan pangkat lengkap	
2	Memeriksa berkas usulan kenaikan pangkat	Tidak		Ya			Berkas usulan kenaikan pangkat lengkap	15 menit	Hasil pemeriksaan Berkas usulan kenaikan pangkat, berkas lengkap	
3	Menyerahkan berkas usulan kenaikan pangkat ke tim verifikasi fakultas		Tidak				Hasil pemeriksaan Berkas usulan kenaikan pangkat, berkas lengkap	5 menit	Berkas usulan kenaikan pangkat siap dikirim	
4	Membuatkan surat pengantar berkas usulan kenaikan pangkat						Berkas usulan kenaikan pangkat siap dikirim	30 menit	Berkas usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar	
5	Menandatangani surat pengantar berkas usulan kenaikan pangkat						Berkas usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar	5 menit	Surat pengantar sudah di tandatangi secara elektronik dan usulan kenaikan pangkat siap dikirim	
6	Menyampaikan berkas usulan kenaikan pangkat ke Bagian Hukum dan Kepegawaian Biro Keuangan dan Umum Universitas Tanjungpura						Surat pengantar sudah di tandatangi secara elektronik dan usulan kenaikan pangkat siap dikirim	20 menit	Surat pengantar dan usulan kenaikan pangkat dikirim	
7	Berkas usulan kenaikan pangkat di terima Bagian Hukum dan Kepegawaian Biro Keuangan dan Umum Universitas Tanjungpura						Surat pengantar dan usulan kenaikan pangkat dikirim	5 menit	Surat pengantar dan usulan kenaikan pangkat diterima	
8	Memproses kenaikan pangkat PNS lebih lanjut						Surat pengantar dan usulan kenaikan pangkat diterima	1 minggu	Usulan kenaikan pangkat dalam proses	
9	Arsip dokumen usulan kenaikan pangkat						Surat pengantar dan usulan kenaikan pangkat	1 minggu	Arsip usulan kenaikan pangkat PNS	