

LAPORAN PENGADAAN BAHAN PUSTAKA TAHUN 2024

Di Susun Oleh :

Tim Ruang Teknis

- 1. Sri Yulihartini**
- 2. Robiatul Adawiyah**
- 3. Syf. Titin Herawati**



**UPT. PERPUSTAKAAN
UNIVERSITAS TANJUNGPURA
PONTIANAK
2024**

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Laporan Pengadaan Bahan Pustaka
Periode Januari-Desember 2024

Pelaksana : Ruang Teknis

Tempat Kegiatan : Ruang Teknis

Pontianak, 06 Januari

2025

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan
Teknis



Abdullah Imam, S.Sos
NIP. 197901252001121002
196807251987012001

Koordinator Layanan

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Sri Yulihartini'.

Sri Yulihartini, SE
NIP.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah berkenan melimpahkan taufiq dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Pengadaan Bahan Pustaka tahun 2024.

Laporan kegiatan pengadaan Bahan Pustaka tahun 2024 ini disusun untuk menggambarkan beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan.

Besar harapan agar Laporan Kerja ini dapat memperjelas cara dan prosedur dalam mewujudkan Visi UPA. Perpustakaan UNTAN.

Pontianak, 06 Januari 2025

Penyusun

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pengadaan dan bahan perpustakaan merupakan kegiatan utama pada bagian pelayanan teknis di UPT. Perpustakaan Universitas Tanjungpura. Tugas ini berupa menghimpun bahan pustaka untuk dijadikan koleksi perpustakaan Universitas Tanjungpura.

Bahan perpustakaan adalah semua hasil karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam. Sedangkan koleksi perpustakaan adalah semua informasi dalam bentuk karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan, yang dihimpun, diolah dan dilayankan. (UU No. 43 Tahun 2007).

Dalam rangka melaksanakan tugas menghimpun karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam dalam berbagai media yang mempunyai nilai pendidikan bagian pelayanan teknis ini perlu menyusun rencana kerja operasional (RKO) pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan sebagai panduan dalam melaksanakan kegiatan operasional pengadaan bahan pustaka untuk satu tahun berjalan.

Adapun jenis kegiatan yang akan dilaksanakan antara lain: Menyusun rencana kegiatan, Menyeleksi bahan pustaka yang akan dibeli melalui kegiatan survei kebutuhan pemustaka, Memverifikasi usulan pengadaan bahan pustaka, Menyusun daftar usulan pengadaan bahan pustaka, Menyusun desiderata, Menerima bahan pustaka yang berasal dari pembelian maupun hadiah yang berupa buku maupun terbitan lainnya, Menyeleksi bahan pustaka yang diperoleh melalui hadiah, Menginventaris bahan pustaka.

Proses pemilihan bahan pustaka yang rutin dilakukan setiap tahun merupakan upaya perpustakaan untuk menyediakan koleksi perpustakaan agar kebutuhan informasi pemustaka dapat terpenuhi. Pemenuhan kebutuhan informasi ini dapat dicapai apabila koleksi perpustakaan atau sumber informasi yang tersedia sesuai dengan kebutuhan pemustaka dengan jumlah yang mencukupi. Oleh karena itu peran pemustaka dalam memberikan masukan mengenai kebutuhan informasinya akan sangat membantu perpustakaan dalam menyediakan koleksi/sumber informasi yang sesuai kebutuhan pemustaka. Melalui penyediaan koleksi/sumber informasi yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan dengan jumlah yang cukup, diharapkan tugas perpustakaan menunjang pelaksanaan Tri Dharma

Perguruan Tinggi dapat dilaksanakan dengan baik. Selanjutnya kehidupan akademik di Untan dapat berlangsung dengan baik dan menghasilkan lulusan berkualitas baik.

B. Tujuan

1. Memberikan informasi tentang perkembangan pengadaan bahan pustaka tahun 2024.
2. Memberikan informasi kepada atasan agar dapat mengambil kebijakan, serta memberikan penilaian arahan dan dukungan untuk kemajuan pengadaan Ruang Teknis UPA Perpustakaan Universitas Tanjungpura.

C. Jenis Laporan

Dokumen ini merupakan laporan tahunan mendeskripsikan kegiatan pelaksanaan tugas pengadaan bahan pustaka.

D. Pengadaan Bahan Pustaka

Pengadaan bahan pustaka yang berasal dari pembelian 379 judul dan 1493 eksemplar dengan dana RP.180.000.000

Pengadaan Bahan Pustaka yang berasal dari sumbangan

No	Jenis Koleksi	Judul	Eksemplar
1	Buku Teks	20	48
2	Jurnal	3	4
3	Majalah	18	61
4	Buku Laporan Perekonomian Provinsi (LPP)	4	4

Data Penerimaan TA, Skripsi, Tesis dan Disertasi berdasarkan Strata

No	Strata	Jumlah
1	Diploma 3 (D3)	161
2	Strata 1 (S-1)	5255
3	Strata 2 (S-2)	315
4	Strata 3 (S-3)	3
Jumlah		5734

Data Koran yang dilanggan

No	Nama Koran	Jumlah
1	Pontianak Post	333
2	Tribun	347
3	Bisnis Indonesia	344
4	Kontan	292

5	Kompas	346
6	Media Indonesia	266
7	Jakarta Post	296
8	Harian Indonesia	302
Jumlah		2526

Data Majalah yang dilanggan

No	Nama Majalah	Jumlah
1	Tempo	38
2	Trubus	6
3	Nova	51
Jumlah		95

E. Penutup

Demikianlah laporan yang dapat kami informasikan untuk tahun 2024, semoga dapat dijadikan bahan guna menyusun kebijakan untuk meningkatkan peran dan fungsi perpustakaan di masa yang akan datang.